

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ
(ಕಾಲೇಜು ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ)

ಪ್ರಾಜನಿ/ಕಾಶಿಇಶಿ/ಲೆಶಾಪಾಲೆತಪ/2018-19

ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಚೇರಿ,
ಕಾಲೇಜು ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ, ಶಿವಮೊಗ್ಗ.
ದಿನಾಂಕ:

ಇವರಿಗೆ,
ಪ್ರಾಚಾರ್ಯರು,
ಡಿ.ವಿ.ಎಸ್. ಕಲಾ ಮತ್ತು ವಿಜ್ಞಾನ ಕಾಲೇಜು,
ಶಿವಮೊಗ್ಗ

ಮಾನ್ಯರೇ

ವಿಷಯ: 2016-17 ನೇ ಸಾಲಿನ ಡಿ.ವಿ.ಎಸ್. ಕಲಾ ಮತ್ತು ವಿಜ್ಞಾನ ಕಾಲೇಜು, ಶಿವಮೊಗ್ಗದ
ವಾರ್ಷಿಕ ಲೆಕ್ಕ ತಪಾಸಣಾ ವರದಿಯ ಬಗ್ಗೆ.

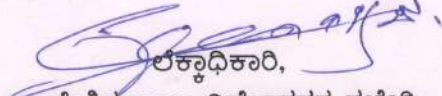
ಉಲ್ಲೇಖ: ಈ ಕಛೇರಿಯ ಪತ್ರ ಸಂ.ಪ್ರಾಜಂನಿ;ಕಾಶಿಇಶಿ;ಲೆಪವಿ:ತಪಾಸಣೆ:2017-18,
ದಿ: 17-02-2018.

2016-17 ನೇ ಸಾಲಿನ ವಾರ್ಷಿಕ ಲೆಕ್ಕತಪಾಸಣೆಯನ್ನು ನಡೆಸಿ ಕಂಡು ಬಂದ ಅಂಶಗಳ/ ವಿವರಗಳಿರುವ
ವರದಿಯನ್ನು ಈ ಮೂಲಕ ಲಗತ್ತಿಸಿದೆ. ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಬಗ್ಗೆ ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮ ತೆಗೆದುಕೊಂಡು ಅನುಪಾಲನಾ ವರದಿಯನ್ನು ಈ ಕೆಳಕಂಡ
ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ನಾಲ್ಕು ಪ್ರತಿಗಳಲ್ಲಿ ಈ ಕಛೇರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿಕೊಡಲು ಕೋರಿದೆ.

ಕ್ರ.ಸಂ ಸಂಖ್ಯೆ	ವರದಿಯ ಕಂಡಿಕೆಯ ಸಂಖ್ಯೆ	ಆಕ್ಷೇಪಣೆಯ ಸ್ವರೂಪ ಹಾಗೂ ವಿವರ (ವರದಿಯಲ್ಲಿ ಇರುವಂತೆ ಯತಾವತ್ತಾಗಿ)	ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರ ಉತ್ತರ	ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಅಭಿಪ್ರಾಯ
1	2	3	4	5

ವರದಿ ತಲುಪಿದ ತಿಂಗಳೊಳಗಾಗಿ ಅನುಪಾಲನಾ ವರದಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.

ತಮ್ಮ ವಿಶ್ವಾಸಿ,


ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿ,
ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಚೇರಿ,
ಕಾಲೇಜು ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ, ಶಿವಮೊಗ್ಗ.

ಪ್ರತಿ:

- ಮಾನ್ಯ ಆಯುಕ್ತರು, ಕಾಲೇಜು ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ, ಬೆಂಗಳೂರು ಇವರಿಗೆ ದಯಾಪರ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸಲಾಗಿದೆ.
- ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕಾಲೇಜು ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ, ಶಿವಮೊಗ್ಗ ಇವರಿಗೆ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸಲಾಗಿದೆ.
- ಕಛೇರಿ ಪ್ರತಿ.

2016-17 ನೇ ಸಾಲನ ಡಿ.ವಿ.ಎಸ್. ಕಲಾ ಮತ್ತು ವಿಜ್ಞಾನ ಕಾಲೇಜು, ಶಿವಮೊಗ್ಗದ
ವಾರ್ಷಿಕ ಲೆಕ್ಕ ತಪಾಸಣಾ ವರದಿ

ಭಾಗ-1

ಪರಿಚಯ:

1.	ಕಾಲೇಜಿನ ಹೆಸರು	:	ಡಿ.ವಿ.ಎಸ್. ಕಲಾ ಮತ್ತು ವಿಜ್ಞಾನ ಕಾಲೇಜು, ಶಿವಮೊಗ್ಗ
2.	ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿ	:	ಡಿ.ವಿ.ಎಸ್. ಸಮಿತಿ (ರಿ) ಶಿವಮೊಗ್ಗ
3.	ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು	:	ಡಾ// ಗೀತಾ 01.04.2016 ರಿಂದ 31.03.2017
4.	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	:	ರಾಜೀವ 01.04.2016 ರಿಂದ 31.03.2017
5.	ಲೆಕ್ಕ ತಪಾಸಣಾ ವರದಿ	:	2016-17
6.	ಲೆಕ್ಕ ತಪಾಸಣಾ ದಿನಾಂಕ	:	19.02.2018 ರಿಂದ 21.02.2018
7.	ಲೆಕ್ಕ ತಪಾಸಿಗರು	:	ಶ್ರೀ. ಮುರಳೀದರ್ ಬಿ.ಎನ್. ಲೆಕ್ಕ ಅಧೀಕ್ಷಕರು
8.	ಲೆಕ್ಕ ತಪಾಸಣೆಗೆ ಬಳಸಿಕೊಂಡ ದಿವಸಗಳು	:	03 ದಿವಸಗಳು
9.	ಪುನರ್ ಪರಿಶೀಲನೆ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಪುದ್ದೆ	:	ಶ್ರೀ ಡಿ.ವಿ.ರಘುನಾಥ್ ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿಗಳು
10.	ಪುನರ್ ಪರಿಶೀಲನಾ ದಿನಾಂಕ	:	08.05.2019

ಭಾಗ-2

ಹಿಂದಿನ ವರದಿ:

ಈ ಕಾಲೇಜಿನ 2015-16ನೇ ಸಾಲಿನ ಲೆಕ್ಕ ತಪಾಸಣೆಯನ್ನು ದಿನಾಂಕ : 20.01.2017 ರಿಂದ 24.01.2017 ರವರೆಗೆ ಕೈಗೊಂಡು ಲೆಕ್ಕ ತಪಾಸಣಾ ವರದಿಯನ್ನು ದಿನಾಂಕ 16.03.2017 ರಂದು ಕಳುಹಿಸಲಾಗಿತ್ತು. ಲೋಪದೋಷ ಮತ್ತು ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗೆ ಅನುಪಾಲನ ವರದಿಯನ್ನು ಲೇಖಾದಿಕಾರಿಗಳು ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಛೇರಿ, ಕಾಲೇಜು ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ, ಶಿವಮೊಗ್ಗ, ಇವರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಲಾಗಿದ್ದು ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಬಾಕಿ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳ ಕಂಡಿಕೆಗಳು ಮುಂದುವರೆದಿರುತ್ತದೆ.

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಕಂಡಿಕೆ ಸಂಖ್ಯೆ	ವಿವರಗಳು	ಮೊಬಲಗು	ಷರಾ
1	37	2003-04 ರಿಂದ 2013-14 ನೇ ಸಾಲಿನ ವರೆಗೆ ಜಂಟಿ ಖಾತೆಗೆ ಜಮಾ ಮಾಡುವ ಮೊಬಲಗಿನ ಬಗ್ಗೆ	1,32,92,650.00	ಜಂಟಿ ಖಾತೆಗೆ ಪೂರ್ಣ ಪ್ರಮಾಣದಲ್ಲಿ ಜಮೆ ಮಾಡುವವರೆಗೆ ಕಂಡಿಕೆ ಮುಂದುವರೆದಿದೆ.
2	36	2007-08 ರಿಂದ 2013-14 ನೇ ಸಾಲಿನವರೆಗೆ ಶುಲ್ಕ ವಿನಾಯಿತಿ ವಿವರದ ಬಗ್ಗೆ	---	---
3	51	2013-14ನೇ ಸಾಲಿನ ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆ	---	---
4	54	2013-14ನೇ ಸಾಲಿನ ಕಾಲೇಜು ಖಾತೆಯಿಂದ ಅನುಮತಿ ಇಲ್ಲದೆ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನೆ ಬಗ್ಗೆ	2,28,978.00	
5	52	2013-14ನೇ ಸಾಲಿನ ಕಾಲೇಜು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಧಿ ಶುಲ್ಕದ ಬಗ್ಗೆ.	3,11,400.00	
6	55	2013-14ನೇ ಸಾಲಿನ ಯು.ಜಿ.ಸಿ. ಅನುದಾನ (ಎಂ.ಆರ್.ಪಿ) ಬಗ್ಗೆ		
7	51	ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆ ಕಡಿತಗೊಳಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ	393000	
8	52	ಕಾಲೇಜು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಶುಲ್ಕದ ಬಗ್ಗೆ	--	
9	53	ಪಿ.ಹೆಚ್.ಡಿ ಮುಂಗಡ ವೇತನ ಬಡ್ಡಿಯ ಬಗ್ಗೆ	--	
10	54	ಶ್ರೀ ಎಸ್. ಕುಮಾರಸ್ವಾಮಿ ಉಪನ್ಯಾಸಕರು ಇವರ ನೇಮಕಾತಿ ಬಗ್ಗೆ	-	-
11	51	2015-16 ಕಾಲೇಜು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಧಿ ಶುಲ್ಕದ ಬಗ್ಗೆ	-	
12	52	2015-16 ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧೀಕಾರದಿಂದ ಪೂರ್ವ ಮಂಜೂರಾತಿ ಪಡೆದಿರುವುದಿಲ್ಲ	362092	

ಭಾಗ-3

ಪ್ರಸ್ತಕ ವರದಿ:

2016-17ನೇ ಸಾಲಿನ ವಾರ್ಷಿಕ ಲೆಕ್ಕ ತಪಾಸಣೆಯನ್ನು ದಿನಾಂಕ 19.02.2018 ಮತ್ತು 21.02.2018 ರ ವರೆಗೆ ಕೈಗೊಂಡಿದ್ದು ಕಂಡು ಬಂದ ಅಂಶಗಳ / ವಿವರಗಳನ್ನು ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಕಂಡಿಕೆಗಳಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸಲಾಗಿದೆ. ಸರ್ಕಾರವು ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯೊಂದಿಗೆ ಮಾಡಿಕೊಂಡ ಒಪ್ಪಂದದನ್ವಯ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಶುಲ್ಕಗಳಾಗಿ ಪಡೆದ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಅದೇ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ವೆಚ್ಚಕ್ಕೆ ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ವೆಚ್ಚ ಮಾಡಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ. ಹೆಚ್ಚುವರಿಯಾಗಿ ಅಥವಾ ಕಡಿಮೆ ವೆಚ್ಚ ಮಾಡಿದರೆ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿ ಮತ್ತು ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು ಹೊಣೆಗಾರರಾಗಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ.

1. ನಗದು ಪುಸ್ತಕ ಪರಿಶೀಲನೆ:

ನಗದು ಪುಸ್ತಕವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗಿದೆ. ದಿ: 31.03.2017 ರ ಅಂತ್ಯಕ್ಕೆ ನಗದು ಪುಸ್ತಕ ಮತ್ತು ಪಾಸ್ ಪುಸ್ತಕದ ಪ್ರಕಾರ ಅಂತಿಮ ಶಿಲ್ಕು ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತಿರುತ್ತದೆ.

ಕ್ರ.ಸಂ.	ವಿವರ	ನಗದು ಪುಸ್ತಕ	ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆ	ವ್ಯತ್ಯಾಸಗಳು	ವ್ಯತ್ಯಾಸಕ್ಕೆ ಕಾರಣ
1	ಕಾಲೇಜು ಖಾತೆ	4033122	4391912	358790	ನಗದಾಗದೇ ಇರುವ ಧನಾಧೇಶಗಳು
2.	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ವೇತನ ಖಾತೆ	214355	311725	97370	ನಗದಾಗದೇ ಇರುವ ಧನಾಧೇಶಗಳು
3.	ಜಂಟಿ ಖಾತೆ	3997876	3997876	--	---
4.	ಯುಜಿಸಿ ಖಾತೆ	266632	266632	--	---
5.	ವೇತನ ಖಾತೆ	30882	30882	---	---
6.	ಪರಿಶಿಕ್ಷಾ ಖಾತೆ	29536	29536	-	-
6.	ಎನ್.ಎಸ್.ಎಸ್. ಖಾತೆ	1014	1414	400	ನಗದಾಗದೇ ಇರುವ ಧನಾಧೇಶಗಳು
7.	ನಗದು	14917	--	--	---

ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳ ಅಂತ್ಯಕ್ಕೆ ನಗದು ಪುಸ್ತಕಕ್ಕೆ ಹಾಗೂ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಪಾಸ್ ಪುಸ್ತಕಕ್ಕೂ ಲೆಕ್ಕ ಸಮನ್ವಯ ಮಾಡಿರುತ್ತಾರೆ. ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳು ಬ್ಯಾಂಕ್ ಪಾಸ್ ಪುಸ್ತಕಕ್ಕೂ ನಗದು ಪುಸ್ತಕಕ್ಕೂ ಇರುವ ವ್ಯತ್ಯಾಸಕ್ಕೆ ಕಾರಣಗಳನ್ನು ಬರೆದು ದೃಢೀಕರಿಸಿರುತ್ತಾರೆ. ನಗದು ಪುಸ್ತಕದ ಜಮಾ-ಖರ್ಚಿನ ಕಾಲಂಗಳಲ್ಲಿ ವಿವರಗಳನ್ನು ನಮೂದಿಸಲಾಗಿದೆ. ಬ್ಯಾಂಕ್ ಪಾಸ್ ಪುಸ್ತಕದ ಜಮಾ-ಖರ್ಚಿನ ವಿವರಗಳನ್ನು ಅನುಬಂಧ-1 ರಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸಿದೆ.

2. ಬ್ಯಾಂಕ್ ಪಾಸ್ ಪುಸ್ತಕಗಳು:

ವಿವಿಧ ವ್ಯವಹಾರಗಳಿಗೆ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾದ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆಗಳನ್ನು ತೆರೆದು ದೈನಂದಿನ ವ್ಯವಹಾರವನ್ನು ನಡೆಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ವಿವರ ಈ ಕೆಳಗಿನಂತಿದೆ.

ಕ್ರ.ಸಂ.	ವಿವಿಧ ಖಾತೆಗಳ ಹೆಸರು	ಬ್ಯಾಂಕ್ ಹೆಸರು	ಖಾತೆ ಸಂಖ್ಯೆ
1	ಕಾಲೇಜು ಖಾತೆ	ಇಂಡಿಯನ್ ಬ್ಯಾಂಕ್, ಶಿವಮೊಗ್ಗ.	518775368
2.	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ವೇತನ ಖಾತೆ	ಇಂಡಿಯನ್ ಬ್ಯಾಂಕ್, ಶಿವಮೊಗ್ಗ.	518774954
3.	ಜಂಟಿ ಖಾತೆ	ಇಂಡಿಯನ್ ಬ್ಯಾಂಕ್, ಶಿವಮೊಗ್ಗ.	518774284
4.	ಯುಜಿಸಿ ಖಾತೆ	ಕೆನರಾ ಬ್ಯಾಂಕ್, ಶಿವಮೊಗ್ಗ	05211010478998
5.	ವೇತನ ಖಾತೆ	ಎಸ್.ಬಿ.ಐ ಶಿವಮೊಗ್ಗ	64124658714
6	ಪರಿಶಿಕ್ಷಾ ಖಾತೆ	ಎಸ್.ಬಿ.ಐ. ಶಿವಮೊಗ್ಗ	64009604123
7.	ಎನ್.ಎಸ್.ಎಸ್. ಖಾತೆ	ಇಂಡಿಯನ್ ಬ್ಯಾಂಕ್, ಶಿವಮೊಗ್ಗ.	518775073

3. ಧನಾಧೇಶ ಪುಸ್ತಕಗಳು ಮತ್ತು ಕೌಂಟರ್ ಫೈಲುಗಳು:

ಧನಾಧೇಶ ಪುಸ್ತಕದ ವಹಿ ನಿರ್ವಹಿಸಿರುತ್ತಾರೆ ಧನಾಧೇಶದಿಂದ ಪಾವತಿಸುವ ಮುನ್ನ ಕಛೇರಿ ಆದೇಶದೊಂದಿಗೆ ಕೌಂಟರ್ ಫೈಲಿನಲ್ಲಿ ಪಾವತಿ ಉದ್ದೇಶ ನಮೂದಿಸಿ ಸಂಸ್ಥೆಯ / ಸರಬರಾಜುದಾರರ ಸಹಿಯನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಸೂಚಿಸಲಾಗಿದೆ.

4. ರಶೀದಿ ಪುಸ್ತಕ ದಾಸ್ತಾನು ವಹಿ:

ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ರಶೀದಿಗಳ ದಾಸ್ತಾನು ವಹಿ ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗಿದೆ. ವಿವರಗಳು ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಇರುತ್ತದೆ.

ಆರಂಭ ಶಿಲ್ಕು	- 2192 ರಶೀದಿ ಸಂಖ್ಯೆಗಳು
2016-17 ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಖರೀದಿಸಿದ್ದು	- 10000 ರಶೀದಿ ಸಂಖ್ಯೆಗಳು
ಒಟ್ಟು	-12192 ರಶೀದಿಸಂಖ್ಯೆಗಳು
16-17 ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಬಳಸಿದ ರಶೀದಿಗಳು	- 2173 ರಶೀದಿ ಸಂಖ್ಯೆಗಳು
ಅಂತಿಮ ಶಿಲ್ಕು	- 10019 ರಶೀದಿ ಸಂಖ್ಯೆಗಳು

5. ರಶೀದಿ ಪುಸ್ತಕಗಳು:

ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಂದ ಪಡೆಯುವ ವಿವಿಧ ಶುಲ್ಕದ ವಿವರಗಳ ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ರಶೀದಿ ಪುಸ್ತಕಗಳನ್ನು ಮುದ್ರಣ ಮಾಡಿಸಲಾಗಿದೆ. ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆಯೊಂದಿಗೆ ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗಿದೆ. ಅಗತ್ಯಕ್ಕೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ರಶೀದಿ ಪುಸ್ತಕಗಳನ್ನು ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯ ಅನುಮೋದನೆಯೊಂದಿಗೆ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಪಡೆದು ದಾಸ್ತಾನು ಉಪಯೋಗದ ಲೆಕ್ಕ ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಸೂಚಿಸಲಾಗಿದೆ.

6. ದಿನವಹಿ ವಸೂಲಾತಿ ವಹಿ:

ದಿನವಹಿ ಪುಸ್ತಕ ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗಿದೆ. 2016-17 ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಬೋಧನಾ ಮತ್ತು ಪರೀಕ್ಷಾ ಶುಲ್ಕದ ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ರಶೀದಿಯನ್ನು ದಿನಾಂಕ: 11.04.2016 ರಿಂದ ಪ್ರಾರಂಭಿಸಿ ದಿ: 31.03.2017 ರಂದು ಮುಕ್ತಾಯಗೊಳಿಸಲಾಗಿದೆ. ರಶೀದಿ ಸಂಖ್ಯೆ 27812 ರಿಂದ ರಶೀದಿ ಸಂಖ್ಯೆ 29984 ರವರೆಗೆ ಉಪಯೋಗಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: 28:109:ಮಾಹಿತಿ 2014 ದಿ: 6.6.2014 ರಲ್ಲಿ ಖಾಸಗಿ ಅನುದಾನಿತ ಕಾಲೇಜುಗಳ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಯರಿಗೆ ಬೋಧನಾ ಶುಲ್ಕ ವಿನಾಯಿತಿ ನೀಡಿರುತ್ತಾರೆ. ಆದೇಶದಂತೆ ಕ್ರಮ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲು ಸೂಚಿಸಿದೆ.

ಈ ಬಗ್ಗೆ ವರದಿ ಸಾಲಿಗೆ ಎಷ್ಟು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಯರಿಗೆ ಬೋಧನಾ ಶುಲ್ಕ ವಸೂಲಾತಿಯಿಂದ ವಿನಾಯಿತಿ ನೀಡಲಾಗಿದೆ ಎಂಬ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿ ಕೋರಿ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರವಿಚಾರಣಾ ಸಂಖ್ಯೆ 02 ದಿನಾಂಕ 19-02-2018 ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರಿಗೆ ಜಾರಿ ಮಾಡಲಾಗಿದ್ದು ಯಾವುದೇ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡಿರುವುದಿಲ್ಲ.

ದಿನವಹಿ ಪುಸ್ತಕದ ಪ್ರಕಾರ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಂದ ಪಡೆದಿರುವ ಶುಲ್ಕದ ವಿವರ ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತಿದೆ. ಇದರಲ್ಲಿ ಬೋಧನಾ ಪರೀಕ್ಷಾ ಇತರೇ ಶುಲ್ಕಗಳ ಮೊತ್ತವು ಸೇರಿರುತ್ತದೆ.

ಬೋಧನಾ ಶುಲ್ಕ	ಜಂಟಿ ಖಾತೆ.	ಕಾಲೇಜು ಖಾತೆ.	ಒಟ್ಟು.
	1024169	1024169	2048338
ಇತರೆ ಶುಲ್ಕ	ಇತರೆ ಕಾಲೇಜು ಖಾತೆ.	ಪರೀಕ್ಷಾ ಶುಲ್ಕ ಖಾತೆ.	ಒಟ್ಟು.
	2255395	206800	2462195
ಜಂಟಿ ಖಾತೆ ರೂ.	ಕಾಲೇಜು ಖಾತೆ. ರೂ.	ಪರೀಕ್ಷಾ ಖಾತೆ. ರೂ.	ಒಟ್ಟು. ರೂ.
1024169	3279564	206800	4510533

ಜಮೆ ವಿವರಗಳನ್ನು ಅನುಬಂಧ-2 ರಲ್ಲಿ ವಿವರವಾಗಿ ತಿಳಿಸಲಾಗಿದೆ.

7. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಪ್ರವೇಶ ದಾಖಲಾತಿ ವಹಿ:

2016-17 ನೇ ಸಾಲಿಗೆ ಪ್ರವೇಶ ಪಡೆದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರವುಳ್ಳ ದಾಖಲಾತಿ ವಹಿ ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗಿದೆ.

ವಿವರ	ಪ್ರಥಮ ಪದವಿ	ದ್ವಿತೀಯ ಪದವಿ	ತೃತೀಯ ಪದವಿ	ಒಟ್ಟು
ಬಿ.ಎ.	103	130	118	351
ಬಿ.ಎಸ್ಸಿ.	204	172	152	528
ಒಟ್ಟು	307	302	270	879

8. ಶುಲ್ಕ ಬೇಡಿಕೆ ಮತ್ತು ವಸೂಲ ಬಾಕಿ ವಹಿ:

ವಹಿ ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗಿದೆ ಸಾಮಾನ್ಯ ವರ್ಗದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಂದ ಯಾವುದೇ ಶುಲ್ಕ ಬಾಕಿ ಇರುವುದಿಲ್ಲ. ಪಡೆದ ಮೊಬಲಗಿನಲ್ಲಿ ಅರ್ಧ ದರವನ್ನು ಜಂಟಿ ಖಾತೆಗೆ ಜಮಾ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ. ಹಿಂದುಳಿದ ಮತ್ತು ಅಲ್ಪಸಂಖ್ಯಾತರ ಇಲಾಖೆ ಹಾಗೂ ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಕಛೇರಿಗಳಿಂದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಬರಬೇಕಾದ ಬಾಕಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿವೇತನದ ಬಗ್ಗೆ ಸದರಿ ಕಛೇರಿಗಳಿಗೆ ಪತ್ರ ಬರೆದು ಶುಲ್ಕವಿನಾಯಿತಿ/ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿವೇತನ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡಿಸಿಕೊಂಡು ಭೋಧನಾ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಜಂಟಿ ಖಾತೆಗೆ ತಪ್ಪದೇ ಜಮಾ ಮಾಡಲು ಸೂಚಿಸಲಾಗಿದೆ. ವರ್ಷವಾರು ಬಾಕಿ ವಿವರಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸಿ ವಹಿಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಸೂಚಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಕ್ರ.ಸಂ	ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ದರ	ಬೇಡಿಕೆ	ವಸೂಲಾಗಿರುವುದು	ಬಾಕಿ
1.	351*1886 528*2408	1933410	1774212	159198

9. ರೆಮಿಟೆನ್ಸ್ ವಹಿ:

ರೆಮಿಟೆನ್ಸ್ ವಹಿ ನಿರ್ವಹಿಸಿರುತ್ತಾರೆ. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಂದ ಪಡೆದ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಚಲನ್ ಮೂಲಕ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಖಾತೆಗಳಿಗೆ ಆಯಾ ದಿನದಂದು ಇಲ್ಲವೇ ಮರು ದಿವಸ ಜಮಾ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ.

10. ಹಾಜರಾತಿ ವಹಿ:

ಭೋಧಕ ಮತ್ತು ಭೋಧಕೇತರ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಹಾಜರಾತಿ ಪುಸ್ತಕ ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗಿದೆ.

11. ಸಾಂದರ್ಭಿಕ / ನಿರ್ಭಂದಿತ ರಜೆಯ ವಹಿ:

ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ರಜೆ ಮಂಜೂರಾತಿ ನೀಡಿರುವ ವಿವರಗಳನ್ನು ಸಿಬ್ಬಂದಿವಾರು ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ರಿಜಿಸ್ಟರ್‌ನಲ್ಲಿ ಇಂಡೆಕ್ಸ್ ಹಾಕಿಕೊಳ್ಳುವುದರ ಮೂಲಕ ವಹಿ ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗಿದೆ.

12. ಸೇವಾ ಪುಸ್ತಕಗಳು:

ಭೋಧಕ ಮತ್ತು ಭೋಧಕೇತರ ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ಕೆ.ಸಿ.ಎಸ್.ಆರ್. ನಿಯಮದಂತೆ ಅಗತ್ಯ ಮಾಹಿತಿಯೊಂದಿಗೆ/ ವಿವರಗಳೊಂದಿಗೆ ಸೇವಾ ವಹಿಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗಿದೆ.

13. ಶ್ರೇಣಿ ವಹಿ:

ಶ್ರೇಣಿ ವಹಿ ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗಿದೆ. 03 ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿಯಲ್ಲಿ ಒಟ್ಟು 40 ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದಾರೆ.

14. ವೇತನ ಬಟವಾಡೆ ವಹಿ:

ಸರ್ಕಾರವು ವೇತನಕ್ಕಾಗಿ ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡುವ ವೇತನಾನುದಾನದ ಪ್ರಕಾರ ವೇತನ ಬಟವಾಡೆ ವಹಿಯಲ್ಲಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಒಟ್ಟು ವೇತನ ಮತ್ತು ಕಡಿತಗಳ ವಿವರಗಳೊಂದಿಗೆ ಬಟವಾಡೆ ವಹಿಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗಿದೆ. ಸದರಿ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಜಂಟಿ ಖಾತೆಯಿಂದ ರೂ.1635964/-ಗಳನ್ನು ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಅನುದಾನ ಬಿಡುಗಡೆ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ ಪ್ರಾಕಾಶಿ:ಕಾಶಿಇ:497:ವಾವೇಪ:2015-16 ದಿನಾಂಕ 15.07.2015ರಲ್ಲಿ ರೂ.755918 ಮತ್ತು ಪ್ರಾಕಾಶಿ:ಕಾಶಿಇ:360:ಜಂಖಾಅಬ:2016-17 ದಿನಾಂಕ 30.12.2016 ರಲ್ಲಿ ರೂ.880076-00 ಗಳು ಇತರೆ ಬಾಕಿ ಪಾವತಿಗಾಗಿ ಬಿಡುಗಡೆಯಾಗಿದ್ದು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಭೋಧಕ/ಭೋಧಕೇತರರ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ವಿತರಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರಿಂದ	ಜಂಟಿ ಖಾತೆಯಿಂದ	ವೆಚ್ಚವಾದ ಅನುದಾನ	ಉಳಿಕೆ ಶಿಲ್ಕು
55933687	1635964	57569651	---

15. ಪ್ರಯಾಣ ಭತ್ಯೆ ವಹಿ:

ಪ್ರಯಾಣ ಭತ್ಯೆ ವಹಿಯನ್ನು ಕ್ರಮಬದ್ಧವಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಸರ್ಕಾರವು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಕೆ.ಎಫ್.ಸಿ. ನಮೂನೆ 29 ರಲ್ಲಿ ಅಂದರೆ ಪ್ರಯಾಣದ ಉದ್ದೇಶ/ ವಿವರಗಳನ್ನು (ಪ್ರಯಾಣದ ವಿಧಾನದ, ದರ, ದಿನಭತ್ಯೆ, ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು) ನಮೂದಿಸಲು ತಿಳಿಸಲಾಗಿದೆ. ಪ್ರಯಾಣಕ್ಕೆ ಹೊರಡುವ ಮುನ್ನ ಕಛೇರಿ ಆದೇಶ ಹಾಗೂ ಅಲ್ಲಿಂದ ತಂದ ಹಾಜರಾತಿ ಪತ್ರ ನಿರ್ವಹಿಸಿ ಮಾಹೆವಾರು, ಸಿಬ್ಬಂದಿವಾರು ಪ್ರಯಾಣ ವೆಚ್ಚವನ್ನು ವಹಿಯಲ್ಲಿ ದಾಖಲಿಸಲು ಸೂಚಿಸಲಾಗಿದೆ

16. ವಾರ್ಷಿಕ ವೇತನದ ಹೆಚ್ಚಳದ ವಹಿ:

ವಾರ್ಷಿಕ ವೇತನದ ಹೆಚ್ಚಳದ ವಹಿ ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗಿದೆ, ವಾರ್ಷಿಕ ವೇತನದ ಹೆಚ್ಚಳಕ್ಕೆ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯ ಅನುಮೋದನೆಯನ್ನು ಪಡೆದು ಕ್ರಮವಹಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

17. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ವೇತನದ ವಹಿ:

ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ವೇತನದ ವಹಿಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿರುತ್ತಾರೆ. ಸದರಿ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಮಂಜೂರಾತಿ ಮೂಲಕ ಜಮೆಯಾದ ಭಾರತ/ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿವೇತನವನ್ನು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಕ್ರಾಸ್ ಮಾಡಿದ ಧನಾದೇಶದ ಮೂಲಕ ವಿತರಣಾ ವಹಿಯಲ್ಲಿ/ಕೌಂಟರ್ ಫೈನಾನ್ಸಿಂಗ್ ಸಹಿ ಪಡೆದು ವಿತರಿಸಲಾಗುವ ಕ್ರಮ ಅನುಸರಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ಮಂಜೂರಾದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ವೇತನವನ್ನು ಬಾಕಿ ಉಳಿಸಿಕೊಳ್ಳದೇ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ತಪ್ಪದೇ ಪಾವತಿಸಲು ಅಗತ್ಯ ಕ್ರಮ ವಹಿಸಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ.ಈ ಖಾತೆಯಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿಸಿದ ಬಡ್ಡಿಯನ್ನು ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ತಕ್ಷಣವೇ ಜಮೆ ಮಾಡಿ ವರದಿ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಸೂಚಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಕ್ರ. ಸಂ.	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ವೇತನದ ವಿವರಗಳು	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ಹಿಂದಿನ ಬಾಕಿ ರೂ.	ಮಂಜೂರಾದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ವೇತನಗಳು ರೂ.	ಒಟ್ಟು ರೂ.	ವಿತರಣೆಯಾದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ವೇತನ ರೂ.	ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಪಾವತಿ	ಬಾಕಿ ಇರುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ವೇತನ ರೂ.
1.	ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ವೇತನ	02	8000	6000	14000	14000	--	-
2.	ಬಡ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಪ್ರೋತ್ಸಾಹ ಧನ	-	-	17370	17370	-	--	17370
3.	ಸಂಜೆ ಹೊನ್ನಮ್ಮ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ವೇತನ(ನವೀನ)	38	-	76000	76000	56000	18000	2000
4.	ಸರ್.ಸಿ.ವಿ.ರಾಮನ್ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ವೇತನ	53	--	265000	265000	235000	20000	10000
5.	ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ/ಪರಿಶಿಷ್ಟ ವರ್ಗ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ವೇತನ (ನವೀನ/ನವೀಕರಣ)		16811	669289	686100	615831	--	70269
	ಒಟ್ಟು		24811	1033659	1058470	920831	38000	99639

ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ವೇತನದ ವರ್ಷವಾರು ಆರಂಭಿಕ ಶಿಲ್ಕು,ವರ್ಷವಾರು ಜಮಾ, ಒಟ್ಟು , ವರ್ಷವಾರು ವಿತರಣೆ ಹಾಗೂ ವರ್ಷವಾರು ಅಂತಿಮ ಶಿಲ್ಕಿನ ಮಾಹಿತಿ ಲಭ್ಯವಾಗುವಂತೆ ಡಿ.ಸಿ.ಐ. ಯನ್ನು ತಪ್ಪದೇ ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಸೂಚಿಸಲಾಗಿದೆ.

18. ಅನುದಾನದ ವಹಿ:

ಅನುದಾನ ವಹಿಯನ್ನು ಕ್ರಮವಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಕ್ರಮವಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಸೂಚಿಸಿದೆ. ಬಿಡುಗಡೆಯಾದ ಎಲ್ಲಾ ಅನುದಾನಗಳಿಗೆ ಹಣ ಬಳಕೆ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ತಪ್ಪದೇ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಸೂಚಿಸಿದೆ.

ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರಿಂದ	ಜಂಟಿ ಖಾತೆಯಿಂದ	ಯು.ಜಿ.ಸಿ. ಯಿಂದ	ರಾ.ಸೇ.ಯೋಜನೆಯಿಂದ	ಒಟ್ಟು
55933687	1635964	---	77000	57646651

19. ಮುಂಗಡಗಳ ವಹಿ:

ಮುಂಗಡ ವಹಿ ನಿರ್ವಹಿಸಿರುತ್ತಾರೆ.ಕ್ರೀಡೆ,ಯು.ಜಿ.ಸಿ, ಎನ್.ಎಸ್.ಎಸ್,ನ್ಯಾಕ್,ಸಾಂಸ್ಕೃತಿಕ ಚಟುವಟಿಕೆ ಇತ್ಯಾದಿಗಳಿಗೆ ಮುಂಗಡ ಹಣ ನೀಡಲಾಗಿದ್ದು ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಆಯಾ ವರ್ಷಗಳಲ್ಲಿ ಫೋಚರ್ ಮೂಲಕ ಹೊಂದಾಣಿಕೆ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲಾಗಿದೆ.

20. ಸಾದಿಲ್ವಾರು ದಾಸ್ತಾನು ವಹಿ:

ಸಾದಿಲ್ವಾರು ದಾಸ್ತಾನು ವಹಿ ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗಿದೆ.

21. ಅಂಚೆ ಚೀಟಿಗಳ ವಹಿ:

ಅಂಚೆ ಚೀಟಿಯ ವಹಿ ನಿರ್ವಹಿಸಿರುತ್ತಾರೆ. ಕಛೇರಿಯ ಪತ್ರಗಳ ವ್ಯವಹಾರವನ್ನು ರಿಜಿಸ್ಟರ್/ ಸ್ಟೀಡ್ ಪೋಸ್ಟ್ ಮತ್ತು ಕೋರಿಯರ್ ಸರ್ವಿಸ್ ಮೂಲಕ ಮಾಡಿರುತ್ತಾರೆ. ಸರ್ಕಾರದ ಸುತ್ತೋಲೆ ಸಂಖ್ಯೆ ಸಿಆಸುಇ/11/ಸಾರ್/2004 ದಿನಾಂಕ: 26-04-2004 ರಂತೆ ಕೋರಿಯರ್ ಸರ್ವಿಸ್‌ನಲ್ಲಿ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರ ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಅವಕಾಶವಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಆದ್ದರಿಂದ ಅಂಚೆ ಚೀಟಿಯಲ್ಲಿಯೇ ವ್ಯವಹಾರ ಮಾಡಲು ಸೂಚಿಸಿದೆ.

22. ಫಿರೋಪಕರಣ ದಾಸ್ತಾನು ವಹಿ:

ವಹಿ ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗಿದೆ. ಫಿರೋಪಕರಣ ದಾಖಲಾತಿಯನ್ನು ಇಂಡೆಕ್ಸ್ ಮೂಲಕ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ದಾಖಲೆ ಗಳನ್ನು ಮಾಡಲಾಗಿದೆ. ವಾರ್ಷಿಕ ದಾಸ್ತಾನು ತಪಾಸಣೆಯನ್ನು ದಿ: 31.03.2017 ರಲ್ಲಿ ಮಾಡಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಅನುಪಯುಕ್ತ ಫಿರೋಪಕರಣ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳನ್ನು ಪ್ರತ್ಯೇಕ ವಹಿಯಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ವಿಲೇ ಮಾಡಲು ಮತ್ತು ಇದರಿಂದ ಜಮೆಯಾದ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಕಾಲೇಜು ಖಾತೆಗೆ ಜಮಾ ಮಾಡಲು ಕ್ರಮವಹಿಸಲು ಸೂಚಿಸಲಾಗಿದೆ.

23. ದೂರವಾಣಿ ವಹಿ:

ದೂರವಾಣಿ ವಹಿ ನಿರ್ವಹಿಸಿರುತ್ತಾರೆ. ಆದರೆ ಸರ್ಕಾರದ ನಿಯಮದಂತೆ ಪ್ರಪತ್ರ 2-ಎ ನಿಯಮ 55 (53) ರಂತೆ ಪರಿಪೂರ್ಣವಾಗಿ ವಹಿ ನಿರ್ವಹಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಅದರಂತೆ ವಹಿಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಸೂಚಿಸಿದೆ. ಖಾಸಗಿ ಕರೆ ಮಾಡಿದ್ದಲ್ಲಿ ಸಂಬಂಧಿಸಿದವರಿಂದ ವಸೂಲಿ ಮಾಡಿ ಕಾಲೇಜು ಖಾತೆಗೆ ಜಮಾ ಮಾಡಲು ಸೂಚಿಸಲಾಗಿದೆ.

24. ಆಮದು ವಹಿ:

ಆಮದು ವಹಿ ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗಿದೆ. ವಿವರಗಳನ್ನು ದಾಖಲಿಸಲಾಗಿದೆ.

25. ರವಾನೆ ವಹಿ:

ರವಾನೆ ವಹಿ ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗಿದೆ. ವಿವರಗಳನ್ನು ದಾಖಲಿಸಲಾಗಿದೆ.

26. ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರ ವಹಿ:

ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರು ವಹಿ ನಿರ್ವಹಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲ. ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಸೂಚಿಸಿದೆ. ವಹಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿ ಮಾಹೆ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ/ವಿಲೇಯಾದ ಪತ್ರಗಳ ಘೋಷ್ವಾರೆ ನಮೂದಿಸಿ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರಿಂದ ದೃಢೀಕರಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಸೂಚಿಸಿದೆ.

27. ಸಭಾ ನಡವಳಿಗಳ ವಹಿ:

ಸಭಾ ನಡವಳಿ ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗಿದೆ. ಕಾಲೇಜು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ವಿಚಾರಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ಣಯಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗುವ ನಿರ್ಣಯಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನ ಮಾಡುವ ಮುನ್ನ ಸರ್ಕಾರದ ನಿಯಮ/ನಿರ್ದೇಶನ, ಸುತ್ತೋಲೆಗಳ ಅನುಸಾರವೇ ಕ್ರಮವಹಿಸುವುದು ಅಗತ್ಯವಾಗಿರುತ್ತದೆ.

28. ಸನ್ನದು ಪಡೆದ ಲೆಕ್ಕಿಗರ ವರದಿ:

ಸಿ.ಎ. ವರದಿಯ ಅನುಸಾರ ದಿ: 31.03.2017 ಅಂತ್ಯಕ್ಕೆ ವಿವರ ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತಿದೆ.

ವಿವರ		ಮೊಬಲಗು	
		ರೂ.	ಪೈ
01-04-2016	ಆರಂಭ ಶಿಲ್ಕು	8063923	00
2016-17	ಜಮಾ	80729152	00
	ಒಟ್ಟು	88793075	00
2016-17	ಖರ್ಚು	80204199	00
31-03-2017	ಅಂತಿಮ ಶಿಲ್ಕು	8588876	00

29. ವೃತ್ತಿ ತೆರಿಗೆಯ ಪಾವತಿ ವಿವರಗಳು:

ಬೋಧಕ ಮತ್ತು ಬೋಧಕೇತರ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳದ್ದು, ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿ ಮತ್ತು ವೇತನ ಕುರಿತಂತೆ ಸರ್ಕಾರದ ನಿಯಮಾನುಸಾರ, ರೂ.98200/- ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಜಮಾ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ.

30. ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆ ವಿವರಗಳು:

2016-17 ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ವೇತನದಲ್ಲಿ ರೂ. 8673788/- ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆ ಕಟಾಯಿಸಿ ಇಲಾಖೆಗೆ ಜಮಾ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ.

31. ಶುಲ್ಕ ವಿನಾಯಿತಿ ವಿವರಗಳು:

ವರ್ಗ-1, 2ಎ, 2ಬ, 3ಎ, 3ಬ, ವರ್ಗದವರಿಗೆ ಆದಾಯ ಮಿತಿ ರೂ. 44,500.00 ಮಿತಿಯೊಳಗೆ ಇರುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಶುಲ್ಕದ ವಿನಾಯಿತಿ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕಾಲೇಜು ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ, ಶಿವಮೊಗ್ಗ ಇವರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಿ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆದುಕೊಂಡು ಜಿಲ್ಲಾ;ತಾಲ್ಲೂಕು ಹಿಂದುಳಿದ ಮತ್ತು ಅಲ್ಪ ಸಂಖ್ಯಾತರ ಇಲಾಖೆಗೆ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವ ಕ್ರಮವಹಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ವರದಿ ಸಾಲನಲ್ಲ ಬಡುಗಡೆಯಾದ/ಪಾವತಿಸಿದ/ಬಾಕಿ ಉಳಿದ ಶುಲ್ಕವಿನಾಯಿತಿ ಮೊತ್ತದ ವಿವರ ಈ ಕೆಳಗಿನಂತಿದೆ

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ವಿವರ	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ಹಿಂದಿನ ಬಾಕಿ ರೂ.	ಜಮೆ ಬಂದ ಶುಲ್ಕವಿನಾಯಿತಿ ಮೊತ್ತ ರೂ.	ಒಟ್ಟು ರೂ.	ಪಾವತಿಸಿದ ಶುಲ್ಕವಿನಾಯಿತಿ ಮೊತ್ತ ರೂ.	ಬಾಕಿ ರೂ.
1.	ಶುಲ್ಕ ವಿನಾಯಿತಿ		125201	613813	739014	524533	214481
	ಒಟ್ಟು ರೂ.		125201	613813	739014	524533	214481

ಶುಲ್ಕ ವಿನಾಯಿತಿಯ ವರ್ಷವಾರು ಆರಂಭಿಕ ಶಿಲ್ಕು,ವರ್ಷವಾರು ಜಮಾ, ಒಟ್ಟು, ವರ್ಷವಾರು ವಿತರಣೆ ಹಾಗೂ ವರ್ಷವಾರು ಅಂತಿಮಶಿಲ್ಕನ ಮಾಹಿತಿ ಲಭ್ಯವಾಗುವಂತೆ ಡಿ.ಸಿ.ಬಿ. ಯನ್ನು ತಪ್ಪದೇ ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಸೂಚಿಸಲಾಗಿದೆ.

32. ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವಿವರಗಳ ತ:ಖೆ:

ಬೋಧಕರು-22, ಬೋಧಕೇತರರು-18 ಒಟ್ಟು 40 ನೌಕರರು ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುತ್ತಾರೆ.

33. ಖರೀದಿ ನಿಯಮಗಳು:

ಕರ್ನಾಟಕ ಪಾರದರ್ಶಕ ಅಧಿನಿಯಮ 2000,ಸಾದಿಲ್ವಾರು ವೆಚ್ಚದ ಕೈಪಿಡಿ1958,ಕರ್ನಾಟಕ ಆರ್ಥಿಕ ಸಂಹಿತೆ1958 ಹಾಗೂ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಹೊರಡಿಸಲಾದ ಸರ್ಕಾರದ/ಇಲಾಖೆಯ ಸುತ್ತೋಲೆ/ಆದೇಶಗಳಂತೆ ಖರೀದಿ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಲು ಸೂಚಿಸಿದೆ.

34. ವೋಚರ್‌ಗಳು:

ವೋಚರ್ ಗಳನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕ ಆರ್ಥಿಕ ಸಂಹಿತೆ ಹಾಗೂ ಸಾದಿಲ್ವಾರು ವೆಚ್ಚದ ಕೈಪಿಡಿ ಮತ್ತು ಪ್ರಚಲಿತ ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶಗಳಲ್ಲಿನ ನಿಯಮಗಳಂತೆ ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಸೂಚಿಸಿದೆ. ವರದಿ ಸಾಲನ ವೋಚರ್ ಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿದಾಗ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ನ್ಯೂನತೆಗಳು ಕಂಡುಬಂದಿರುತ್ತದೆ

1. ಖರೀದಿ ವೆಚ್ಚದ ವೋಚರ್ ಗಳ ಹಿಂಬದಿಯಲ್ಲಿ ದಾಸ್ತಾನು/ವಿತರಣಾ ಲೆಕ್ಕದ ಬಗ್ಗೆ ದೃಢೀಕರಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲ
2. ಸೇವೆಯನ್ನು ಪಡೆದ ವೋಚರ್ ಗಳ ಹಿಂಬದಿಯಲ್ಲಿ ಸೇವೆಯನ್ನು ಸಮರ್ಪಕವಾಗಿ ಪಡೆದ ಬಗ್ಗೆ ದೃಢೀಕರಣವಿರುವುದಿಲ್ಲ.

35. ಉಪನ್ಯಾಸಕರ ದಿನಚರಿ:

ಬೋಧಕ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯವರಿಗೆ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರಿಂದ ಕಾರ್ಯಭಾರ ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ.ಅದರಂತೆ ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಬೋಧಕ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸಿ ವಾರ್ಷಿಕ ಅವಧಿಗೆ ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳು ದಿನಚರಿ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದರ ಮೂಲಕ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರ ಪರಿಶೀಲನೆಗೆ ಒಳಪಡಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ಯು.ಜಿ.ಸಿ. ಯು ಹೊಸ ನಿಯಮಾವಳಿಯಂತೆ ವಾರಕ್ಕೆ 44 ಗಂಟೆಗಳ { ಬೋಧನಾ-16,ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಪರಾಮರ್ಶನ-10,ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ತರಗತಿಗಳು-4,ಪಠ್ಯೇತರ ಚಟುವಟಿಕೆ-4, ಟುಬೋರಿಯಲ್/ಬೆಸ್ತ್-6,ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಸಹಾಯ-4 } ಸಮಯ ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾಗಿದ್ದು ಯು.ಜಿ.ಸಿ. ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಯಂತೆ ಕಾರ್ಯಭಾರ ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡುವುದರ ಮೂಲಕ ಪ್ರಗತಿ ಸಾಧಿಸುವುದು ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರ ಕರ್ತವ್ಯ/ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆ ಆಗಿರುತ್ತದೆ. ಈ ಬಗ್ಗೆ ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರ ವಿಚಾರಣಾ ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ 4 ದಿನಾಂಕ 19.02.2018 ಜಾರಿ ಮಾಡಲಾಗಿದ್ದು ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು ಯಾವ ಉತ್ತರವನ್ನೂ ನೀಡಿರುವುದಿಲ್ಲ

36. ವರ್ಷವಾರು ಜಂಟಿ ಖಾತೆ ತ:ಖೆ:

ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶದಂತೆ 2003-04 ರಿಂದ 2013-14 ರವರೆಗೆ ಜಂಟಿ ಖಾತೆಗೆ ತುಂಬಬೇಕಾದ ಹಣದ ವಿವರ ಕೆಳಕಂಡಂತಿದೆ.

ಕ್ರ. ಸಂ.	ವರ್ಷವಾರು	ವಿ. ಸಂಖ್ಯೆ	ಶುಲ್ಕದರ	ಶುಲ್ಕದ ಮೊತ್ತ	ಜಂಟಿಖಾತೆಗೆ ತುಂಬಿದ ಮೊತ್ತ	ಜಂಟಿಖಾತೆಗೆ ತುಂಬಬೇಕಾದ ಮೊತ್ತ
1.	2003-04	1337	1356/1064/600	14,50,656	2,79,968	11,70,688
2.	2004-05	1257	1492/1170/600	14,80,018	3,65,910	11,14,108
3.	2005-06	1257	1642/1288/700	16,37,094	4,15,727	12,21,367
4.	2006-07	1203	1806/1416/1000	18,10,568	3,46,237	14,64,331
5.	2007-08	1067	1988/1558/800	16,69,754	6,01,737	10,68,017
6.	2008-09	965	2188/1714/800	16,07,594.00	5,36,412.00	10,71,182.00
7.	2009-10	1066	2188/1714/800	18,09,150.00	4,68,261.00	13,40,889.00
8.	2010-11	1096	2188/1714/1120	20,24,260.00	3,87,709.00	16,36,551.00
9.	2011-12	1147	2188/1714/1120	21,51,568.00	12,84,463.00	8,67,105.00
10.	2012-13	1156	2188/1714/1120	20,97,790.00	5,91,633.50	15,06,156.50
11.	2013-14	761	1714/2188	14,96,798	6,64,542	8,32,256
	ಒಟ್ಟು ಮೊತ್ತ			1,92,35,250	59,42,599	1,32,92,650

37. ಬೋಧನಾ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಜಂಟಿ ಖಾತೆಗೆ ಜಮಾ ಮಾಡುವ ಬಗ್ಗೆ :-

ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ ಇಡಿ139ಯು.ಪಿ.ಸಿ.2014 ಬೆಂಗಳೂರು ದಿನಾಂಕ 25.09.2014 ರಂತೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಂದ ವಸೂಲಿಸಲಾಗುವ ದುಪ್ಪಟ್ಟು ದರದ ಬೋಧನಾ/ಪ್ರಯೋಗಾಲಯ ಶುಲ್ಕದಲ್ಲ ಒಂದು ದರದ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಐಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಜಂಟಿ ಖಾತೆಗೆ ಜಮಾ ಮಾಡಬೇಕಿರುತ್ತದೆ. ಈ ಬಗ್ಗೆ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು ಗಮನ ಹರಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಅಗತ್ಯ ಕ್ರಮಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು. 2016-17 ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಜಂಟಿ ಖಾತೆಗೆ ಜಮಾ ಮಾಡಲು ಮೊತ್ತ ಯಾವುದೂ ಇರುವುದಿಲ್ಲ. (ಅನುಬಂಧ - 3 ರಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸಿದೆ)

38. ಪ್ರವೇಶ ಶುಲ್ಕ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಜಂಟಿ ಖಾತೆಗೆ ಜಮಾ ಮಾಡುವ ಬಗ್ಗೆ:

ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ:ಇಡಿ: 123 : ಯುಇಸಿ 97 ದಿನಾಂಕ 7-8-2000 ರಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಿರುವಂತೆ ಪ್ರಥಮ ಪದವಿ ತರಗತಿಗಳಿಗೆ ಸೇರುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಂದ ಪಡೆದ ಪ್ರವೇಶ ಶುಲ್ಕದ ಮೊಬಲಗನ್ನು ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಜಂಟಿ ಖಾತೆಗೆ ಜಮಾ ಮಾಡಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಪ್ರವೇಶ ಶುಲ್ಕ ಜಂಟಿ ಖಾತೆಗೆ ಜಮಾ ಬಗ್ಗೆ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರವಿಚಾರಣಾ ಪತ್ರ 3 ದಿನಾಂಕ 19.02.2018 ರಂದು ಜಾರಿ ಮಾಡಲಾಗಿದ್ದು ಇದಕ್ಕೆ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು ಯಾವ ಉತ್ತರವನ್ನು ನೀಡಿರುವುದಿಲ್ಲ.

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ವರ್ಷ	ಪ್ರಥಮ ಪದವಿಗೆ ಪ್ರವೇಶ ಪಡೆದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ಪ್ರವೇಶ ದರ	ಒಟ್ಟು ಮೊಬಲಗು
1	2000-01	ಮಾಹಿತಿ ಒದಗಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲ	25-00	ಮಾಹಿತಿ ಒದಗಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲ
2	2001-02		25-00	
3	2002-03		35-00	
4	2003-04		35-00	
5	2004-05		35-00	
6	2005-06		40.00	
7	2006-07		44.00	

8.	2007-08	48.00
9.	2008-09	53.00
10.	2009-10	53.00
11.	2010-11	53.00
12.	2011-12	53.00
13.	2012-13	53.00
14.	2013-14	53.00
15.	2014-15	53.00
16.	2015-16	53.00
17.	2016-17	58.00
ಒಟ್ಟು ರೂ.		

39. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಕ್ಷೇಮಾಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಧಿ:

ಪ್ರತಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯಿಂದ ರೂ. 25.00 ಗಳಂತೆ ವಸೂಲಾದ ಮೊಬಲಗು ರೂ. 21975.00 ಗಳಲ್ಲಿ ರೂ.11580/- ನ್ನು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಖಾತೆಗೆ ಜಮೆ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ.ಬಾಕಿ ಮೊಬಲಗು ರೂ.17370/- ಬಡ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ವೆಚ್ಚ ಭರಿಸಲು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ವೇತನ ಖಾತೆಗೆ ವರ್ಗಾಯಿಸಲಾಗಿದೆ.

40. ಶಿಕ್ಷಕರ ಕಲ್ಯಾಣ ನಿಧಿ:

ಪ್ರತಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಂದ ರೂ. 25.00 ರಂತೆ ಒಟ್ಟು ರೂ 28950.00 ಗಳನ್ನು ವಸೂಲು ಮಾಡಿ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಖಾತೆಗೆ ಚಲನ್ ಮೂಲಕ ಜಮೆ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ.

41. ಯು.ಜಿ.ಸಿ. ಅನುದಾನ:

ಯುಜಿಸಿ ಖಾತೆಯನ್ನು ಕೆನರಾ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆ ಸಂಖ್ಯೆ: 478998 ರಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಡಿ: 01.04.2016ಕ್ಕೆ ಆರಂಭದ ಶುಲ್ಕ	ರೂ. 359940
2016-17 ನೇ ಸಾಲಿಗೆ ಜಮಾ	ರೂ. 35000
ಬಡ್ಡಿ ಮೊಬಲಗು	ರೂ. 13861
ಒಟ್ಟು.	ರೂ. 408801

2016-17 ನೇ ಸಾಲಿನ ವೆಚ್ಚ	ರೂ. 142169
31.03.2017 ಕ್ಕೆ ನಗದು ಪುಸ್ತಕದ ಪ್ರಕಾರ ಅಂತಿಮ ಶಿಲ್ಕು	ರೂ. 266632
ಬ್ಯಾಂಕ್ ಪಾಸ್ ಪುಸ್ತಕದ ಪ್ರಕಾರ ಅಂತಿಮ ಶಿಲ್ಕು	ರೂ. 266632
ವ್ಯತ್ಯಾಸಗಳು	ರೂ. ----

ವೆಚ್ಚವಾಗಿರುವ ಮೊಬಲಗು	
1. IQAC ವೆಚ್ಚ	ರೂ. 2320
2. ಯು.ಜಿ.ಸಿ. ಗೆ ವಾಪಾಸ್ಸು	ರೂ. 139849
ಒಟ್ಟು	ರೂ. 142169

ಆರಂಭ ಶಿಲ್ಕಿನ ಮೊತ್ತದಲ್ಲ ಅನುದಾನದ ಮೊತ್ತವೆಷ್ಟು, ಬಡ್ಡಿ ಮೊತ್ತವೆಷ್ಟು ಎಂಬ ಬಗ್ಗೆ ನಿಖರವಾದ ಮಾಹಿತಿ ಲಭ್ಯವಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಈ ಬಗ್ಗೆ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು ಕ್ರಮವಹಿಸಲು ಸೂಚಿಸಿದೆ.

ಆಯುಕ್ತರ ಸುತ್ತೋಲೆ ಸಂಖ್ಯೆ:ಕಾಶಿಇ:14:ಯೋಜನೆ:2015-16 ದಿನಾಂಕ 24.06.2015 ರಲ್ಲಿ ಯು.ಜಿ.ಸಿ. ಅನುದಾನದಲ್ಲಿ ಖರೀದಿಸಲಾಗುವ ಪರಿಕರಗಳು/ಪುಸ್ತಕಗಳ ವಿವರದ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸುವಂತೆ ಹಾಗೂ

ಯು.ಜಿ.ಸಿ ಪ್ರಾಂತೀಯ ಕಛೇರಿಗೆ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಒದಗಿಸುವಂತೆ ಸೂಚಿಸಲಾಗಿದೆ ಹಾಗೂ ಯು.ಜಿ.ಸಿ.ಅನುದಾನದ ಖರ್ಚು-ವೆಚ್ಚಗಳ ಸರಿಯಾದ ಲೆಕ್ಕವಿಡುವಂತೆ ಹಾಗೂ ನಿಗದಿತ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕೆ ಅನುದಾನವನ್ನು ಬಳಸಿಕೊಂಡು ಹಣ ಬಳಕೆ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ನಿಗದಿತ ಅವಧಿಯೊಳಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವಂತೆ ನಿರ್ದೇಶನವಿದ್ದು ಅದರಂತೆ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವಂತೆ ಸೂಚಿಸಲಾಗಿದೆ.

42. ಕ್ರೀಡಾ ವಿಭಾಗ:

ಕ್ರೀಡಾ ವಿಭಾಗ/ಕ್ರೀಡಾ ಸಲಹಾ ಸಮಿತಿ ಇರುತ್ತದೆ. 2016-17 ರಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಂದ ರೂ. 367374/- ಕ್ರೀಡಾ ಶುಲ್ಕ ಪಡೆಯಲಾಗಿದೆ. ಸಮವಸ್ತ್ರ,ಕ್ರೀಡಾ ಸಾಮಗ್ರಿ, ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ/ದೈಹಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಟಿಎ/ಡಿಎ. ಗಳಿಗಾಗಿ ಒಟ್ಟು ರೂ.324157/- ಗಳನ್ನು ಖರ್ಚು ಮಾಡಲಾಗಿದೆ.

ದೈಹಿಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಆ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಕ್ರೀಡಾ ಶುಲ್ಕಕ್ಕೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಆಯವ್ಯಯ ರೂಪಿಸಿ ಕ್ರೀಡಾ ಸಾಮಗ್ರಿ ಖರೀದಿ/ಕ್ರೀಡೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಇತರೆ ವೆಚ್ಚಗಳಿಗೆ ಸಲಹಾ ಸಮಿತಿ ಪೂರ್ವಾನುಮೋದನೆ/ಘಟನೋತ್ತರ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆದಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಘಟನೋತ್ತರ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆದು ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಅನುಪಾಲನಾ ವರದಿಯೊಂದಿಗೆ ಒದಗಿಸಲು ಸೂಚಿಸಿದೆ. ದಿನಾಂಕ 31.03.2017 ರಂದು ವಾರ್ಷಿಕ ದಾಸ್ತಾನು ಪರಿಶೀಲನೆ ಮಾಡಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಅನುಪಯುಕ್ತ ಕ್ರೀಡಾ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳನ್ನು ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿ,ಕ್ರೀಡಾ ಸಲಹಾ ಸಮಿತಿ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆದು ನಿಯಮಾನುಸಾರ ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡಲು ಹಾಗೂ ಅದರ ಮೂಲಕ ಬರುವ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಕಾಲೇಜು ಖಾತೆಗೆ ಜಮಾ ಮಾಡಲು ಕ್ರಮ ವಹಿಸಲು ಸೂಚಿಸಿದೆ. ಯುಜಿಸಿ ನಿಯಮಾವಳಿ ರೀತ್ಯ ದೈಹಿಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು ದಿನಚರಿಯನ್ನು ಬರೆಯಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು ಈ ಬಗ್ಗೆ ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲು ಸೂಚಿಸಿದೆ.

ವರದಿ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ರಶೀದಿ ಸಂಖ್ಯೆ 28282 ದಿನಾಂಕ 27.06.2016 ರಲ್ಲಿ ರೂ.2094/- ಗಳು ಕ್ರೀಡಾ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳನ್ನು ಮಾರಾಟ ಮಾಡಿದ ಬಗ್ಗೆ ಜಮೆ ಬಂದಿದ್ದು ಈ ಸಂಬಂಧ ದಾಖಲೆ/ಕಡತವನ್ನು ಪರಿಶೀಲನೆಗೆ ಒದಗಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲ ಹಾಗೂ ದಾಸ್ತಾನು ವಹಿಯಲ್ಲಿ ದಾಸ್ತಾನು ಲೆಕ್ಕದಲ್ಲಿ ವಿವರ ದಾಖಲಿಸಿರುವುದು ಕಂಡುಬಂದಿರುವುದಿಲ್ಲ.

43. ಸ್ತಿರಾಸ್ತಿ ಮತ್ತು ಚರಾಸ್ತಿ ವಹಿ:

ಸ್ತಿರಾಸ್ತಿ/ಚರಾಸ್ತಿ ವಹಿಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲ. ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಸೂಚಿಸಿದೆ. ಇನ್ವೆಂಟರಿ ರಿಜಿಸ್ಟರ್ ನಲ್ಲಿನ ಎಲ್ಲಾ ಚರಾಸ್ತಿಗಳು ಮುಖ್ಯ ಚರಾಸ್ತಿ ರಿಜಿಸ್ಟರ್ ನಲ್ಲಿ ದಾಖಲಿಸಿದ / ಪರಿಶೀಲಿಸಿರುವುದು ಕಂಡುಬಂದಿರುವುದಿಲ್ಲ ಹಾಗೂ ವಾರ್ಷಿಕ ಸತ್ಯಾಪನೆ ಮಾಡಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಆದ್ದರಿಂದ ಚರಾಸ್ತಿ ವಹಿಯಲ್ಲಿ ಕ್ರಮಾನುಸಾರವಾಗಿ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಮಾಡಿ ಸಂಖ್ಯೆ, ಮೌಲ್ಯ, ಗುಣಮಟ್ಟ ಮೊಬಲಗು ಇತ್ಯಾದಿಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು ನಮೂದಿಸಲು ಹಾಗೂ ವಾರ್ಷಿಕ ಸತ್ಯಾಪನೆ ಮಾಡಿ ದೃಢೀಕರಿಸಲು ಸೂಚಿಸಿದೆ.

44. ಕಾರ್ಯಭಾರ ಮತ್ತು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ ಪಟ್ಟಿ:

ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಪ್ರವೇಶದ ಸಂಖ್ಯೆಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ವಿಷಯವಾರು ನಿಗದಿ ಪಡಿಸಿದ ಕಾರ್ಯಭಾರದ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿ, ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ವರ್ಷದ ಪ್ರಾರಂಭದಲ್ಲಿ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಛೇರಿಗೆ ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸಲಾಗಿದೆ. ಒಟ್ಟು 879 ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ 773 ಗಂಟೆಗಳ ಕಾರ್ಯಭಾರವಿದ್ದು, ಇದರಲ್ಲಿ 22 ಪೂರ್ಣಕಾಲಿಕ ಬೋಧಕರಿಂದ ಬೋಧನಾ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ಉಳಿದ ಅವಧಿಗೆ ಅರೆಕಾಲಿಕ ಉಪನ್ಯಾಸಕರಿಂದ ಬೋಧನಾ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ಮಾಡಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

45. ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಸೇವಾ ಯೋಜನೆ:

ಸದರಿ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಇಂಡಿಯನ್ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆ ಸಂಖ್ಯೆ: 518775073 ರಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗಿದೆ.

ದಿ: 01.04.2016ಕ್ಕೆ ಆರಂಭದ ಶುಲ್ಕ

2016-17ನೇ ಸಾಲಿಗೆ ಜಮಾ (ಅನುದಾನ 77000+ಇತರೆ4000)

ಬಡ್ಡಿ ಮೊಬಲಗು

ಒಟ್ಟು.

2016-17ನೇ ಸಾಲಿನ ವೆಚ್ಚ

ರೂ. 694.10

ರೂ. 81000.00

ರೂ. 440.00

ರೂ. 82134.10

ರೂ. 84720.00

ದಿ: 31.03.2017ಕ್ಕೆ ಅಂತಿಮ ಶಿಲ್ಪ ನಗದು ಪುಸ್ತಕದಂತೆ

ರೂ. 1014.10

ದಿ:31.03.2017 ಕ್ಕೆ ಅಂತಿಮ ಶಿಲ್ಪ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಪುಸ್ತಕದಂತೆ

ರೂ. 1414.10

ವ್ಯತ್ಯಾಸ

ರೂ. 400.00

ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಸೇವಾ ಯೋಜನೆಯ ಒಂದು ಘಟಕವಿರುತ್ತದೆ. ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಸೇವಾ ಯೋಜನೆಗಳಿಗೆ ರೂ. 77,000.00 ಬಿಡುಗಡೆಯಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಎನ್.ಎಸ್.ಎಸ್. ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಮುಖಾಂತರ ದೈನಂದಿನ ಚಟುವಟಿಕೆ/ಕಾರ್ಯಗಳಿಗೆ ಬಿಡುಗಡೆಯಾದ ಅನುದಾನವನ್ನು ಪೂರ್ಣ ವೆಚ್ಚ ಭರಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ಹಣ ಬಳಕೆ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಸಲಹಾ ಸಮಿತಿಯನ್ನು ರಚಿಸಿಕೊಂಡು ಸಭಾ ನಡವಳಿಯನ್ನು ತಪ್ಪದೇ ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಸೂಚಿಸಲಾಗಿದೆ. ಸದರಿ ಯೋಜನೆಯ ನಿರ್ವಹಣೆ ಬಗ್ಗೆ ಇರುವ ವಿಶ್ವ ವಿದ್ಯಾಲಯದ ನಿಯಮಗಳು / ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಯಂತೆ ವೆಚ್ಚಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಸೂಚಿಸಿದೆ.

46. ಎನ್.ಸಿ.ಸಿ. ಘಟಕ :-

ಎನ್.ಸಿ.ಸಿ.ಘಟಕವಿದ್ದು, ಎನ್.ಸಿ.ಸಿ. ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಹೆಚ್ಚು ಉತ್ತೇಜನ ನೀಡಿ ಎನ್.ಸಿ.ಸಿ.ಗೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳನ್ನು ಸೇರ್ಪಡೆ ಮಾಡಿಕೊಂಡು, ನಿಗದಿತ ತರಗತಿಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಂಡು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಲ್ಲಿ ಶಿಸ್ತು, ಸಂಯಮ, ರಾಷ್ಟ್ರೀಯತೆ, ದೇಶ ಭಕ್ತಿ ಮೂಡುವಲ್ಲಿ ಅಗತ್ಯ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುವಂತೆ ಸೂಚಿಸಲಾಗಿದೆ ಹಾಗೂ ಈ ಬಗ್ಗೆ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು ಅಗತ್ಯ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಲು ಸೂಚಿಸಲಾಗಿದೆ.

47. ಗ್ರಂಥಾಲಯ ವಿಭಾಗ:

ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಂದ ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಮತ್ತು ವಾಚನಾಲಯ ಬಾಬು ಸರ್ಕಾರದ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಯಂತೆ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಪಡೆಯಲಾಗುತ್ತಿದ್ದು, ಲಭ್ಯವಿರುವ ಅನುದಾನಕ್ಕೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿ/ಸಲಹಾ ಸಮಿತಿಯ ನಿರ್ಣಯಗಳಂತೆ ಪುಸ್ತಕಗಳು / ನಿಯತಕಾಲಿಕೆಗಳು / ಪೀಠೋಪಕರಣದ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ ಎಂದು ತಿಳಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಗ್ರಂಥಾಲಯ ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಪುಸ್ತಕಗಳ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲಾಗಿದೆ.

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಪುಸ್ತಕಗಳ ವಿವರ	ಪುಸ್ತಕಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ಮೌಲ್ಯ
1.	ಕಾಲೇಜು ಪುಸ್ತಕಗಳು	30984	1704332
2.	ಯುಜಿಸಿ ಪುಸ್ತಕಗಳು	10218	1294906
3.	ಕೊಡುಗೆ ಪುಸ್ತಕಗಳು	247	31596
4.	ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯ ಪುಸ್ತಕ	342	120075
	ಒಟ್ಟು	41791	3150919

ಖರೀದಿಸಿದ ಪುಸ್ತಕಗಳ ವಿವರ:

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಪುಸ್ತಕಗಳ ವಿವರ	ಪುಸ್ತಕಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ಮೌಲ್ಯ
1.	ಕಾಲೇಜು ಪುಸ್ತಕಗಳು	81	19256
2.	ಯುಜಿಸಿ ಪುಸ್ತಕಗಳು	--	--
3.	ಕೊಡುಗೆ ಪುಸ್ತಕಗಳು	--	--
	ಒಟ್ಟು	81	19256

ಮೇಲ್ಕಂಡಂತೆ ಪುಸ್ತಕಗಳ ದಾಸ್ತಾನು ವಿವರ ಇರುತ್ತದೆ. ಮೂಲ ಪರಿಗ್ರಹಣ ವಹಿಯನ್ನು ಎಲ್ಲಾ ಪುಸ್ತಕಗಳನ್ನು ಕ್ರೋಢೀಕರಿಸಿ ನಿರ್ವಹಿಸಿರುತ್ತಾರೆ. ವಿಭಾಗವಾರು ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾದ ಪರಿಗ್ರಹಣವಹಿಯನ್ನು ಇಟ್ಟಿರುತ್ತಾರೆ. ಈ ಎಲ್ಲಾ ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾದ ಪರಿಗ್ರಹಣ ವಹಿಯಂತೆ 31.03.2017 ಕ್ಕೆ ಒಟ್ಟು ಪುಸ್ತಕಗಳು 41791 ಮೌಲ್ಯ ರೂ. 3150919/- ಗಳು. ಇತರೆ ಪುಸ್ತಕಗಳಿಗೆ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ರಿಜಿಸ್ಟರ್‌ಗಳನ್ನು ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲಾಗಿದೆ. ಪರಿಗ್ರಹಣದಲ್ಲಿ ಎಲ್ಲಾ ವಿವರಗಳನ್ನು ನಮೂದಿಸಲಾಗಿದೆ. ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಸಲಹಾ ಸಮಿತಿಯ ಸಭೆಯನ್ನು ನಡೆಸಿ ಸಲಹಾ ಸಮಿತಿಯ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಪುಸ್ತಕಗಳನ್ನು ಖರೀದಿಸುವ ಮುನ್ನ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆದುಕೊಂಡ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರ ಲಭ್ಯವಿರುವುದಿಲ್ಲ. ವಾರ್ಷಿಕ ದಾಸ್ತಾನು ತಪಾಸಣೆಯನ್ನು ಮಾಡಿರುವುದಿಲ್ಲ.

ಲಭ್ಯವಿರುವ ಅನುದಾನ

ಗ್ರಂಥಾಲಯ : ರೂ. 86980-00

ವಾಚನಾಲಯ : ರೂ. 77025-00

ಒಟ್ಟು : ರೂ. 164005-00

ವೆಚ್ಚವಾಗಿರುವ ಅನುದಾನ

ಪುಸ್ತಕ ಖರೀದಿ : ರೂ. 15588-00
ವಾಚನಾಲಯ : ರೂ. 120101-00
ಒಟ್ಟು : ರೂ. 135688-00

ಕಾಣೆಯಾದ ಮತ್ತು ಕಳೆದುಹೋದ ಪುಸ್ತಕಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟವರಿಂದ ಎರಡರಷ್ಟನ್ನು ವಸೂಲು ಮಾಡಿ ಕಾಲೇಜು ಖಾತೆಗೆ ಜಮಾ ಮಾಡಲು ಸೂಚಿಸಲಾಗಿದೆ. ಅನುಪಯುಕ್ತ ಪುಸ್ತಕಗಳನ್ನು ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿ/ಸಲಹಾ ಸಮಿತಿ ಅನುಮೋದನೆ, ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಕೈಪಿಡಿ/ಸರ್ಕಾರದ ಆರ್ಥಿಕ ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜನೆ ನಿಯಮ 2010 ನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿ ಕ್ರಮವಹಿಸಲು ಸೂಚಿಸಲಾಗಿದೆ ವಾರ್ಷಿಕ ದಾಸ್ತಾನು ಪರಿಶೀಲನೆ ನಡೆಸಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಈ ಬಗ್ಗೆ ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲು ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರಿಗೆ ಸೂಚಿಸಿದೆ.

ವರದಿ ಸಾಲನಲ್ಲಿ ಕಳೆದು ಹೋದ ಪುಸ್ತಕಗಳ ಬಗ್ಗೆ 1920/- ಗಳನ್ನು ರಶೀದಿ ಸಂಖ್ಯೆ 29146 ದಿನಾಂಕ 22.08.2016 ರಲ್ಲಿ ವಸೂಲಿಸಲಾಗಿದೆ ಹಾಗೂ ಹಳೆಯ ಅನುಪಯುಕ್ತ ಪುಸ್ತಕಗಳನ್ನು ಮಾರಾಟ ಮಾಡಿದ ಬಗ್ಗೆ ರೂ.6000/- ಗಳನ್ನು ರಶೀದಿ ಸಂಖ್ಯೆ 29147 ದಿನಾಂಕ 19.09.2016 ರಲ್ಲಿ ವಸೂಲಿಸಲಾಗಿದೆ ಆದರೆ ಈ ಬಗ್ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತಗಳನ್ನು/ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲನೆಗೆ ಹಾಜರು ಪಡಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲ ಮತ್ತು ಪುಸ್ತಕಗಳ ದಾಸ್ತಾನು ಲೆಕ್ಕದಲ್ಲಿ ಕಡಿಮೆ ಮಾಡಿ ದೃಢೀಕರಿಸಿದ ಬಗ್ಗೆ ದಾಖಲೆ ಲಭ್ಯವಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಈ ಬಗ್ಗೆ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು ಸೂಕ್ತ ವಿವರ ಒದಗಿಸಲು ಸೂಚಿಸಿದೆ.

48. ಚಲನ ವಲನ ವಹಿ:

ಚಲನ ವಲನ ವಹಿಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲ. ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಸೂಚಿಸಿದೆ.

49. ನ್ಯಾಕ್ ಮರು ಮೌಲ್ಯ ಮಾಪನ ಬಗ್ಗೆ:

ಸದರಿ ಕಾಲೇಜಿನ ನ್ಯಾಕ್ ಮಾನ್ಯತೆ ದಿನಾಂಕ: 09.12.2019 ರವರೆಗೆ ಇರುತ್ತದೆ.ಸದರಿ ಕಾಲೇಜಿಗೆ "ಬಿ" ಶ್ರೇಣಿ ನೀಡಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.

50. ಪ್ರಯೋಗ ಶಾಲೆ:

ಪ್ರಯೋಗ ಶಾಲೆಗೆ ಖರೀದಿಸಿರುವ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳ ದಾಸ್ತಾನು ಮತ್ತು ವಿತರಣಾ ವಹಿಯನ್ನು ಸಮರ್ಪಕವಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಸೂಚಿಸಿದೆ. ವಾರ್ಷಿಕ ದಾಸ್ತಾನು ತಪಾಸಣೆಯನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗಿದೆ.

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ವಿಭಾಗ	ಕ್ಷಯ ಖಾತೆ	ಅಕ್ಷಯಖಾತೆ
1	ರಸಾಯನ ಶಾಸ್ತ್ರ	10000	---
2	ಭೌತ ಶಾಸ್ತ್ರ	24000	---
3	ಜೀವ ಶಾಸ್ತ್ರ	15000	---
4	ಪ್ರಾಣಿ ಶಾಸ್ತ್ರ	8000	---
5	ಸಸ್ಯ ಶಾಸ್ತ್ರ	3000	--

51. ಮಂಜೂರಾದ ಹುದ್ದೆಗಳ ವಹಿ:

ಕಾಲೇಜು ವೇತಾನುದಾನಕ್ಕೆ ಒಳಪಟ್ಟ ಆದೇಶದ ಸಂಖ್ಯೆ, ದಿನಾಂಕ, ಮಂಜೂರಾದ ಹುದ್ದೆಗಳ / ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ವಿವರದ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಸೂಚಿಸಲಾಗಿದೆ.

52. ಕಾಲೇಜು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಧಿ ಶುಲ್ಕದ ಬಗ್ಗೆ:-

ವರದಿ ಸಾಲನಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಂದ ರೂ.300/- ರಂತೆ ಒಟ್ಟು ರೂ.272400/- ಗಳನ್ನು ಕಾಲೇಜು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಧಿ ಶುಲ್ಕವೆಂದು ವಸೂಲು ಮಾಡಿರುತ್ತಾರೆ.ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶದ ಪ್ರಕಾರ ಇದಕ್ಕೆ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆ,ನಗದುಪುಸ್ತಕ,ದಿನವಹಿಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿ ಹಾಗೂ ಸಮಿತಿಯನ್ನು ರಚಿಸಿಕೊಂಡು ಸದರಿ ಖಾತೆಯಿಂದ ಭರಿಸುವ ವೆಚ್ಚಗಳಿಗೆ ಸಮಿತಿಯ ಅನುಮೋದನೆಪಡೆಯಬೇಕಾಗಿದ್ದು ಅದರಂತೆ

ಕ್ರಮವಹಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಈ ಬಗ್ಗೆ ಹಿಂದಿನ ಸಾಲುಗಳ ವರದಿಗಳಲ್ಲಿ ತಿಳಿಯಪಡಿಸಿದ್ದರೂ ಸಹ ಈ ಬಗ್ಗೆ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು ಅಗತ್ಯ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಂಡಿರುವುದಿಲ್ಲ.

53. ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿ:

ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆಯ ನಿಯಮಗಳಡಿಯಲ್ಲಿ ಕಾಲೇಜಿನ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯ ಸಲಹೆ-ಸೂಚನೆ/ನಿರ್ದೇಶನದ ಮೇರೆಗೆ ಹಾಗೂ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನದಲ್ಲ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಸಹಕಾರ ಪಡೆದು ಕಾಲೇಜಿನ ಆಡಳಿತವನ್ನು ಸಮರ್ಪಕವಾಗಿ / ಯಶಸ್ವಿಯಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಸಾಧ್ಯವಿರುವುದಾಗಿ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು ತಿಳಿಸಿರುತ್ತಾರೆ.

54. ಸಂಯೋಜನೆ ಶುಲ್ಕ ಪಾವತಿ ಬಗ್ಗೆ:

ಸದರಿ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಕಾಲೇಜು ಖಾತೆಯಿಂದ ಧನಾಧೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ 135139 ದಿನಾಂಕ 14.10.2016 ರಲ್ಲಿ ರೂ.92423/- ಹಾಗೂ ದಿನಾಂಕ 24.10.2016 ಧನಾಧೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ 135191 ರಲ್ಲಿ ರೂ. 49370/- ಒಟ್ಟು ರೂ. 141793/ ಗಳನ್ನು 2017-18 ನೇ ಸಾಲಿನ ಶಾಶ್ವತ ಸಂಯೋಜನೆ ಶುಲ್ಕವೆಂದು ಕುವೆಂಪು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯಕ್ಕೆ ಪಾವತಿಸಿರುತ್ತಾರೆ. ಕಾಲೇಜಿನ ಸಂಯೋಜನೆ/ಶಾಶ್ವತ ಸಂಯೋಜನೆಗೊಳಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯವಾಗಿರುವುದರಿಂದ ಸದರಿ ಸಂಯೋಜನೆಗೆ ಕಾಲೇಜು ಖಾತೆಯಿಂದ ವೆಚ್ಚ ಭರಿಸುವುದು ಸಮಂಜಸವಾಗಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಆದ್ದರಿಂದ ರೂ.141793/- ಗಳನ್ನು ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯಿಂದ ಪಡೆದು ಕಾಲೇಜು ಖಾತೆಗೆ ಜಮಾ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು ಸೂಚಿಸಿದೆ.

55. ಕಡಿಮೆ ಜಮೆ ಮಾಡಿರುವ ಬಗ್ಗೆ :-

ವರದಿ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ರಶೀದಿಗಳ ಮೂಲಕ ವಸೂಲಿಸಿದ ಶುಲ್ಕಗಳ ಮೊತ್ತದಲ್ಲಿ ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ವಿವಿಧ ದಿನಾಂಕಗಳಲ್ಲಿ ವಸೂಲಿಸಿದ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಕಾಲೇಜು/ಜಂಟಿ ಖಾತೆಗೆ ಕಡಿಮೆ ಜಮೆ ಮಾಡಿರುವುದು ಕಂಡುಬಂದಿರುತ್ತದೆ. ಸದರಿ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಸಂಬಂಧಿಸಿದವರಿಂದ ವಸೂಲಿಸಿ ಖಾತೆಗೆ ಜಮೆ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲು ಸೂಚಿಸಿದೆ.

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ರಶೀದಿ ಸಂಖ್ಯೆ		ರಶೀದಿ ಮೊತ್ತ	ದಿನವಹಿಯಂತೆ ಮೊತ್ತ	ಕಾಲೇಜು ಖಾತೆಗೆ ಜಮೆ	ಜಂಟಿ ಖಾತೆಗೆ ಜಮೆ	ಒಟ್ಟು ಜಮಾ	ವ್ಯತ್ಯಾಸ
	ಇಂದ	ವರೆಗೆ						
1.	29948/16.03.2017	--	2433	1959	1959	-	1959	474
2.	29973/27.03.2017	29975/27.03.2017	7224	7224	3572	3612	7184	40
		ಒಟ್ಟು	9657				9143	514

56. ಯು.ಜಿ.ಸಿ. ಹಿಂಬಾಕಿ ಮೊತ್ತದಲ್ಲಿ ತುಟ್ಟಿಭತ್ಯೆ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಭತ್ಯೆ ಪಾವತಿಸಿರುವ ಬಗ್ಗೆ:

ಯು.ಜಿ.ಸಿ. ಹಿಂಬಾಕಿ ಮೊತ್ತವನ್ನು 2016-17 ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಈ ಕೆಳಗೆ ವಿವರಿಸಿದಂತೆ ಪಾವತಿಸಲಾಗಿದ್ದು ಪಾವತಿಸಿದ ಯು.ಜಿ.ಸಿ. ಹಿಂಬಾಕಿ ಮೊತ್ತದಲ್ಲಿ ಮೂಲವೇತನದೊಂದಿಗೆ ತುಟ್ಟಿಭತ್ಯೆ ಹಾಗೂ ಮನೆಬಾಡಿಗೆ ಭತ್ಯೆ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಸೇರಿಸಿ ಪಾವತಿಸಿರುವುದು ಕಂಡುಬಂದಿರುತ್ತದೆ. ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ ಇಡಿ 37 ಯು ಎನ್ ಇ 2009 ಬೆಂಗಳೂರು ದಿನಾಂಕ 24-12-2009 ರಂತೆ 01.01.2006 ರಿಂದ 23.12.2009 ರವರೆಗೆ ಮೂಲವೇತನವನ್ನು ಮಾತ್ರ ಪಾವತಿಸಲು ಅವಕಾಶವಿರುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಯಾವುದೇ ಇತರೆ ಭತ್ಯೆಗಳನ್ನು ಪಾವತಿಸಲು ಅವಕಾಶವಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಆಯುಕ್ತರ ಸುತ್ತೋಲೆ ಸಂಖ್ಯೆ ಕಾಶಿಇ: 65 :ಸುತ್ತೋಲೆ: ಆಯವ್ಯಯ: 2017-18, ದಿನಾಂಕ 12.09.2017 ರ ನಿರ್ದೇಶನದಂತೆ ಯು.ಜಿ.ಸಿ ಹಿಂಬಾಕಿ ಮೊತ್ತದಲ್ಲಿ ತುಟ್ಟಿಭತ್ಯೆ/ಇತರೆ ಭತ್ಯೆಗಳನ್ನು ಪಾವತಿಸಿದ್ದಲ್ಲಿ ವಸೂಲಿಸಲು ನಿರ್ದೇಶನವಿರುತ್ತದೆ ಆದ್ದರಿಂದ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಬೋಧಕರವರಿಂದ ಒಟ್ಟು ರೂ. 1805534/- ಗಳನ್ನು ವಸೂಲಿಸಿ ಜಂಟಿ ಖಾತೆಗೆ ಜಮಾ ಮಾಡಲು ಸೂಚಿಸಿದೆ. ಮುಂದುವರೆದು ಆಯುಕ್ತರು ತಮ್ಮ ಸುತ್ತೋಲೆ ಸಂಖ್ಯೆ ಕಾಶಿಇ :65 :ಯು.ಜಿ.ಸಿ.ಬಾಕಿ : ಆಯವ್ಯಯ : ಮ.ಎ: 2016-17, ದಿನಾಂಕ 29.12.2017 ರಲ್ಲಿ ತುಟ್ಟಿಭತ್ಯೆ ವಸೂಲಾತಿ ಕ್ರಮವನ್ನು ಸರ್ಕಾರದ ನಿರ್ದೇಶನದಮೇರೆಗೆ ತಾತ್ಕಾಲಿಕವಾಗಿ ತಡೆಹಿಡಿದಿರುತ್ತಾರೆ ಆದ್ದರಿಂದ ಯು.ಜಿ.ಸಿ ಹಿಂಬಾಕಿ ಮೊತ್ತದಲ್ಲಿನ ತುಟ್ಟಿಭತ್ಯೆ/ಇತರೆಭತ್ಯೆ ವಸೂಲಾತಿಯು ಸರ್ಕಾರವು ಮುಂದೆ ನೀಡಬಹುದಾದ ಆದೇಶ ಹಾಗೂ ನಿಭಂದನೆಗೆ ಒಳಪಟ್ಟಿರುತ್ತದೆ.

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ದಿನಾಂಕ	ಅವಧಿ	ಪಾವತಿಸಿದ ಒಟ್ಟು ಮೊತ್ತ	ಪಾವತಿಸಿದ ಡಿ.ಎ. ಮೊತ್ತ	ಪಾವತಿಸಿದ ಮನೆ ಬಾಡಿಗೆ ಮೊತ್ತ	ಒಟ್ಟು
1	07-04-2016	01.01.2006 ರಿಂದ 28.02.2006	693968	--	43767	43767
	07-04-2016	01.01.2006 ರಿಂದ 28.02.2006	626399	--	38858	38858
2.	26-08-2016	01.03.2006 ರಿಂದ 31.10.2006	2522987	63115	169170	232285
	26-08-2016	01.03.2006 ರಿಂದ 31.10.2006	2649720	45795	10480	56275
3.	07-10-2016	01.11.2006 ರಿಂದ 30.11.2006	278054	14030	18334	32364
	07.10.2016	01.11.2006 ರಿಂದ 30.11.2006	380863	17298	21020	38318
4.	23.12.2016	01.12.2006 ರಿಂದ 31.07.2007	2350976	333011	147424	480435
	26.12.2016	01.12.2006 ರಿಂದ 31.07.2007	3139936	629279	253953	883232
		ಒಟ್ಟು ರೂ.	12642903	1102528	703006	1805534

57. ವೇತನ ಪುನರ್ ನಿಗದೀಕರಣದಿಂದ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಪಾವತಿಸಿದ ವೇತನದ ಮೊತ್ತವನ್ನು ವಸೂಲಿಸಿದ ಬಗ್ಗೆ :-

ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶದಂತೆ ಸೇವೆಗೆ ಸೇರಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ವೇತನ ನಿಗದಿಪಡಿಸದೇ ವೇತನಾನುದಾನಕ್ಕೆ ಒಳಪಟ್ಟ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಸೇವೆಯನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಿ ವೇತನವನ್ನು ಪುನರ್ ನಿಗದಿಪಡಿಸುವುದರಿಂದ ಹಾಗೂ ಅದರಂತೆ ವೇತನ ಪುನರ್ ನಿಗದಿಯಿಂದ ಉಂಟಾಗುವ ವೇತನ ವ್ಯತ್ಯಾಸದ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಶಿಕ್ಷಣ ವಿಧೇಯಕ 2014 ರಂತೆ ದಿನಾಂಕ 12.02.2014 ರಿಂದ ನೌಕರರಿಂದ ವಸೂಲಿಸಬೇಕಾಗಿರುವುದರಿಂದ ಅಂತಹ ಪ್ರಕರಣಗಳಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ದಿನಾಂಕ 01.01.2014 ರಿಂದ ನಿವೃತ್ತಿಯಾದವರ ವಿವರ, ವೇತನ ಪುನರ್ ನಿಗದೀಕರಣವಾದವರ ವಿವರ ಒದಗಿಸುವಂತೆ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ವಿಚಾರಣಾ ಸಂಖ್ಯೆ 05 ದಿನಾಂಕ 19-02-2018 ರಲ್ಲಿ ವಿಚಾರಣಾ ಪತ್ರವನ್ನು ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರಿಗೆ ಜಾರಿ ಮಾಡಲಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು ಯಾವುದೇ ಉತ್ತರವನ್ನು ನೀಡಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಈ ಬಗ್ಗೆ ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮ ಅಗತ್ಯ. ಲಭ್ಯವಾಗಿಸಿಕೊಂಡಂತಹ ದಾಖಲೆಯಂತೆ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ನೌಕರರಿಂದ ವ್ಯತ್ಯಾಸದ ಮೊತ್ತವನ್ನು ವಸೂಲಿಸಿರುವುದು ಕಂಡುಬಂದಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಈ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಣೆಯನ್ನು ನೀಡಲು ಸೂಚಿಸಿದೆ.

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ನೌಕರರ ಹೆಸರು/ ಪದನಾಮ	ನಿವೃತ್ತಿ ದಿನಾಂಕ	ಸೇವೆಗೆ ಸೇರಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ವೇತನ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದಾಗ ಇರುವ ಮೂಲವೇತನ - ದಿ.12.02.2014 ಕ್ಕೆ (ಸೇವಾಪುಸ್ತಕದಂತೆ)	ವೇತನಾನುದಾನಕ್ಕೆ ಒಳಪಟ್ಟ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದಾಗ ಬರುವ ಮೂಲ ವೇತನ ದಿ.12.02.2014 ಕ್ಕೆ (ವೇತನ ಪುನರ್ ನಿಗದೀಕರಣದಂತೆ)	ಮೂಲ ವೇತನದಲ್ಲ ವ್ಯತ್ಯಾಸ
1.	ಮಾಹಿತಿ ಒದಗಿಸಿಲ್ಲ	ಮಾಹಿತಿ ಒದಗಿಸಿಲ್ಲ	ಮಾಹಿತಿ ಒದಗಿಸಿಲ್ಲ	ಮಾಹಿತಿ ಒದಗಿಸಿಲ್ಲ	ಮಾಹಿತಿ ಒದಗಿಸಿಲ್ಲ
2.	ಶ್ರೀ ಹುಚ್ಚಪ್ಪ ಕಲ್ಲನ. ಸಹಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು	31.05.2016	58830	57110	1720

58. ಸಾಮಾನ್ಯ ಅಭಿಪ್ರಾಯ:

ದಾಸ್ತಾನು ಪುಸ್ತಕ ನಿರ್ವಹಣೆ/ವಾರ್ಷಿಕ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಯಲ್ಲಿ ಇನ್ನೂ ಹೆಚ್ಚಿನ ಸುಧಾರಣೆ ಅಗತ್ಯ.


ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿಗಳು
ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಛೇರಿ
ಕಾಲೇಜು ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ
ಶಿವಮೊಗ್ಗ

ಅನುಬಂಧ-1

01/04/2016 To 31/03/2017

ವಿವರ	ನಗದು	ಜಂಟಿ ಖಾತೆ	ಕಾಲೇಜು ಖಾತೆ	ಯು.ಜಿ.ಸಿ ಖಾತೆ	ಶುಲ್ಕ ವಿನಾಯಿತಿ ಖಾತೆ	ವೇತನ ಖಾತೆ	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ವೇತನ ಖಾತೆ	ಎನ್.ಎಸ್.ಎಸ್. ಕಾತೆ	ಪೋಸ್ಟ್ ಖಾತೆ	ಒಟ್ಟು
ಬ್ಯಾಂಕ್ ಹೆಸರು:		ಇಂಡಿಯನ್ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಶಿವಮೊಗ್ಗ	ಇಂಡಿಯನ್ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಶಿವಮೊಗ್ಗ	ಕೆನರ ಬ್ಯಾಂಕ್ ನೆಹರು ರಸ್ತೆ ಶಿವಮೊಗ್ಗ		ಎಸ್.ಬಿ.ಐ. ಜಿ.ಹೆಚ್ ರಸ್ತೆ ಶಿವಮೊಗ್ಗ	ಇಂಡಿಯನ್ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಶಿವಮೊಗ್ಗ	ಇಂಡಿಯನ್ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಶಿವಮೊಗ್ಗ	ಎಸ್.ಬಿ.ಐ. ಗಾಂಧಿ ಬಜಾರ್ ಶಿವಮೊಗ್ಗ	
ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆ ಸಂಖ್ಯೆ		518774284	518775368	05211010478998		64124658714	518774954	518775073	64009604123	
ಆರಂಭ ಶಿಲ್ಕ	423	4328595	2899141	423697		18729	693021	694	7999	8372299
ಒಟ್ಟು ಜಮಾ	65000	1305245	10061763	48861		21301325	1059201	200260	52317	34093972
ಒಟ್ಟು ವೊತ್	65423	5633840	12960904	472558		21320054	1752222	200954	60316	42466271
ಒಟ್ಟು ವೆಚ್ಚ	65314	1635964	8568992	205926		21289172	1440497	199540	30780	33436185
	109	3997876	4391912	266632		30882	311725	1414	29536	9030086

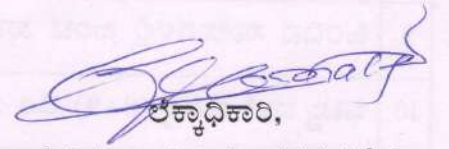
ಅಂತಿಮ ಶಿಲ್ಕ ನಗದು		3997876	4033122	266632		30882	214355	1414	29536	8573817
ಮುಸ್ತಕದಂತೆ										
ಅಂತಿಮ ಶಿಲ್ಕ ಖಾಸ್		3997876	4391912	266632		30882	311725	1014	29536	9029577
ಮುಸ್ತಕದಂತೆ										
ವ್ಯತ್ಯಾಸ		ಇಲ್ಲ	358790	ಇಲ್ಲ		ಇಲ್ಲ	97370	400	ಇಲ್ಲ	456560



 ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿ ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಛೇರಿ,
 ಉರೇಜು ಶಿಲ್ಕು ಇಲಾಖೆ, ಶಿವಮೊಗ್ಗ.

ಅನುಬಂಧ - 2

2016-17ನೇ ಸಾಲಿನ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಂದ ಪಡೆದ ಶುಲ್ಕ ಜಮಾ ವಿವರಗಳ ತಃಖ್ತೆ

ಮಾಹಿ	ಬೋಧನಾ ಶುಲ್ಕ		ಇತರೆ ಕಾಲೇಜು ಶುಲ್ಕ	ಒಟ್ಟು	ಷರಾ ರಸೀದಿ ಮುಸ್ತಕದ ಸಂಖ್ಯೆ
	ಜಂಟಿ ಶುಲ್ಕ	ಕಾಲೇಜು ಶುಲ್ಕ			
4/2016	28080	28080	19100	75260	27812 - 29984
5/2016	100322	100322	11921	212565	
6/2016	4759	4759	817667	827185	
7/2016	1951	1951	1545696	1549598	
8/2016	--	--	20800	20800	
9/2016	--	--	0	0	
10/2016	1204	1204	12930	15338	
11/2016	--	--	0	0	
12/2016	--	--	0	0	
1/2017	--	--	4532	4532	
2/2017	33409	33409	260	67078	
3/2017	854444	854444	29289	1738177	
ಒಟ್ಟು ಮೊತ್ತ	1024169	1024169	2462195	4510533	
ವಿ.ವಿ. ಪರೀಕ್ಷಾ ಶುಲ್ಕ	--	--	206800	206800	
ಒಟ್ಟು ಮೊತ್ತ	1024169	1024169	2668995	4717333	
ಕುವೆಂಪು ವಿ.ವಿ.ಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಮೊತ್ತ	--	--	206800	206800	
ಒಟ್ಟು ಮೊತ್ತ	1024169	1024169	2462195	4510533	


ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿ,


ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಛೇರಿ
ಕಾಲೇಜು ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ, ಶಿವಮೊಗ್ಗ




ಅನುಬಂಧ-3

2016-17 ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಜಂಟಿ ಖಾತೆಗೆ ಜಮಾ ಮಾಡಬೇಕಾಗಿರುವ ಬೋಧನಾ/ಪ್ರ ಶಾಲಾ ಶುಲ್ಕದ ವಿವರದ ತಃಖ್ತೆ

1	2016-17 ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಅನುಮೋದಿತ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ :	879
2	ಕಡಿಮೆ ವರಮಾನದ ಶುಲ್ಕ ವಿನಾಯಿತಿಗೆ ಅರ್ಹವಿರುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	--
3	ಬೋಧನಾ / ಪ್ರಯೋಗಶಾಲ ಶುಲ್ಕ ವಿನಾಯಿತಿಗೆ ಅರ್ಹವಿರುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಯರ ಸಂಖ್ಯೆ	--
	ಒಟ್ಟು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ (1-2-3)	879
4	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ವೇತನಕ್ಕೆ ಅರ್ಹವಿರುವ ಎಸ್.ಸಿ/ಎಸ್.ಟಿ. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ಮೊತ್ತ	
	ಕಲಾ = 125 X 943 /- = 117875-00 ವಿಜ್ಞಾನ = 60 X 1204/- = 72240-00	190115
5	ದುಪ್ಪಟ್ಟು ದರದಲ್ಲಿ ವಸೂಲು ಮಾಡಿದ ಸಾಮಾನ್ಯ ವರ್ಗದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ಮೊತ್ತ	
	ಕಲಾ = 226 X 943 /- = 213118-00 ವಿಜ್ಞಾನ = 468 X 1204/- = 563472-00	776590
6	2016-17 ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಜಂಟಿ ಖಾತೆಗೆ ಜಮಾ ಮಾಡಬೇಕಾದ ಮೊತ್ತ (4+5)	966705
7	ಪ್ರಸಕ್ತ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ನೈಜವಾಗಿ ಜಂಟಿ ಖಾತೆಗೆ ಜಮಾ ಮಾಡಿದ ಮೊತ್ತ :	1024169
8	ಪ್ರಸಕ್ತ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಜಂಟಿ ಖಾತೆಗೆ ಜಮಾ ಮಾಡಬೇಕಾದ ಮೊತ್ತ (6-7)	(ಹೆಚ್ಚುವರಿ) 57464
9	ಹಿಂದಿನ ಸಾಲುಗಳಲ್ಲಿ ಜಂಟಿ ಖಾತೆಗೆ ಬಾಕಿ ಉಳಿದ ಮೊತ್ತ :	12555506
10	ಒಟ್ಟು ಬಾಕಿ ಮೊತ್ತ (8+9) ರೂ :	12498042


 ಅಧ್ಯಕ್ಷಾಧಿಕಾರಿ,
 ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಛೇರಿ
 ಕಾಲೇಜು ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ, ಶಿವಮೊಗ್ಗ

Website : www.dvsdegreecollege.org.

Off : 08182-278455

Email : principal.dvscollege@gmail.com

Fax : 08182-401592



D.V.S.College of Arts & Science, Shimoga

(Permanently Affiliated to Kuvempu University)

(Accredited from National Assessment & Accreditation Council at the B+ Level)

Sir M.V.Road, Post Box No.81, SHIVAMOGGA-577201,Karnataka State



COMPLIANCE REPORT OF EXTERNAL AUDIT 2015-16

SL NO	PARA NO.	NATURE OF OBJECTION	REPLY FROM COLLEGE
1	52	Collection of College development fund	We have collected college development fund as per orders of commissioner
2	53	Sendins service Registers of 5 teachers to verify sanction Ph.D. increment	We have submitted service register of 5 teachers for the verification of Phd increment and Regional Joint Director has ordered to deduct excess paid Ph.D. increment to the joint Account and We have deducted the amount every month and remitted to joint account.
3	54	Appointment of Sri. N Kumarswamy Asst. Prof.	Sri N Kumarswamy appointed as Asst.Prof. As per the Government orders on 29-01-2014 he has completed his M.Phil. degree in the month of June-2008. He was previously served our college in the years 1993-94, 1994-95, 1995-96 he has observed per Government orders.
04	52	Not taking permission from competent authority of surtain expenditure	We have taken permission from our Management. As these works for necessary for the benefit of the students

M. V. K. B.
Principal
D.V.S. College of Arts & Science
Shivamogga.

Website : www.dvsdegreecollege.org.

Off : 08182-278455

Email : principal.dvscollege@gmail.com

Fax : 08182-401592



D.V.S.College of Arts & Science, Shimoga

(Permanently Affiliated to Kuvempu University)



(Accredited from National Assessment & Accreditation Council at the B+ Level)

Sir M.V.Road, Post Box No.81, SHIVAMOGGA-577201,Karnataka State

COMPLIANCE REPORT OF EXTERNAL AUDIT 2016-17

SL NO	PARA NO.	NATURE OF OBJECTION	REPLY FROM COLLEGE
1	06	Not given information regarding fee compensation of Girls students for the year 2016-17	We have attached information with this letter
02	17	Non remittance of Scholarship SB interest amount to the Government account	We have requested our Regional Joint Director dept. of college of Education Shimoga to which Government account after getting clarification from Regional Joint Director dept. of college of Education Shimoga. We will remit the interest amount.
03	31	Fee Compensation DCB register for the year 2016-17	We have maintained the fee compensation DCB register as per instruction.
04	34	Non certification in some voucher	We have certified as per instruction.
05	35	Non produce of teacher dairy	Aided teachers of our college maintaining teacher's dairy as per UGC new regulation.
06	38	Non remittance of admission fees from 2000-2001 to 2016-2017 To the joint account	We have remitted admission fees from 2000-2001 to 2016-2017 To the joint account.
07	41	Non produce of details of opening balance of UGC account	Details of opening balance have been provided with this letter.
08	42	Maintenance of Sports stock book for the year 2016-17	We have maintained Sports stock book as per instruction
09	43	Maintenance of stock book for the year	We have maintained stock book as per

		2016-2017	instruction.
10	47	Lost/ Useless books of Department of Library for the year 2016-17	We have collected Rs.1920/- and Rs.6000/- an account of lost/useless books. We have mentioned the details in accession register.
11	52	Collection of College development fund for the year 2016-2017	We have collected College development fund as per the order of department of collegiate education
12	55	Less remittance of fee Rs.514/- to the College account for the year 2016-17	We have remitted Rs.514/- on 10-10-2019 to the college account.
13	56	Payment of DA and other allowance in UGC 6 th pay arrears.	We have not received orders from Department of Collegiate education to deduct DA and other allowance in UGC 6 th pay arrears. The arrears DA and other allowance has been paid as per the orders of Department of collegiate education and through HRMS software
14	57	Refixation of pay as per Government order	We have sent proposal to the Regional Joint Director, Department of Collegiate education, Shimoga for Refixation of pay as per Government order.

M. V. V.
Principal
D.V.S. College of Arts & Science
Shivamogga.

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ
(ಕಾಲೇಜು ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ)

ಪ್ರಾಜನಿ/ಕಾಶಿಇಶಿ/ಲೆಶಾ|ವಾಲೆತಪ/2019-20

ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಚೇರಿ,
ಕಾಲೇಜು ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ, ಶಿವಮೊಗ್ಗ.
ದಿನಾಂಕ:

ಇವರಿಗೆ,
ಪ್ರಾಚಾರ್ಯರು,
ಡಿ.ವಿ.ಎಸ್. ಕಲಾ ಮತ್ತು ವಿಜ್ಞಾನ ಕಾಲೇಜು,
ಶಿವಮೊಗ್ಗ.

ಮಾನ್ಯರೆ

ವಿಷಯ: 2017-18 ನೇ ಸಾಲಿನ ಡಿ.ವಿ.ಎಸ್. ಕಲಾ ಮತ್ತು ವಿಜ್ಞಾನ ಕಾಲೇಜು, ಶಿವಮೊಗ್ಗದ
ವಾರ್ಷಿಕ ಲೆಕ್ಕ ತಪಾಸಣಾ ವರದಿಯ ಬಗ್ಗೆ.

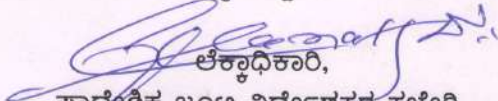
ಉಲ್ಲೇಖ: ಈ ಕಛೇರಿಯ ಪತ್ರ ಸಂ.ಪ್ರಾಜನಿ;ಕಾಶಿಇಶಿ;ಲೆಪವಿ:1:ತಪಾಸಣೆ:2018-19,
ದಿ: 23-01-2019.

2017-18 ನೇ ಸಾಲಿನ ವಾರ್ಷಿಕ ಲೆಕ್ಕತಪಾಸಣೆಯನ್ನು ನಡೆಸಿ ಕಂಡು ಬಂದ ಅಂಶಗಳ/ ವಿವರಗಳಿರುವ
ವರದಿಯನ್ನು ಈ ಮೂಲಕ ಲಗತ್ತಿಸಿದೆ. ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಬಗ್ಗೆ ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮ ತೆಗೆದುಕೊಂಡು ಅನುಪಾಲನಾ ವರದಿಯನ್ನು ಈ ಕೆಳಕಂಡ
ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ನಾಲ್ಕು ಪ್ರತಿಗಳಲ್ಲಿ ಈ ಕಛೇರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿಕೊಡಲು ಕೋರಿದೆ.

ಕ್ರ.ಸಂ ಸಂಖ್ಯೆ	ವರದಿಯ ಕಂಡಿಕೆಯ ಸಂಖ್ಯೆ	ಆಕ್ಷೇಪಣೆಯ ಸ್ವರೂಪ ಹಾಗೂ ವಿವರ (ವರದಿಯಲ್ಲಿ ಇರುವಂತೆ ಯತಾವತ್ತಾಗಿ)	ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರ ಉತ್ತರ	ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಅಭಿಪ್ರಾಯ
1	2	3	4	5

ವರದಿ ತಲುಪಿದ ತಿಂಗಳೊಳಗಾಗಿ ಅನುಪಾಲನಾ ವರದಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.

ತಮ್ಮ ವಿಶ್ವಾಸಿ,


ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿ,
ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಚೇರಿ,
ಕಾಲೇಜು ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ, ಶಿವಮೊಗ್ಗ.

ಪ್ರತಿ:

- ಮಾನ್ಯ ಆಯುಕ್ತರು, ಕಾಲೇಜು ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ, ಬೆಂಗಳೂರು ಇವರಿಗೆ ದಯಾಪರ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸಲಾಗಿದೆ.
- ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕಾಲೇಜು ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ, ಶಿವಮೊಗ್ಗ ಇವರಿಗೆ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸಲಾಗಿದೆ.
- ಕಛೇರಿ ಪ್ರತಿ.

2017-18 ನೇ ಸಾಲಿನ ಡಿ.ವಿ.ಎಸ್. ಕಲಾ ಮತ್ತು ವಿಜ್ಞಾನ ಕಾಲೇಜು, ಶಿವಮೊಗ್ಗದ
ವಾರ್ಷಿಕ ಲೆಕ್ಕ ತಪಾಸಣಾ ವರದಿ

ಭಾಗ-1

ಪರಿಚಯ:

1.	ಕಾಲೇಜಿನ ಹೆಸರು	:	ಡಿ.ವಿ.ಎಸ್. ಕಲಾ ಮತ್ತು ವಿಜ್ಞಾನ ಕಾಲೇಜು, ಶಿವಮೊಗ್ಗ	
2.	ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿ	:	ಡಿ.ವಿ.ಎಸ್. ಸಮಿತಿ (ರಿ) ಶಿವಮೊಗ್ಗ	
3.	ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು	:	1. ಡಾ// ಗೀತಾ 01.04.2017 ರಿಂದ 21.04.2017 2. ಪ್ರೊ. ಎಸ್.ಕೆ. ಚಂದ್ರಶೇಖರ್ 21.04.2017 ರಿಂದ 31.03.2018	
4.	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	:	ರಾಜೀವ • 01.04.2016 ರಿಂದ 31.03.2017	
5.	ಲೆಕ್ಕ ತಪಾಸಣಾ ವರದಿ	:	2017-18	
6.	ಲೆಕ್ಕ ತಪಾಸಣಾ ದಿನಾಂಕ	:	24.01.2019 ರಿಂದ 25.01.2019 & 28.01.2019	
7.	ಲೆಕ್ಕ ತಪಾಸಿಗರು	:	ಶ್ರೀ. ಮುರಳೀಧರ್ ಬಿ.ಎನ್. ಲೆಕ್ಕ ಅಧೀಕ್ಷಕರು	
8.	ಲೆಕ್ಕ ತಪಾಸಣೆಗೆ ಬಳಸಿಕೊಂಡ ದಿವಸಗಳು	:	03 ದಿವಸಗಳು	
9.	ಪುನರ್ ಪರಿಶೀಲನೆ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಹುದ್ದೆ	:	ಶ್ರೀ ಡಿ.ವಿ.ರಘುನಾಥ್ ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿಗಳು	
10.	ಪುನರ್ ಪರಿಶೀಲನಾ ದಿನಾಂಕ	:	08.05.2019	

ಭಾಗ-2

ಹಿಂದಿನ ವರದಿ:

ಈ ಕಾಲೇಜಿನ 2016-17 ನೇ ಸಾಲಿನ ಲೆಕ್ಕ ತಪಾಸಣೆಯನ್ನು ದಿನಾಂಕ : 19.02.2018 ರಿಂದ 21.02.2018 ರವರೆಗೆ ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗಿದೆ. 2016-17 ರ ಲೆಕ್ಕ ತಪಾಸಣಾ ವರದಿಯನ್ನು ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಲಾಗಿದ್ದು ಲೋಪದೋಷ ಮತ್ತು ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗೆ ಅನುಪಾಲನ ವರದಿಯನ್ನು ಲೇಖಾದಿಕಾರಿಗಳು ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಛೇರಿ, ಕಾಲೇಜು ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ, ಶಿವಮೊಗ್ಗ ಇವರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಸೂಚಿಸಿದೆ. ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಬಾಕಿ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳ ಕಂಡಿಕೆಗಳು ಮುಂದುವರೆದಿರುತ್ತವೆ.

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಕಂಡಿಕೆ ಸಂಖ್ಯೆ	ವಿವರಗಳು	ಮೊಬಲಗು	ಷರಾ
1	37	2003-04 ರಿಂದ 2013-14 ನೇ ಸಾಲಿನ ವರೆಗೆ ಜಂಟಿ ಖಾತೆಗೆ ಜಮಾ ಮಾಡುವ ಮೊಬಲಗಿನ ಬಗ್ಗೆ	1,32,92,650.00	ಜಂಟಿ ಖಾತೆಗೆ ಪೂರ್ಣ ಪ್ರಮಾಣದಲ್ಲಿ ಜಮೆ ಮಾಡುವವರೆಗೆ ಕಂಡಿಕೆ ಮುಂದುವರೆದಿದೆ.
2	36	2007-08 ರಿಂದ 2013-14 ನೇ ಸಾಲಿನವರೆಗೆ ಶುಲ್ಕ ವಿನಾಯಿತಿ ವಿವರದ ಬಗ್ಗೆ	---	---"---"
3	51	2013-14ನೇ ಸಾಲಿನ ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆ	---	---"---"
4	54	2013-14ನೇ ಸಾಲಿನ ಕಾಲೇಜು ಖಾತೆಯಿಂದ ಅನುಮತಿ ಇಲ್ಲದೆ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನೆ ಬಗ್ಗೆ	2,28,978.00	
5	52	2013-14ನೇ ಸಾಲಿನ ಕಾಲೇಜು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಧಿ ಶುಲ್ಕದ ಬಗ್ಗೆ.	3,11,400.00	
6	55	2013-14ನೇ ಸಾಲಿನ ಯು.ಜಿ.ಸಿ. ಅನುದಾನ (ಎಂ.ಆರ್.ಪಿ) ಬಗ್ಗೆ		
7	51	ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆ ಕಡಿತಗೊಳಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ	393000	
8	52	ಕಾಲೇಜು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಶುಲ್ಕದ ಬಗ್ಗೆ	--	
9	53	ಪಿ.ಹೆಚ್.ಡಿ ಮುಂಗಡ ವೇತನ ಬಡ್ಡಿಯ ಬಗ್ಗೆ	--	
10	54	ಶ್ರೀ ಎಸ್. ಕುಮಾರಸ್ವಾಮಿ ಉಪನ್ಯಾಸಕರು ಇವರ ನೇಮಕಾತಿ ಬಗ್ಗೆ	-	-
11	51	2015-16 ಕಾಲೇಜು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಧಿ ಶುಲ್ಕದ ಬಗ್ಗೆ	-	
12	52	2015-16 ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧೀಕಾರದಿಂದ ಪೂರ್ವ ಮಂಜೂರಾತಿ ಪಡೆದಿರುವುದಿಲ್ಲ	362092	
13	38	2016-17 ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಪ್ರವೇಶ ಶುಲ್ಕ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಜಂಟಿ ಖಾತೆಗೆ ಜಮಾ ಮಾಡುವ ಬಗ್ಗೆ	---	
14	47	2016-17 ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಗ್ರಂಥಾಲಯ ವಿಭಾಗದ ಕಳೆದು ಹೋದ/ಅನುಪಯುಕ್ತ ಪುಸ್ತಕಗಳ ಬಗ್ಗೆ	--	
15	52	2016-17 ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಕಾಲೇಜು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಧಿ ಶುಲ್ಕದ ಬಗ್ಗೆ	---	
16	54	2016-17 ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಸಂಯೋಜನೆ ಶುಲ್ಕ ಪಾವತಿ ಬಗ್ಗೆ	141793	
17	55	2016-17 ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಕಡಿಮೆ ಜಮೆ ಮಾಡಿರುವ ಬಗ್ಗೆ	514	
18	56	2016-17 ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಯು.ಜಿ.ಸಿ. ಹಿಂಬಾಕಿ ಮೊತ್ತದಲ್ಲಿ ತುಟ್ಟಿಭತ್ಯೆ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಭತ್ಯೆ ಪಾವತಿಸಿರುವ ಬಗ್ಗೆ	1805534	
19	57	2016-17 ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ವೇತನ ಪುನರ್ ನಿಗದೀಕರಣದಿಂದ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಪಾವತಿಸಿದ ವೇತನದ ಮೊತ್ತವನ್ನು ವಸೂಲಿಸಿದ ಬಗ್ಗೆ	---	

ಭಾಗ-3

ಪುಸ್ತಕ ವರದಿ:

2017-18 ನೇ ಸಾಲಿನ ವಾರ್ಷಿಕ ಲೆಕ್ಕ ತಪಾಸಣೆಯನ್ನು ದಿನಾಂಕ 24.01.2019 ಮತ್ತು 28.01.2019 ರ ವರೆಗೆ ಕೈಗೊಂಡಿದ್ದು ಕಂಡು ಬಂದ ಅಂಶಗಳ / ವಿವರಗಳನ್ನು ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಕಂಡಿಕೆಗಳಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸಲಾಗಿದೆ. ಸರ್ಕಾರವು ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯೊಂದಿಗೆ ಮಾಡಿಕೊಂಡ ಒಪ್ಪಂದದನ್ವಯ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಶುಲ್ಕಗಳಿಗಾಗಿ ಪಡೆದ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಅದೇ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ವೆಚ್ಚಕ್ಕೆ ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ವೆಚ್ಚ ಮಾಡಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ. ಹೆಚ್ಚುವರಿಯಾಗಿ ಅಥವಾ ಕಡಿಮೆ ವೆಚ್ಚ ಮಾಡಿದರೆ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿ ಮತ್ತು ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು ಹೊಣೆಗಾರರಾಗಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ.

1. ನಗದು ಪುಸ್ತಕ ಪರಿಶೀಲನೆ:

ನಗದು ಪುಸ್ತಕವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗಿದೆ. ದಿ: 31.03.2018 ರ ಅಂತ್ಯಕ್ಕೆ ನಗದು ಪುಸ್ತಕ ಮತ್ತು ಪಾಸ್ ಪುಸ್ತಕದ ಪ್ರಕಾರ ಅಂತಿಮ ಶಿಲ್ಕು ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತಿರುತ್ತದೆ.

ಕ್ರ.ಸಂ.	ವಿವರ	ನಗದು ಪುಸ್ತಕ	ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆ	ವ್ಯತ್ಯಾಸಗಳು	ವ್ಯತ್ಯಾಸಕ್ಕೆ ಕಾರಣ
1	ಕಾಲೇಜು ಖಾತೆ	801785.15	837937.15	36152	ನಗದಾಗದೇ ಇರುವ ಧನಾಧೇಶಗಳು
2.	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ವೇತನ ಖಾತೆ	278789	291889	13100	ನಗದಾಗದೇ ಇರುವ ಧನಾಧೇಶಗಳು
3.	ಜಂಟಿ ಖಾತೆ	4951249.13	4951249.13	--	---
4.	ಯುಜಿಸಿ ಖಾತೆ	171022.05	171022.05	--	---
5.	ವೇತನ ಖಾತೆ	54686	54686	---	---
6.	ಪರೀಕ್ಷಾ ಖಾತೆ	30637	30637	--	-
6.	ಎನ್.ಎಸ್.ಎಸ್. ಖಾತೆ	1643.10	1643.10	--	---
7.	ನಗದು	2698	--	--	---

ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳ ಅಂತ್ಯಕ್ಕೆ ನಗದು ಪುಸ್ತಕಕ್ಕೆ ಹಾಗೂ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಪಾಸ್ ಪುಸ್ತಕಕ್ಕೂ ಲೆಕ್ಕ ಸಮನ್ವಯ ಮಾಡಿರುತ್ತಾರೆ. ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳು ಬ್ಯಾಂಕ್ ಪಾಸ್ ಪುಸ್ತಕಕ್ಕೂ ನಗದು ಪುಸ್ತಕಕ್ಕೂ ಇರುವ ವ್ಯತ್ಯಾಸಕ್ಕೆ ಕಾರಣಗಳನ್ನು ಬರೆದು ದೃಢೀಕರಿಸಿರುತ್ತಾರೆ. ನಗದು ಪುಸ್ತಕದ ಜಮಾ-ಖರ್ಚಿನ ಕಾಲಂಗಳಲ್ಲಿ ವಿವರಗಳನ್ನು ನಮೂದಿಸಲಾಗಿದೆ. ಬ್ಯಾಂಕ್ ಪಾಸ್ ಪುಸ್ತಕದ ಜಮಾ-ಖರ್ಚಿನ ವಿವರಗಳನ್ನು ಅನುಬಂಧ-1 ರಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸಿದೆ.

2. ಬ್ಯಾಂಕ್ ಪಾಸ್ ಪುಸ್ತಕಗಳು:

ವಿವಿಧ ವ್ಯವಹಾರಗಳಿಗೆ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾದ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆಗಳನ್ನು ತೆರೆದು ದೈನಂದಿನ ವ್ಯವಹಾರವನ್ನು ನಡೆಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ವಿವರ ಈ ಕೆಳಗಿನಂತಿದೆ.

ಕ್ರ.ಸಂ.	ವಿವಿಧ ಖಾತೆಗಳ ಹೆಸರು	ಬ್ಯಾಂಕ್ ಹೆಸರು	ಖಾತೆ ಸಂಖ್ಯೆ
1	ಕಾಲೇಜು ಖಾತೆ	ಇಂಡಿಯನ್ ಬ್ಯಾಂಕ್, ಶಿವಮೊಗ್ಗ.	518775368
2.	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ವೇತನ ಖಾತೆ	ಇಂಡಿಯನ್ ಬ್ಯಾಂಕ್, ಶಿವಮೊಗ್ಗ.	518774954
3.	ಜಂಟಿ ಖಾತೆ	ಇಂಡಿಯನ್ ಬ್ಯಾಂಕ್, ಶಿವಮೊಗ್ಗ.	518774284
4.	ಯುಜಿಸಿ ಖಾತೆ	ಕೆನರಾ ಬ್ಯಾಂಕ್, ಶಿವಮೊಗ್ಗ	05211010478998
5.	ವೇತನ ಖಾತೆ	ಎಸ್.ಬಿ.ಐ ಶಿವಮೊಗ್ಗ	64124658714
6	ಪರೀಕ್ಷಾ ಖಾತೆ	ಎಸ್.ಬಿ.ಐ. ಶಿವಮೊಗ್ಗ	64009604123
7.	ಎನ್.ಎಸ್.ಎಸ್. ಖಾತೆ	ಇಂಡಿಯನ್ ಬ್ಯಾಂಕ್, ಶಿವಮೊಗ್ಗ.	518775073

3. ಧನಾಧೇಶ ಪುಸ್ತಕಗಳು ಮತ್ತು ಕೌಂಟರ್ ಫೈಲುಗಳು:

ಧನಾಧೇಶ ಪುಸ್ತಕದ ವಹಿ ನಿರ್ವಹಿಸಿರುತ್ತಾರೆ ಧನಾಧೇಶದಿಂದ ಪಾವತಿಸುವ ಮುನ್ನ ಕಛೇರಿ ಆದೇಶದೊಂದಿಗೆ ಕೌಂಟರ್ ಫೈಲಿನಲ್ಲಿ ಪಾವತಿ ಉದ್ದೇಶ ನಮೂದಿಸಿ ಸಂಖ್ಯೆಯ / ಸರಬರಾಜುದಾರರ ಸಹಿಯನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಸೂಚಿಸಲಾಗಿದೆ.

4. ರಶೀದಿ ಪುಸ್ತಕ ದಾಸ್ತಾನು ವಹಿ:

ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ರಶೀದಿಗಳ ದಾಸ್ತಾನು ವಹಿ ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗಿದೆ. ವಿವರಗಳು ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಇರುತ್ತದೆ.

ಆರಂಭ ಶಿಲ್ಕು	- 10016 ರಶೀದಿ ಸಂಖ್ಯೆಗಳು
2017-18 ನೇ ಸಾಲನಲ್ಲಿ ಖರೀದಿಸಿದ್ದು	- -----
ಒಟ್ಟು	-10016 ರಶೀದಿಸಂಖ್ಯೆಗಳು
2017-18 ನೇ ಸಾಲನಲ್ಲಿ ಬಳಸಿದ ರಶೀದಿಗಳು	- 1444 ರಶೀದಿ ಸಂಖ್ಯೆಗಳು
ಅಂತಿಮ ಶಿಲ್ಕು	- 8572 ರಶೀದಿ ಸಂಖ್ಯೆಗಳು

5. ರಶೀದಿ ಪುಸ್ತಕಗಳು:

ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಂದ ಪಡೆಯುವ ವಿವಿಧ ಶುಲ್ಕದ ವಿವರಗಳ ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ರಶೀದಿ ಪುಸ್ತಕಗಳನ್ನು ಮುದ್ರಣ ಮಾಡಿಸಲಾಗಿದೆ. ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆಯೊಂದಿಗೆ ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗಿದೆ. ಅಗತ್ಯಕ್ಕೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ರಶೀದಿ ಪುಸ್ತಕಗಳನ್ನು ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯ ಅನುಮೋದನೆಯೊಂದಿಗೆ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಪಡೆದು ದಾಸ್ತಾನು ಉಪಯೋಗದ ಲೆಕ್ಕ ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಸೂಚಿಸಲಾಗಿದೆ.

6. ದಿನವಹಿ ವಸೂಲಾತಿ ವಹಿ:

ದಿನವಹಿ ಪುಸ್ತಕ ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗಿದೆ. 2017-18 ನೇ ಸಾಲನಲ್ಲಿ ಬೋಧನಾ ಮತ್ತು ಪರೀಕ್ಷಾ ಶುಲ್ಕದ ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ರಶೀದಿಯನ್ನು ದಿನಾಂಕ: 04.04.2017 ರಿಂದ ಪ್ರಾರಂಭಿಸಿ ದಿ: 28.03.2018 ರಂದು ಮುಕ್ತಾಯಗೊಳಿಸಲಾಗಿದೆ. ರಶೀದಿ ಸಂಖ್ಯೆ 29985 ರಿಂದ ರಶೀದಿ ಸಂಖ್ಯೆ 1428 ರವರೆಗೆ ಉಪಯೋಗಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: 28:109:ಮಾಹಿತಿ 2014 ದಿ: 6.6.2014 ರಲ್ಲಿ ಖಾಸಗಿ ಅನುದಾನಿತ ಕಾಲೇಜುಗಳ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಯರಿಗೆ ಭೋಧನಾ ಶುಲ್ಕ ವಿನಾಯಿತಿ ನೀಡಿರುತ್ತಾರೆ. ಆದೇಶದಂತೆ ಕ್ರಮ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲು ಸೂಚಿಸಿದೆ.

ಈ ಬಗ್ಗೆ ವರದಿ ಸಾಲಿಗೆ ಎಷ್ಟು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಯರಿಗೆ ಬೋಧನಾ ಶುಲ್ಕ ವಸೂಲಾತಿಯಿಂದ ವಿನಾಯಿತಿ ನೀಡಲಾಗಿದೆ ಎಂಬ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿ ಕೋರಿ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರವಿಚಾರಣಾ ಸಂಖ್ಯೆ 02 ದಿನಾಂಕ 24-01-2019 ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರಿಗೆ ಜಾರಿ ಮಾಡಲಾಗಿದ್ದು ಯಾವುದೇ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡಿರುವುದಿಲ್ಲ.

ದಿನವಹಿ ಪುಸ್ತಕದ ಪ್ರಕಾರ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಂದ ಪಡೆದಿರುವ ಶುಲ್ಕದ ವಿವರ ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತಿದೆ. ಇದರಲ್ಲಿ ಬೋಧನಾ ಪರೀಕ್ಷಾ ಇತರೇ ಶುಲ್ಕಗಳ ಮೊತ್ತವು ಸೇರಿರುತ್ತದೆ.

ಬೋಧನಾ ಶುಲ್ಕ	ಜಂಟಿ ಖಾತೆ.	ಕಾಲೇಜು ಖಾತೆ.	ಒಟ್ಟು.
	1022068	1022068	2044136
ಇತರೆ ಶುಲ್ಕ	ಇತರೆ ಕಾಲೇಜು ಖಾತೆ.	ಪರೀಕ್ಷಾ ಶುಲ್ಕ ಖಾತೆ.	ಒಟ್ಟು.
	2423231	176340	2599571
ಜಂಟಿ ಖಾತೆ ರೂ.	ಕಾಲೇಜು ಖಾತೆ. ರೂ.	ಪರೀಕ್ಷಾ ಖಾತೆ. ರೂ.	ಒಟ್ಟು. ರೂ.
1022068	3445299	176340	4643707

ಜಮೆ ವಿವರಗಳನ್ನು ಅನುಬಂಧ-2 ರಲ್ಲಿ ವಿವರವಾಗಿ ತಿಳಿಸಲಾಗಿದೆ.

7. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಪ್ರವೇಶ ದಾಖಲಾತಿ ವಹಿ:

2017-18 ನೇ ಸಾಲಿಗೆ ಪ್ರವೇಶ ಪಡೆದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರವುಳ್ಳ ದಾಖಲಾತಿ ವಹಿ ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗಿದೆ.

ವಿವರ	ಪ್ರಥಮ ಪದವಿ	ದ್ವಿತೀಯ ಪದವಿ	ತೃತೀಯ ಪದವಿ	ಒಟ್ಟು
ಬಿ.ಎ.	97	93	116	306
ಬಿ.ಎಸ್ಸಿ.	230	191	166	587
ಒಟ್ಟು	327	284	282	893

8. ಶುಲ್ಕ ಬೇಡಿಕೆ ಮತ್ತು ವಸೂಲಿ ಬಾಕಿ ವಹಿ:

ವಹಿ ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗಿದೆ ಸಾಮಾನ್ಯ ವರ್ಗದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಂದ ಯಾವುದೇ ಶುಲ್ಕ ಬಾಕಿ ಇರುವುದಿಲ್ಲ. ಪಡೆದ ಮೊಬಲಗಿನಲ್ಲಿ ಅರ್ಧ ದರವನ್ನು ಜಂಟಿ ಖಾತೆಗೆ ಜಮಾ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ. ಹಿಂದುಳಿದ ಮತ್ತು ಅಲ್ಪಸಂಖ್ಯಾತರ ಇಲಾಖೆ ಹಾಗೂ ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಕಛೇರಿಗಳಿಂದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಬರಬೇಕಾದ ಬಾಕಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿವೇತನದ ಬಗ್ಗೆ ಸದರಿ ಕಛೇರಿಗಳಿಗೆ ಪತ್ರ ಬರೆದು ಶುಲ್ಕವಿನಾಯಿತಿ/ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿವೇತನ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡಿಸಿಕೊಂಡು ಭೋಧನಾ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಜಂಟಿ ಖಾತೆಗೆ ತಪ್ಪದೇ ಜಮಾ ಮಾಡಲು ಸೂಚಿಸಲಾಗಿದೆ. ವರ್ಷವಾರು ಬಾಕಿ ವಿವರಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸಿ ವಹಿಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಸೂಚಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಕ್ರ.ಸಂ	ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ದರ	ಬೇಡಿಕೆ	ವಸೂಲಾಗಿರುವುದು	ಬಾಕಿ
1.	306*1880 587*2400	1984080	1904000	80080

9. ರೆಮಿಟೆನ್ಸ್ ವಹಿ:

ರೆಮಿಟೆನ್ಸ್ ವಹಿ ನಿರ್ವಹಿಸಿರುತ್ತಾರೆ. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಂದ ಪಡೆದ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಚಲನ್ ಮೂಲಕ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಖಾತೆಗಳಿಗೆ ಆಯಾ ದಿನದಂದು ಇಲ್ಲವೇ ಮರು ದಿವಸ ಜಮಾ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ.

10. ಹಾಜರಾತಿ ವಹಿ:

ಭೋಧಕ ಮತ್ತು ಭೋಧಕೇತರ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಹಾಜರಾತಿ ಪುಸ್ತಕ ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗಿದೆ.

11. ಸಾಂದರ್ಭಿಕ / ನಿರ್ಭಂದಿತ ರಜೆಯ ವಹಿ:

ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ರಜೆ ಮಂಜೂರಾತಿ ನೀಡಿರುವ ವಿವರಗಳನ್ನು ಸಿಬ್ಬಂದಿವಾರು ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ರಿಜಿಸ್ಟರ್‌ನಲ್ಲಿ ಇಂಡೆಕ್ಸ್ ಹಾಕಿಕೊಳ್ಳುವುದರ ಮೂಲಕ ವಹಿ ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗಿದೆ.

12. ಸೇವಾ ಪುಸ್ತಕಗಳು:

ಭೋಧಕ ಮತ್ತು ಭೋಧಕೇತರ ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ಕೆ.ಸಿ.ಎಸ್‌ಆರ್. ನಿಯಮದಂತೆ ಅಗತ್ಯ ಮಾಹಿತಿಯೊಂದಿಗೆ/ ವಿವರಗಳೊಂದಿಗೆ ಸೇವಾ ವಹಿಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗಿದೆ.

13. ಶ್ರೇಣಿ ವಹಿ:

ಶ್ರೇಣಿ ವಹಿ ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗಿದೆ. 03 ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿಯಲ್ಲಿ ಒಟ್ಟು 40 ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದಾರೆ.

14. ವೇತನ ಬಟವಾಡೆ ವಹಿ:

ಸರ್ಕಾರವು ವೇತನಕ್ಕಾಗಿ ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡುವ ವೇತನಾನುದಾನದ ಪ್ರಕಾರ ವೇತನ ಬಟವಾಡೆ ವಹಿಯಲ್ಲಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಒಟ್ಟು ವೇತನ ಮತ್ತು ಕಡಿತಗಳ ವಿವರಗಳೊಂದಿಗೆ ಬಟವಾಡೆ ವಹಿಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗಿದೆ. ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಭೋಧಕ/ಭೋಧಕೇತರರ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ವಿತರಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರಿಂದ	ಜಂಟಿ ಖಾತೆಯಿಂದ	ವೆಚ್ಚವಾದ ಅನುದಾನ	ಉಳಿಕೆ ಶಿಲ್ಕು
63225606	---	63225606	---

15. ಪ್ರಯಾಣ ಭತ್ಯೆ ವಹಿ:

ಪ್ರಯಾಣ ಭತ್ಯೆ ವಹಿಯನ್ನು ಕ್ರಮಬದ್ಧವಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಸರ್ಕಾರವು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಕೆ.ಎಫ್.ಸಿ. ನಮೂನೆ 29 ರಲ್ಲಿ ಅಂದರೆ ಪ್ರಯಾಣದ ಉದ್ದೇಶ/ ವಿವರಗಳನ್ನು (ಪ್ರಯಾಣದ ವಿಧಾನದ, ದರ, ದಿನಭತ್ಯೆ, ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು) ನಮೂದಿಸಲು ತಿಳಿಸಲಾಗಿದೆ. ಪ್ರಯಾಣಕ್ಕೆ ಹೊರಡುವ ಮುನ್ನ ಕಛೇರಿ ಆದೇಶ ಹಾಗೂ ಅಲ್ಲಿಂದ ತಂದ ಹಾಜರಾತಿ ಪತ್ರ ನಿರ್ವಹಿಸಿ ಮಾಹೆವಾರು, ಸಿಬ್ಬಂದಿವಾರು ಪ್ರಯಾಣ ವೆಚ್ಚವನ್ನು ವಹಿಯಲ್ಲಿ ದಾಖಲಿಸಲು ಸೂಚಿಸಲಾಗಿದೆ.

16. ವಾರ್ಷಿಕ ವೇತನದ ಹೆಚ್ಚಳದ ವಹಿ:

ವಾರ್ಷಿಕ ವೇತನದ ಹೆಚ್ಚಳದ ವಹಿ ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗಿದೆ. ವಾರ್ಷಿಕ ವೇತನದ ಹೆಚ್ಚಳಕ್ಕೆ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯ ಅನುಮೋದನೆಯನ್ನು ಪಡೆದು ಕ್ರಮವಹಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

17. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ವೇತನದ ವಹಿ:

ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ವೇತನದ ವಹಿಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿರುತ್ತಾರೆ. ಸದರಿ ಸಾಲನಲ್ಲಿ ಮಂಜೂರಾತಿ ಮೂಲಕ ಜಮೆಯಾದ ಭಾರತ/ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿವೇತನವನ್ನು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಕ್ರಾಸ್ ಮಾಡಿದ ಧನಾದೇಶದ ಮೂಲಕ ವಿತರಣಾ ವಹಿಯಲ್ಲಿ/ಕೌಂಟರ್ ಫೈಲಿನಲ್ಲಿ ಸಹಿ ಪಡೆದು ವಿತರಿಸಲಾಗುವ ಕ್ರಮ ಅನುಸರಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ಮಂಜೂರಾದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ವೇತನವನ್ನು ಬಾಕಿ ಉಳಿಸಿಕೊಳ್ಳದೇ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ತಪ್ಪದೇ ಪಾವತಿಸಲು ಅಗತ್ಯ ಕ್ರಮ ವಹಿಸಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ.ಈ ಖಾತೆಯಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿಸಿದ ಬಡ್ಡಿಯನ್ನು ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ತಕ್ಷಣವೇ ಜಮೆ ಮಾಡಿ ವರದಿ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಸೂಚಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಕ್ರ. ಸಂ.	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ವೇತನದ ವಿವರಗಳು	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ಹಿಂದಿನ ಬಾಕಿ ರೂ.	ಮಂಜೂರಾದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ವೇತನಗಳು ರೂ.	ಒಟ್ಟು ರೂ.	ವಿತರಣೆಯಾದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ವೇತನ ರೂ.	ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಪಾವತಿ	ಬಾಕಿ ಇರುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ವೇತನ ರೂ.
1.	ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ವೇತನ	04	--	14000	14000	14000	--	-
2.	ಬಡ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಪ್ರೋತ್ಸಾಹ ಧನ	-	17370	18390	35760	33500	--	2260
3.	ಸಂಜೆ ಹೊನ್ನಮ್ಮ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ವೇತನ(ನವೀನ)	12	2000	24000	26000	22000	4000	--
4.	ಸರ್.ಸಿ.ವಿ.ರಾಮನ್ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ವೇತನ	37	10000	185000	195000	160000	35000	--
5.	ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ/ಪರಿಶಿಷ್ಟ ವರ್ಗ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ವೇತನ (ನವೀನ/ನವೀಕರಣ)	121	70269	604949	675218	644645	22391	8182
6.	ಅರಿವು ಸಾಲ ಯೋಜನೆ (ಅಲ್ಪ ಸಂಖ್ಯಾತರಿಗೆ)	18	--	151220	151220	139220	--	12000
ಒಟ್ಟು		192	99639	997559	1097198	1013365	61391	22442

ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ವೇತನದ ವರ್ಷವಾರು ಆರಂಭಿಕ ಶಿಲ್ಕು,ವರ್ಷವಾರು ಜಮಾ, ಒಟ್ಟು , ವರ್ಷವಾರು ವಿತರಣೆ ಹಾಗೂ ವರ್ಷವಾರು ಅಂತಿಮ ಶಿಲ್ಕಿನ ಮಾಹಿತಿ ಲಭ್ಯವಾಗುವಂತೆ ಡಿ.ಸಿ.ಬಿ. ಯನ್ನು ತಪ್ಪದೇ ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಸೂಚಿಸಲಾಗಿದೆ.

18. ಅನುದಾನದ ವಹಿ:

ಅನುದಾನ ವಹಿಯನ್ನು ಕ್ರಮವಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಕ್ರಮವಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಸೂಚಿಸಿದೆ. ಬಿಡುಗಡೆಯಾದ ಎಲ್ಲಾ ಅನುದಾನಗಳಿಗೆ ಹಣ ಬಳಕೆ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ತಪ್ಪದೇ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಸೂಚಿಸಿದೆ.

ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರಿಂದ	ಜಂಟಿ ಖಾತೆಯಿಂದ	ಯು.ಜಿ.ಸಿ. ಯಿಂದ	ರಾ.ಸೇ.ಯೋಜನೆಯಿಂದ	ಒಟ್ಟು
63225606	--	20000	77000	63322606

19. ಮುಂಗಡಗಳ ವಹಿ:

ಮುಂಗಡ ವಹಿ ನಿರ್ವಹಿಸಿರುತ್ತಾರೆ.ಕ್ರೀಡೆ,ಯು.ಜಿ.ಸಿ, ಎನ್.ಎಸ್.ಎಸ್,ನ್ಯಾಕ್,ಸಾಂಸ್ಕೃತಿಕ ಚಟುವಟಿಕೆ ಇತ್ಯಾದಿಗಳಿಗೆ ಮುಂಗಡ ಹಣ ನೀಡಲಾಗಿದ್ದು ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಆಯಾ ವರ್ಷಗಳಲ್ಲಿ ವೈಸಿಚರ್ ಮೂಲಕ ಹೊಂದಾಣಿಕೆ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲಾಗಿದೆ.

20. ಸಾದಿಲ್ವಾರು ದಾಸ್ತಾನು ವಹಿ:

ಸಾದಿಲ್ವಾರು ದಾಸ್ತಾನು ವಹಿ ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗಿದೆ.

21. ಅಂಚೆ ಚೀಟಿಗಳ ವಹಿ:

ಅಂಚೆ ಚೀಟಿಯ ವಹಿ ನಿರ್ವಹಿಸಿರುತ್ತಾರೆ. ಕಛೇರಿಯ ಪತ್ರಗಳ ವ್ಯವಹಾರವನ್ನು ರಿಜಿಸ್ಟರ್/ ಸ್ಟೀಡ್ ಪೋಸ್ಟ್ ಮತ್ತು ಕೋರಿಯರ್ ಸರ್ವಿಸ್ ಮೂಲಕ ಮಾಡಿರುತ್ತಾರೆ. ಸರ್ಕಾರದ ಸುತ್ತೋಲೆ ಸಂಖ್ಯೆ ಸಿಆಸುಇ/11/ಸಾರ/2004 ದಿನಾಂಕ: 26-04-2004 ರಂತೆ ಕೋರಿಯರ್ ಸರ್ವಿಸ್‌ನಲ್ಲಿ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರ ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಅವಕಾಶವಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಆದ್ದರಿಂದ ಅಂಚೆ ಚೀಟಿಯಲ್ಲಿಯೇ ವ್ಯವಹಾರ ಮಾಡಲು ಸೂಚಿಸಿದೆ.

22. ಪಿರೋಪಕರಣ ದಾಸ್ತಾನು ವಹಿ:

ವಹಿ ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗಿದೆ. ಫಿರೋಪಕರಣ ದಾಖಲಾತಿಯನ್ನು ಇಂಡೆಕ್ಸ್ ಮೂಲಕ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ದಾಖಲೆ ಗಳನ್ನು ಮಾಡಲಾಗಿದೆ. ವಾರ್ಷಿಕ ದಾಸ್ತಾನು ತಪಾಸಣೆಯನ್ನು ದಿ: 31.03.2017 ರಲ್ಲಿ ಮಾಡಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಅನುಪಯುಕ್ತ ಪಿರೋಪಕರಣ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳನ್ನು ಪ್ರತ್ಯೇಕ ವಹಿಯಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ವಿಲೇ ಮಾಡಲು ಮತ್ತು ಇದರಿಂದ ಜಮೆಯಾದ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಕಾಲೇಜು ಖಾತೆಗೆ ಜಮಾ ಮಾಡಲು ಕ್ರಮವಹಿಸಲು ಸೂಚಿಸಲಾಗಿದೆ.

23. ದೂರವಾಣಿ ವಹಿ:

ದೂರವಾಣಿ ವಹಿ ನಿರ್ವಹಿಸಿರುತ್ತಾರೆ. ಆದರೆ ಸರ್ಕಾರದ ನಿಯಮದಂತೆ ಪ್ರಪತ್ರ 2-ಎ ನಿಯಮ 55 (53) ರಂತೆ ಪರಿಪೂರ್ಣವಾಗಿ ವಹಿ ನಿರ್ವಹಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಅದರಂತೆ ವಹಿಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಸೂಚಿಸಿದೆ. ಖಾಸಗಿ ಕರೆ ಮಾಡಿದ್ದಲ್ಲಿ ಸಂಬಂಧಿಸಿದವರಿಂದ ವಸೂಲಿ ಮಾಡಿ ಕಾಲೇಜು ಖಾತೆಗೆ ಜಮಾ ಮಾಡಲು ಸೂಚಿಸಲಾಗಿದೆ.

24. ಆಮದು ವಹಿ:

ಆಮದು ವಹಿ ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗಿದೆ. ವಿವರಗಳನ್ನು ದಾಖಲಿಸಲಾಗಿದೆ.

25. ರವಾನೆ ವಹಿ:

ರವಾನೆ ವಹಿ ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗಿದೆ. ವಿವರಗಳನ್ನು ದಾಖಲಿಸಲಾಗಿದೆ.

26. ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರ ವಹಿ:

ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರು ವಹಿ ನಿರ್ವಹಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲ. ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಸೂಚಿಸಿದೆ. ವಹಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿ ಮಾಹೆ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ/ವಿಲೇಯಾದ ಪತ್ರಗಳ ಘೋಷ್ವಾರೆ ನಮೂದಿಸಿ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರಿಂದ ದೃಢೀಕರಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಸೂಚಿಸಿದೆ.

27. ಸಭಾ ನಡವಳಿಗಳ ವಹಿ:

ಸಭಾ ನಡವಳಿ ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗಿದೆ. ಕಾಲೇಜು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ವಿಚಾರಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ಣಯಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗುವ ನಿರ್ಣಯಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನ ಮಾಡುವ ಮುನ್ನ ಸರ್ಕಾರದ ನಿಯಮ/ನಿರ್ದೇಶನ, ಸುತ್ತೋಲೆಗಳ ಅನುಸಾರವೇ ಕ್ರಮವಹಿಸುವುದು ಅಗತ್ಯವಾಗಿರುತ್ತದೆ.

28. ಸನ್ನದು ಪಡೆದ ಲೆಕ್ಕಿಗರ ವರದಿ:

ಸಿ.ಎ. ವರದಿಯ ಅನುಸಾರ ದಿ: 31.03.2018 ಅಂತ್ಯಕ್ಕೆ ವಿವರ ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತಿದೆ.

ವಿವರ		ಮೊಬಲಗು	
		ರೂ.	ಪೈ
01-04-2016	ಆರಂಭ ಶಿಲ್ಕು	8588876	00
2016-17	ಜಮಾ	88374517	00
	ಒಟ್ಟು	96963393	00
2016-17	ಖರ್ಚು	90672309	00
31-03-2017	ಅಂತಿಮ ಶಿಲ್ಕು	6291084	00

29. ವೃತ್ತಿ ತೆರಿಗೆಯ ಪಾವತಿ ವಿವರಗಳು:

ಬೋಧಕ ಮತ್ತು ಬೋಧಕೇತರ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳದ್ದು, ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿ ಮತ್ತು ವೇತನ ಕುರಿತಂತೆ ಸರ್ಕಾರದ ನಿಯಮಾನುಸಾರ, ರೂ.97400/- ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಜಮಾ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ.

30. ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆ ವಿವರಗಳು:

2017-18 ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ವೇತನದಲ್ಲಿ ರೂ. 9736906/- ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆ ಕಟಾಯಿಸಿ ಇಲಾಖೆಗೆ ಜಮಾ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ.

31. ಶುಲ್ಕ ವಿನಾಯಿತಿ ವಿವರಗಳು:

ವರ್ಗ-1, 2ಎ, 2ಬಿ, 3ಎ, 3ಬಿ, ವರ್ಗದವರಿಗೆ ಆದಾಯ ಮಿತಿ ರೂ. 44,500.00 ಮಿತಿಯೊಳಗೆ ಇರುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಶುಲ್ಕದ ವಿನಾಯಿತಿ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕಾಲೇಜು ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ, ಶಿವಮೊಗ್ಗ ಇವರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಿ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆದುಕೊಂಡು ಜಿಲ್ಲಾ:ತಾಲ್ಲೂಕು ಹಿಂದುಳಿದ ಮತ್ತು ಅಲ್ಪ ಸಂಖ್ಯಾತರ ಇಲಾಖೆಗೆ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವ ಕ್ರಮವಹಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ವರದಿ ಸಾಲನಲ್ಲ ಬಡುಗಡೆಯಾದ/ಪಾವತಿಸಿದ/ಬಾಕಿ ಉಳಿದ ಶುಲ್ಕವಿನಾಯಿತಿ ಮೊತ್ತದ ವಿವರ ಈ ಕೆಳಗಿನಂತಿದೆ

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ವಿವರ	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ಹಿಂದಿನ ಬಾಕಿ ರೂ.	ಜಮೆ ಬಂದ ಶುಲ್ಕವಿನಾಯಿತಿ ಮೊತ್ತ ರೂ.	ಒಟ್ಟು ರೂ.	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಪಾವತಿಸಿದ ಶುಲ್ಕವಿನಾಯಿತಿ ಮೊತ್ತ ರೂ.	ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಪಾವತಿ	ಬಾಕಿ ರೂ.
1.	ಶುಲ್ಕ ವಿನಾಯಿತಿ	330	214481	--	214481	64402	83954	66125
	ಒಟ್ಟು ರೂ.	330	214481	--	214481	64402	83954	66125

ಶುಲ್ಕ ವಿನಾಯಿತಿಯ ವರ್ಷವಾರು ಆರಂಭಿಕ ಶಿಲ್ಕು,ವರ್ಷವಾರು ಜಮಾ, ಒಟ್ಟು, ವರ್ಷವಾರು ವಿತರಣೆ ಹಾಗೂ ವರ್ಷವಾರು ಅಂತಿಮಶಿಲ್ಕಿನ ಮಾಹಿತಿ ಲಭ್ಯವಾಗುವಂತೆ ಡಿ.ಸಿ.ಬಿ. ಯನ್ನು ತಪ್ಪದೇ ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಸೂಚಿಸಲಾಗಿದೆ.

32. ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವಿವರಗಳ ತ:ಖೈ:

ಬೋಧಕರು-22, ಬೋಧಕೇತರರು-18 ಒಟ್ಟು 40 ನೌಕರರು ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುತ್ತಾರೆ.

33. ಖರೀದಿ ನಿಯಮಗಳು:

ಕರ್ನಾಟಕ ಪಾರದರ್ಶಕ ಅಧಿನಿಯಮ 2000,ಸಾದಿಲ್ವಾರು ವೆಚ್ಚದ ಕೈಪಿಡಿ1958,ಕರ್ನಾಟಕ ಆರ್ಥಿಕ ಸಂಹಿತೆ1958 ಹಾಗೂ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಹೊರಡಿಸಲಾದ ಸರ್ಕಾರದ/ಇಲಾಖೆಯ ಸುತ್ತೋಲೆ/ಆದೇಶಗಳಂತೆ ಖರೀದಿ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಲು ಸೂಚಿಸಿದೆ.

34. ವೋಚರ್‌ಗಳು:

ವೋಚರ್ ಗಳನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕ ಆರ್ಥಿಕ ಸಂಹಿತೆ ಹಾಗೂ ಸಾದಿಲ್ವಾರು ವೆಚ್ಚದ ಕೈಪಿಡಿ ಮತ್ತು ಪ್ರಚಲಿತ ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶಗಳಲ್ಲಿನ ನಿಯಮಗಳಂತೆ ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಸೂಚಿಸಿದೆ. ವರದಿ ಸಾಲನ ವೋಚರ್ ಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿದಾಗ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ನ್ಯೂನ್ಯತೆಗಳು ಕಂಡುಬಂದಿರುತ್ತದೆ

1. ಖರೀದಿ ವೆಚ್ಚದ ವೋಚರ್ ಗಳ ಹಿಂಬದಿಯಲ್ಲಿ ದಾಸ್ತಾನು/ವಿತರಣಾ ಲೆಕ್ಕದ ಬಗ್ಗೆ ದೃಢೀಕರಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲ
2. ಸೇವೆಯನ್ನು ಪಡೆದ ವೋಚರ್ ಗಳ ಹಿಂಬದಿಯಲ್ಲಿ ಸೇವೆಯನ್ನು ಸಮರ್ಪಕವಾಗಿ ಪಡೆದ ಬಗ್ಗೆ ದೃಢೀಕರಣವಿರುವುದಿಲ್ಲ.

35. ಉಪನ್ಯಾಸಕರ ದಿನಚರಿ:

ಬೋಧಕ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯವರಿಗೆ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರಿಂದ ಕಾರ್ಯಭಾರ ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ.ಅದರಂತೆ ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಬೋಧಕ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸಿ ವಾರ್ಷಿಕ ಅವಧಿಗೆ ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳು ದಿನಚರಿ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದರ ಮೂಲಕ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರ ಪರಿಶೀಲನೆಗೆ ಒಳಪಡಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ಯು.ಜಿ.ಸಿ. ಯ ಹೊಸ ನಿಯಮಾವಳಿಯಂತೆ ವಾರಕ್ಕೆ 44 ಗಂಟೆಗಳ { ಬೋಧನಾ-16,ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಪರಾಮರ್ಶನ-10,ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ತರಗತಿಗಳು-4,ಪಠ್ಯೇತರ ಚಟುವಟಿಕೆ-4, ಓಬೋರಿಯಲ್/ಟಿಸ್ಟ್-6,ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಸಹಾಯ-4 } ಸಮಯ ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾಗಿದ್ದು ಯು.ಜಿ.ಸಿ. ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಯಂತೆ ಕಾರ್ಯಭಾರ ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡುವುದರ ಮೂಲಕ ಪ್ರಗತಿ ಸಾಧಿಸುವುದು ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರ ಕರ್ತವ್ಯ/ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆ ಆಗಿರುತ್ತದೆ. ಈ ಬಗ್ಗೆ ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರ ವಿಚಾರಣಾ ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ 4 ದಿನಾಂಕ 24.01.2019 ಜಾರಿ ಮಾಡಲಾಗಿದ್ದು ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು ಯಾವ ಉತ್ತರವನ್ನೂ ನೀಡಿರುವುದಿಲ್ಲ.

36. ವರ್ಷವಾರು ಜಂಟಿ ಖಾತೆ ತ:ಖೆ:

ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶದಂತೆ 2003-04 ರಿಂದ 2013-14 ರವರೆಗೆ ಜಂಟಿ ಖಾತೆಗೆ ತುಂಬಬೇಕಾದ ಹಣದ ವಿವರ ಕೆಳಕಂಡಂತಿದೆ.

ಕ್ರ. ಸಂ.	ವರ್ಷವಾರು	ವಿ. ಸಂಖ್ಯೆ	ಶುಲ್ಕದರ	ಶುಲ್ಕದ ಮೊತ್ತ	ಜಂಟಿಖಾತೆಗೆ ತುಂಬಿದ ಮೊತ್ತ	ಜಂಟಿಖಾತೆಗೆ ತುಂಬ ಬೇಕಾದ ಮೊತ್ತ
1.	2003-04	1337	1356/1064/600	14,50,656	2,79,968	11,70,688
2.	2004-05	1257	1492/1170/600	14,80,018	3,65,910	11,14,108
3.	2005-06	1257	1642/1288/700	16,37,094	4,15,727	12,21,367
4.	2006-07	1203	1806/1416/1000	18,10,568	3,46,237	14,64,331
5.	2007-08	1067	1988/1558/800	16,69,754	6,01,737	10,68,017
6.	2008-09	965	2188/1714/800	16,07,594.00	5,36,412.00	10,71,182.00
7.	2009-10	1066	2188/1714/800	18,09,150.00	4,68,261.00	13,40,889.00
8.	2010-11	1096	2188/1714/1120	20,24,260.00	3,87,709.00	16,36,551.00
9.	2011-12	1147	2188/1714/1120	21,51,568.00	12,84,463.00	8,67,105.00
10.	2012-13	1156	2188/1714/1120	20,97,790.00	5,91,633.50	15,06,156.50
11.	2013-14	761	1714/2188	14,96,798	6,64,542	8,32,256
	ಒಟ್ಟು ಮೊತ್ತ			1,92,35,250	59,42,599	1,32,92,650

37. ಬೋಧನಾ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಜಂಟಿ ಖಾತೆಗೆ ಜಮಾ ಮಾಡುವ ಬಗ್ಗೆ :-

ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ ಇಡಿ139ಯು.ಪಿ.ಸಿ.2014 ಬೆಂಗಳೂರು ದಿನಾಂಕ 25.09.2014 ರಂತೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಂದ ವಸೂಲಿಸಲಾಗುವ ದುಪ್ಪಟ್ಟು ದರದ ಬೋಧನಾ/ಪ್ರಯೋಗಾಲಯ ಶುಲ್ಕದಲ್ಲ ಒಂದು ದರದ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಖಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಜಂಟಿ ಖಾತೆಗೆ ಜಮೆ ಮಾಡಬೇಕಿರುತ್ತದೆ. ಈ ಬಗ್ಗೆ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು ಗಮನ ಹರಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಅಗತ್ಯ ಕ್ರಮಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು. 2017-18 ನೇ ಸಾಲನಲ್ಲಿ ಜಂಟಿ ಖಾತೆಗೆ ಜಮಾ ಮಾಡಲು ಮೊತ್ತ ಯಾವುದೂ ಇರುವುದಿಲ್ಲ. (ಅನುಬಂಧ - 3 ರಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸಿದೆ)

38. ಪ್ರವೇಶ ಶುಲ್ಕ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಜಂಟಿ ಖಾತೆಗೆ ಜಮಾ ಮಾಡುವ ಬಗ್ಗೆ:

ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ:ಇಡಿ: 123 : ಯುಇಸಿ 97 ದಿನಾಂಕ 7-8-2000 ರಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಿರುವಂತೆ ಪ್ರಥಮ ಪದವಿ ತರಗತಿಗಳಿಗೆ ಸೇರುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಂದ ಪಡೆದ ಪ್ರವೇಶ ಶುಲ್ಕದ ಮೊಬಲಗನ್ನು ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಜಂಟಿ ಖಾತೆಗೆ ಜಮಾ ಮಾಡಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಪ್ರವೇಶ ಶುಲ್ಕ ಜಂಟಿ ಖಾತೆಗೆ ಜಮಾ ಬಗ್ಗೆ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರವಿಚಾರಣಾ ಪತ್ರ 3 ದಿನಾಂಕ 24.01.2019 ರಂದು ಜಾರಿ ಮಾಡಲಾಗಿದ್ದು ಇದಕ್ಕೆ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು ಯಾವ ಉತ್ತರವನ್ನು ನೀಡಿರುವುದಿಲ್ಲ.

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ವರ್ಷ	ಪ್ರಥಮ ಪದವಿಗೆ ಪ್ರವೇಶ ಪಡೆದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ಪ್ರವೇಶ ದರ	ಒಟ್ಟು ಮೊಬಲಗು
1	2000-01	ಮಾಹಿತಿ ಒದಗಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲ	25-00	ಮಾಹಿತಿ ಒದಗಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲ
2	2001-02		25-00	
3	2002-03		35-00	
4.	2003-04		35-00	
5.	2004-05		35-00	
6.	2005-06		40.00	
7.	2006-07		44.00	
8.	2007-08		48.00	
9.	2008-09		53.00	

10.	2009-10		53.00
11.	2010-11		53.00
12.	2011-12		53.00
13.	2012-13		53.00
14.	2013-14		53.00
15.	2014-15		53.00
16.	2015-16		53.00
17.	2016-17		58.00
18.	2017-18		58.00
ಒಟ್ಟು ರೂ.			

39. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಕ್ಷೇಮಾಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಧಿ:

ಪ್ರತಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯಿಂದ ರೂ. 25.00 ಗಳಂತೆ ವಸೂಲಾದ ಮೊಬಲಗು ರೂ. 30650.00 ಗಳಲ್ಲಿ ರೂ.12260/- ನ್ನು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಖಾತೆಗೆ ಜಮೆ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ. ಬಾಕಿ ಮೊಬಲಗು ರೂ.18390/- ಬಡ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ವೆಚ್ಚ ಭರಿಸಲು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ವೇತನ ಖಾತೆಗೆ ವರ್ಗಾಯಿಸಲಾಗಿದೆ.

40. ಶಿಕ್ಷಕರ ಕಲ್ಯಾಣ ನಿಧಿ:

ಪ್ರತಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಂದ ರೂ. 25.00 ರಂತೆ ಒಟ್ಟು ರೂ 30650.00 ಗಳನ್ನು ವಸೂಲು ಮಾಡಿ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಖಾತೆಗೆ ಚಲನ್ ಮೂಲಕ ಜಮೆ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ.

41. ಯು.ಜಿ.ಸಿ. ಅನುದಾನ:

ಯುಜಿಸಿ ಖಾತೆಯನ್ನು ಕೆನರಾ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆ ಸಂಖ್ಯೆ: 478998 ರಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಡಿ: 01.04.2017ಕ್ಕೆ ಆರಂಭದ ಶುಲ್ಕ	ರೂ. 266632.05
2017-18 ನೇ ಸಾಲಿಗೆ ಜಮಾ (ಮೈನರ್ ರೀಸರ್ವ್ ಮೊತ್ತ)	ರೂ. 20000.00
ಬಡ್ಡಿ ಮೊಬಲಗು	ರೂ. 10352.00
ಒಟ್ಟು.	ರೂ. 296984.05

2017-18 ನೇ ಸಾಲಿನ ವೆಚ್ಚ	ರೂ. 125962.00
31.03.2018 ಕ್ಕೆ ನಗದು ಪುಸ್ತಕದ ಪ್ರಕಾರ ಅಂತಿಮ ಶಿಲ್ಕು	ರೂ. 171022.05
ಬ್ಯಾಂಕ್ ಪಾಸ್ ಪುಸ್ತಕದ ಪ್ರಕಾರ ಅಂತಿಮ ಶಿಲ್ಕು	ರೂ. 171022.05
ವ್ಯತ್ಯಾಸಗಳು	ರೂ. ----
ವೆಚ್ಚವಾಗಿರುವ ಮೊಬಲಗು	
1. ಮೈನರ್ ರೀಸರ್ವ್ ಪ್ರಾಜೆಕ್ಟ್ ವೆಚ್ಚ	ರೂ. 20000
2. ಯು.ಜಿ.ಸಿ. ಗೆ ವಾಪಾಸು	ರೂ. 105962
ಒಟ್ಟು	ರೂ. 125962

ಆರಂಭ ಶಿಲ್ಕಿನ ಮೊತ್ತದಲ್ಲ ಅನುದಾನದ ಮೊತ್ತವೆಷ್ಟು, ಬಡ್ಡಿ ಮೊತ್ತವೆಷ್ಟು ಎಂಬ ಬಗ್ಗೆ ನಿಖರವಾದ ಮಾಹಿತಿ ಲಭ್ಯವಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಈ ಬಗ್ಗೆ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು ಕ್ರಮವಹಿಸಲು ಸೂಚಿಸಿದೆ.

ಆಯುಕ್ತರ ಸುತ್ತೋಲೆ ಸಂಖ್ಯೆ:ಕಾಶಿಇ:14:ಯೋಜನೆ:2015-16 ದಿನಾಂಕ 24.06.2015 ರಲ್ಲಿ ಯು.ಜಿ.ಸಿ. ಅನುದಾನದಲ್ಲಿ ಖರೀದಿಸಲಾಗುವ ಪರಿಕರಗಳು/ಪುಸ್ತಕಗಳ ವಿವರದ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸುವಂತೆ ಹಾಗೂ ಯು.ಜಿ.ಸಿ ಪ್ರಾಂತೀಯ ಕಛೇರಿಗೆ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಒದಗಿಸುವಂತೆ ಸೂಚಿಸಲಾಗಿದೆ ಹಾಗೂ ಯು.ಜಿ.ಸಿ.ಅನುದಾನದ ಖರ್ಚು-ವೆಚ್ಚಗಳ ಸರಿಯಾದ ಲೆಕ್ಕವಿಡುವಂತೆ ಹಾಗೂ ನಿಗದಿತ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕೆ ಅನುದಾನವನ್ನು ಬಳಸಿಕೊಂಡು ಹಣ ಬಳಕೆ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ನಿಗದಿತ ಅವಧಿಯೊಳಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವಂತೆ ನಿರ್ದೇಶನವಿದ್ದು ಅದರಂತೆ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವಂತೆ ಸೂಚಿಸಲಾಗಿದೆ.

42. ಕ್ರೀಡಾ ವಿಭಾಗ:

ಕ್ರೀಡಾ ವಿಭಾಗ/ಕ್ರೀಡಾ ಸಲಹಾ ಸಮಿತಿ ಇರುತ್ತದೆ. 2017-18 ರಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಂದ ರೂ. 415290/- ಕ್ರೀಡಾ ಶುಲ್ಕ ಪಡೆಯಲಾಗಿದೆ. ಸಮವಸ್ತ್ರ,ಕ್ರೀಡಾ ಸಾಮಗ್ರಿ, ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ/ದೈಹಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಟವ/ಡಿವ, ಗಳಗಾಗಿ ಒಟ್ಟು ರೂ.234709/- ಗಳನ್ನು ಖರ್ಚು ಮಾಡಲಾಗಿದೆ.

ದೈಹಿಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಆ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಕ್ರೀಡಾ ಶುಲ್ಕಕ್ಕೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಆಯವ್ಯಯ ರೂಪಿಸಿ ಕ್ರೀಡಾ ಸಾಮಗ್ರಿ ಖರೀದಿ/ಕ್ರೀಡೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಇತರೆ ವೆಚ್ಚಗಳಿಗೆ ಸಲಹಾ ಸಮಿತಿ ಪೂರ್ವಾನುಮೋದನೆ/ಘಟನೋತ್ತರ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆದಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಘಟನೋತ್ತರ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆದು ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಅನುಪಾಲನಾ ವರದಿಯೊಂದಿಗೆ ಒದಗಿಸಲು ಸೂಚಿಸಿದೆ.ದಿನಾಂಕ 31.03.2018 ರಂದು ವಾರ್ಷಿಕ ದಾಸ್ತಾನು ಪರಿಶೀಲನೆ ಮಾಡಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಅನುಪಯುಕ್ತ ಕ್ರೀಡಾ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳನ್ನು ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿ,ಕ್ರೀಡಾ ಸಲಹಾ ಸಮಿತಿ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆದು ನಿಯಮಾನುಸಾರ ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡಲು ಹಾಗೂ ಅದರ ಮೂಲಕ ಬರುವ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಕಾಲೇಜು ಖಾತೆಗೆ ಜಮಾ ಮಾಡಲು ಕ್ರಮ ವಹಿಸಲು ಸೂಚಿಸಿದೆ. ಯುಜಿಸಿ ನಿಯಮಾವಳಿ ರೀತ್ಯ ದೈಹಿಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು ದಿನಚರಿಯನ್ನು ಬರೆಯಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು ಈ ಬಗ್ಗೆ ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲು ಸೂಚಿಸಿದೆ.

43. ಸ್ತಿರಾಸ್ತಿ ಮತ್ತು ಚರಾಸ್ತಿ ವಹಿ:

ಸ್ತಿರಾಸ್ತಿ/ಚರಾಸ್ತಿ ವಹಿಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲ. ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಸೂಚಿಸಿದೆ. . ಇನ್ವೆಂಟರಿ ರಿಜಿಸ್ಟರ್ ನಲ್ಲಿನ ಎಲ್ಲಾ ಚರಾಸ್ತಿಗಳು ಮುಖ್ಯ ಚರಾಸ್ತಿ ರಿಜಿಸ್ಟರ್ ನಲ್ಲಿ ದಾಖಲಿಸಿದ / ಪರಿಶೀಲಿಸಿರುವುದು ಕಂಡುಬಂದಿರುವುದಿಲ್ಲ ಹಾಗೂ ವಾರ್ಷಿಕ ಸತ್ಯಾಪನೆ ಮಾಡಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಆದ್ದರಿಂದ ಚರಾಸ್ತಿ ವಹಿಯಲ್ಲಿ ಕ್ರಮಾನುಸಾರವಾಗಿ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಮಾಡಿ ಸಂಖ್ಯೆ, ಮೌಲ್ಯ, ಗುಣಮಟ್ಟ ಮೊಬಲಗು ಇತ್ಯಾದಿಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು ನಮೂದಿಸಲು ಹಾಗೂ ವಾರ್ಷಿಕ ಸತ್ಯಾಪನೆ ಮಾಡಿ ದೃಢೀಕರಿಸಲು ಸೂಚಿಸಿದೆ.

44. ಕಾರ್ಯಭಾರ ಮತ್ತು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ ಪಟ್ಟಿ:

ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಪ್ರವೇಶದ ಸಂಖ್ಯೆಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ವಿಷಯವಾರು ನಿಗದಿ ಪಡಿಸಿದ ಕಾರ್ಯಭಾರದ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿ, ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ವರ್ಷದ ಪ್ರಾರಂಭದಲ್ಲಿ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಛೇರಿಗೆ ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸಲಾಗಿದೆ. ಒಟ್ಟು 893 ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ 680 ಗಂಟೆಗಳ ಕಾರ್ಯಭಾರವಿದ್ದು, ಇದರಲ್ಲಿ 22 ಪೂರ್ಣಕಾಲಿಕ ಬೋಧಕರಿಂದ ಬೋಧನಾ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ಉಳಿದ ಅವಧಿಗೆ ಅರೆಕಾಲಿಕ ಉಪನ್ಯಾಸಕರಿಂದ ಬೋಧನಾ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ಮಾಡಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

45. ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಸೇವಾ ಯೋಜನೆ:

ಸದರಿ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಇಂಡಿಯನ್ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆ ಸಂಖ್ಯೆ: 518775073 ರಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಡಿ: 01.04.2017ಕ್ಕೆ ಆರಂಭದ ಶುಲ್ಕ	ರೂ.	1014.10
2017-18ನೇ ಸಾಲಿಗೆ ಜಮಾ	ರೂ.	77000.00
ಬಡ್ಡಿ ಮೊಬಲಗು	ರೂ.	629.00
	ಒಟ್ಟು.	ರೂ. 78643.10
2016-17ನೇ ಸಾಲಿನ ವೆಚ್ಚ	ರೂ.	77000.00
ಡಿ: 31.03.2017ಕ್ಕೆ ಅಂತಿಮ ಶಿಲ್ಕು ನಗದು ಪುಸ್ತಕದಂತೆ	ರೂ.	1643.10
ಡಿ:31.03.2017 ಕ್ಕೆ ಅಂತಿಮ ಶಿಲ್ಕು ಬ್ಯಾಂಕ್ ಪುಸ್ತಕದಂತೆ	ರೂ.	1643.10
	ವ್ಯತ್ಯಾಸ	ರೂ. ---

ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಸೇವಾ ಯೋಜನೆಯ ಒಂದು ಘಟಕವಿರುತ್ತದೆ. ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಸೇವಾ ಯೋಜನೆಗಳಿಗೆ ರೂ. 77,000.00 ಬಿಡುಗಡೆಯಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಎನ್.ಎಸ್.ಎಸ್. ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಮುಖಾಂತರ ದೈನಂದಿನ ಚಟುವಟಿಕೆ/ಕಾರ್ಯಗಳಿಗೆ ಬಿಡುಗಡೆಯಾದ ಅನುದಾನವನ್ನು ಪೂರ್ಣ ವೆಚ್ಚ ಭರಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ಹಣ ಬಳಕೆ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಸಲಹಾ ಸಮಿತಿಯನ್ನು ರಚಿಸಿಕೊಂಡು ಸಭಾ ನಡವಳಿಯನ್ನು ತಪ್ಪದೇ ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಸೂಚಿಸಲಾಗಿದೆ. ಸದರಿ ಯೋಜನೆಯ ನಿರ್ವಹಣೆ ಬಗ್ಗೆ ಇರುವ ವಿಶ್ವ ವಿದ್ಯಾಲಯದ ನಿಯಮಗಳು / ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಯಂತೆ ವೆಚ್ಚಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಸೂಚಿಸಿದೆ.

46. ಎನ್.ಸಿ.ಸಿ. ಘಟಕ :-

ಎನ್.ಸಿ.ಸಿ.ಘಟಕವಿದ್ದು, ಎನ್.ಸಿ.ಸಿ. ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಹೆಚ್ಚು ಉತ್ತೇಜನ ನೀಡಿ ಎನ್.ಸಿ.ಸಿ.ಗೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳನ್ನು ಸೇರ್ಪಡೆ ಮಾಡಿಕೊಂಡು, ನಿಗದಿತ ತರಗತಿಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಂಡು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳೆಲ್ಲ ಶಿಸ್ತು, ಸಂಯಮ, ರಾಷ್ಟ್ರೀಯತೆ, ದೇಶ ಭಕ್ತಿ ಮೂಡುವಲ್ಲಿ ಅಗತ್ಯ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುವಂತೆ ಸೂಚಿಸಲಾಗಿದೆ ಹಾಗೂ ಈ ಬಗ್ಗೆ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು ಅಗತ್ಯ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಲು ಸೂಚಿಸಲಾಗಿದೆ.

47. ಗ್ರಂಥಾಲಯ ವಿಭಾಗ:

ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಂದ ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಮತ್ತು ವಾಚನಾಲಯ ಬಾಬು ಸರ್ಕಾರದ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಯಂತೆ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಪಡೆಯಲಾಗುತ್ತಿದ್ದು, ಲಭ್ಯವಿರುವ ಅನುದಾನಕ್ಕೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿ/ಸಲಹಾ ಸಮಿತಿಯ ನಿರ್ಣಯಗಳಂತೆ ಪುಸ್ತಕಗಳು / ನಿಯತಕಾಲಿಕೆಗಳು / ಪೀಠೋಪಕರಣದ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ ಎಂದು ತಿಳಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಗ್ರಂಥಾಲಯ ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಪುಸ್ತಕಗಳ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲಾಗಿದೆ.

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಪುಸ್ತಕಗಳ ವಿವರ	ಪುಸ್ತಕಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ಮೌಲ್ಯ
1.	ಕಾಲೇಜು ಪುಸ್ತಕಗಳು	31181	1748097
2.	ಯುಜಿಸಿ ಪುಸ್ತಕಗಳು	10218	1294906
3.	ಕೊಡುಗೆ ಪುಸ್ತಕಗಳು	250	31596
4.	ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯ ಪುಸ್ತಕ	547	183115
	ಒಟ್ಟು	42196	3257714

ಖರೀದಿಸಿದ ಪುಸ್ತಕಗಳ ವಿವರ:

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಪುಸ್ತಕಗಳ ವಿವರ	ಪುಸ್ತಕಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ಮೌಲ್ಯ
1.	ಕಾಲೇಜು ಪುಸ್ತಕಗಳು	197	43765
2.	ಯುಜಿಸಿ ಪುಸ್ತಕಗಳು	--	--
3.	ಕೊಡುಗೆ ಪುಸ್ತಕಗಳು	03	--
4.	ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯ ಪುಸ್ತಕಗಳು	205	63040
	ಒಟ್ಟು	405	106805

ಮೇಲ್ಕಂಡಂತೆ ಪುಸ್ತಕಗಳ ದಾಸ್ತಾನು ವಿವರ ಇರುತ್ತದೆ. ಮೂಲ ಪರಿಗ್ರಹಣ ವಹಿಯನ್ನು ಎಲ್ಲಾ ಪುಸ್ತಕಗಳನ್ನು ಕ್ರೋಢೀಕರಿಸಿ ನಿರ್ವಹಿಸಿರುತ್ತಾರೆ. ವಿಭಾಗವಾರು ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾದ ಪರಿಗ್ರಹಣವಹಿಯನ್ನು ಇಟ್ಟಿರುತ್ತಾರೆ. ಈ ಎಲ್ಲಾ ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾದ ಪರಿಗ್ರಹಣ ವಹಿಯಂತೆ 31.03.2018 ಕ್ಕೆ ಒಟ್ಟು ಪುಸ್ತಕಗಳು 42196 ಮೌಲ್ಯ ರೂ. 3257714/- ಗಳು. ಇತರೆ ಪುಸ್ತಕಗಳಿಗೆ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ರಿಜಿಸ್ಟರ್‌ಗಳನ್ನು ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲಾಗಿದೆ. ಪರಿಗ್ರಹಣದಲ್ಲಿ ಎಲ್ಲಾ ವಿವರಗಳನ್ನು ನಮೂದಿಸಲಾಗಿದೆ. ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಸಲಹಾ ಸಮಿತಿಯ ಸಭೆಯನ್ನು ನಡೆಸಿ ಸಲಹಾ ಸಮಿತಿಯ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಪುಸ್ತಕಗಳನ್ನು ಖರೀದಿಸುವ ಮುನ್ನ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆದುಕೊಂಡ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರ ಲಭ್ಯವಿರುವುದಿಲ್ಲ. ವಾರ್ಷಿಕ ದಾಸ್ತಾನು ತಪಾಸಣೆಯನ್ನು ಮಾಡಿರುವುದಿಲ್ಲ.

ಗ್ರಂಥಾಲಯ ;	ರೂ. 90164-00	ವೆಚ್ಚವಾಗಿರುವ ಅನುದಾನ ಪುಸ್ತಕ ಖರೀದಿ ;	ರೂ. 43765-00
ವಾಚನಾಲಯ ;	ರೂ.84690-00	ವಾಚನಾಲಯ ;	ರೂ. 24930-00
ಒಟ್ಟು ;	ರೂ. 174854-00	ಒಟ್ಟು ;	ರೂ. 68695-00

ಕಾಣೆಯಾದ ಮತ್ತು ಕಳೆದುಹೋದ ಪುಸ್ತಕಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟವರಿಂದ ಎರಡರಷ್ಟನ್ನು ವಸೂಲು ಮಾಡಿ ಕಾಲೇಜು ಖಾತೆಗೆ ಜಮಾ ಮಾಡಲು ಸೂಚಿಸಲಾಗಿದೆ. ಅನುಪಯುಕ್ತ ಪುಸ್ತಕಗಳನ್ನು ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿ/ಸಲಹಾ ಸಮಿತಿ ಅನುಮೋದನೆ, ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಕೈಪಿಡಿ/ಸರ್ಕಾರದ ಆರ್ಥಿಕ ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜನೆ ನಿಯಮ 2010 ನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿ ಕ್ರಮವಹಿಸಲು ಸೂಚಿಸಲಾಗಿದೆ ವಾರ್ಷಿಕ ದಾಸ್ತಾನು ಪರಿಶೀಲನೆ ನಡೆಸಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಈ ಬಗ್ಗೆ ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲು ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರಿಗೆ ಸೂಚಿಸಿದೆ.

48. ಚಲನ ವಲನ ವಹಿ:

ಚಲನ ವಲನ ವಹಿಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲ. ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಸೂಚಿಸಿದೆ.

49. ನ್ಯಾಕ್ ಮರು ಮೌಲ್ಯ ಮಾಪನ ಬಗ್ಗೆ:

ಸದರಿ ಕಾಲೇಜಿನ ನ್ಯಾಕ್ ಮಾನ್ಯತೆ ದಿನಾಂಕ: 09.12.2019 ರವರೆಗೆ ಇರುತ್ತದೆ.ಸದರಿ ಕಾಲೇಜಿಗೆ "ಬಿ" ಶ್ರೇಣಿ ನೀಡಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.

50. ಪ್ರಯೋಗ ಶಾಲೆ:

ಪ್ರಯೋಗ ಶಾಲೆಗೆ ಖರೀದಿಸಿರುವ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳ ದಾಸ್ತಾನು ಮತ್ತು ವಿತರಣಾ ವಹಿಯನ್ನು ಸಮರ್ಪಕವಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಸೂಚಿಸಿದೆ. ವಾರ್ಷಿಕ ದಾಸ್ತಾನು ತಪಾಸಣೆಯನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗಿದೆ.

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ವಿಭಾಗ	ಕ್ಷಯ ಖಾತೆ	ಆಕ್ಷಯಖಾತೆ
1	ರಸಾಯನ ಶಾಸ್ತ್ರ	20606	--
2	ಭೌತ ಶಾಸ್ತ್ರ	17000	--
3	ಪ್ರಾಣಿ ಶಾಸ್ತ್ರ	10680	--
4	ಸಸ್ಯ ಶಾಸ್ತ್ರ	3000	--
5	ಎಲೆಕ್ಟ್ರಾನಿಕ್ಸ್	5000	--

51. ಮಂಜೂರಾದ ಹುದ್ದೆಗಳ ವಹಿ:

ಕಾಲೇಜು ವೇತಾನುದಾನಕ್ಕೆ ಒಳಪಟ್ಟ ಆದೇಶದ ಸಂಖ್ಯೆ, ದಿನಾಂಕ, ಮಂಜೂರಾದ ಹುದ್ದೆಗಳ / ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ವಿವರದ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಸೂಚಿಸಲಾಗಿದೆ.

52.ಕಾಲೇಜು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಧಿ ಶುಲ್ಕದ ಬಗ್ಗೆ:-

ವರದಿ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಂದ ರೂ.300/- ರಂತೆ ಒಟ್ಟು ರೂ.269100/- ಗಳನ್ನು ಕಾಲೇಜು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಧಿ ಶುಲ್ಕವೆಂದು ವಸೂಲು ಮಾಡಿರುತ್ತಾರೆ.ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶದ ಪ್ರಕಾರ ಇದಕ್ಕೆ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆ,ನಗದುಪುಸ್ತಕ,ದಿನವಹಿಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿ ಹಾಗೂ ಸಮಿತಿಯನ್ನು ರಚಿಸಿಕೊಂಡು ಸದರಿ ಖಾತೆಯಿಂದ ಭರಿಸುವ ವೆಚ್ಚಗಳಿಗೆ ಸಮಿತಿಯ ಅನುಮೋದನೆಪಡೆಯಬೇಕಾಗಿದ್ದು ಅದರಂತೆ ಕ್ರಮವಹಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಈ ಬಗ್ಗೆ ಹಿಂದಿನ ಸಾಲುಗಳ ವರದಿಗಳಲ್ಲಿ ತಿಳಿಯಪಡಿಸಿದ್ದರೂ ಸಹ ಈ ಬಗ್ಗೆ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು ಅಗತ್ಯ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಂಡಿರುವುದಿಲ್ಲ.

53. ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿ:

ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆಯ ನಿಯಮಗಳಡಿಯಲ್ಲಿ ಕಾಲೇಜಿನ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯ ಸಲಹೆ-ಸೂಚನೆ/ನಿರ್ದೇಶನದ ಮೇರೆಗೆ ಹಾಗೂ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನದಲ್ಲಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಸಹಕಾರ ಪಡೆದು ಕಾಲೇಜಿನ ಆಡಳಿತವನ್ನು ಸಮರ್ಪಕವಾಗಿ / ಯಶಸ್ವಿಯಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಸಾಧ್ಯವಿರುವುದಾಗಿ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು ತಿಳಿಸಿರುತ್ತಾರೆ.

54.ಸಂಯೋಜನೆ ಶುಲ್ಕ ಪಾವತಿ ಬಗ್ಗೆ:

ಸದರಿ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಕಾಲೇಜು ಖಾತೆಯಿಂದ ಧನಾಧೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ 11773 ದಿನಾಂಕ 18.10.2016 ರಲ್ಲಿ 2018-19 ನೇ ಸಾಲಿನ ಶಾಶ್ವತ ಸಂಯೋಜನೆ ಶುಲ್ಕವೆಂದು ರೂ.263414/- ಗಳನ್ನು ಕುವೆಂಪು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯಕ್ಕೆ ಪಾವತಿಸಿರುತ್ತಾರೆ. ಕಾಲೇಜಿನ ಸಂಯೋಜನೆ/ಶಾಶ್ವತ ಸಂಯೋಜನೆಗೊಳಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯವಾಗಿರುವುದರಿಂದ ಸದರಿ ಸಂಯೋಜನೆಗೆ ಕಾಲೇಜು ಖಾತೆಯಿಂದ ವೆಚ್ಚ ಭರಿಸುವುದು ಸಮಂಜಸವಾಗಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಆದ್ದರಿಂದ ರೂ.263414/- ಗಳನ್ನು ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯಿಂದ ಪಡೆದು ಕಾಲೇಜು ಖಾತೆಗೆ ಜಮಾ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು ಸೂಚಿಸಿದೆ.

55. ಯು.ಜಿ.ಸಿ. ಹಿಂಬಾಕಿ ಮೊತ್ತದಲ್ಲಿ ತುಟ್ಟಿಭತ್ಯೆ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಭತ್ಯೆ ಪಾವತಿಸಿರುವ ಬಗ್ಗೆ:

ಯು.ಜಿ.ಸಿ. ಹಿಂಬಾಕಿ ಮೊತ್ತವನ್ನು 2017-18 ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಈ ಕೆಳಗೆ ವಿವರಿಸಿದಂತೆ ಪಾವತಿಸಲಾಗಿದ್ದು ಪಾವತಿಸಿದ ಯು.ಜಿ.ಸಿ. ಹಿಂಬಾಕಿ ಮೊತ್ತದಲ್ಲಿ ಮೂಲವೇತನದೊಂದಿಗೆ ತುಟ್ಟಿಭತ್ಯೆ ಹಾಗೂ ಮನೆಬಾಡಿಗೆ ಭತ್ಯೆ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಸೇರಿಸಿ ಪಾವತಿಸಿರುವುದು ಕಂಡುಬಂದಿರುತ್ತದೆ. ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ ಇಡಿ 37 ಯು ಎನ್ ಇ 2009 ಬೆಂಗಳೂರು ದಿನಾಂಕ 24-12-2009 ರಂತೆ 01.01.2006 ರಿಂದ 23.12.2009 ರವರೆಗೆ ಮೂಲವೇತನವನ್ನು ಮಾತ್ರ ಪಾವತಿಸಲು ಅವಕಾಶವಿರುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಯಾವುದೇ ಇತರೆ ಭತ್ಯೆಗಳನ್ನು

ಪಾವತಿಸಲು ಅವಕಾಶವಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಆಯುಕ್ತರ ಸುತ್ತೋಲೆ ಸಂಖ್ಯೆ ಕಾಶಿಇ: 65 :ಸುತ್ತೋಲೆ: ಆಯವ್ಯಯ: 2017-18, ದಿನಾಂಕ 12.09.2017 ರ ನಿರ್ದೇಶನದಂತೆ ಯು.ಜಿ.ಸಿ ಹಿಂಬಾಕಿ ಮೊತ್ತದಲ್ಲ ತುಟ್ಟಭತ್ಯೆ/ಇತರೆ ಭತ್ಯೆಗಳನ್ನು ಪಾವತಿಸಿದ್ದಲ್ಲ ವಸೂಲಿಸಲು ನಿರ್ದೇಶನವಿರುತ್ತದೆ ಆದ್ದರಿಂದ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಬೋಧಕರವರಿಂದ ಒಟ್ಟು ರೂ.4111224/- ಗಳನ್ನು ವಸೂಲಿಸಿ ಜಂಟಿ ಖಾತೆಗೆ ಜಮಾ ಮಾಡಲು ಸೂಚಿಸಿದೆ. ಮುಂದುವರೆದು ಆಯುಕ್ತರು ತಮ್ಮ ಸುತ್ತೋಲೆ ಸಂಖ್ಯೆ ಕಾಶಿಇ :65 :ಯು.ಜಿ.ಸಿ.ಬಾಕಿ : ಆಯವ್ಯಯ : ಮ.ವ: 2016-17, ದಿನಾಂಕ 29.12.2017 ರಲ್ಲ ತುಟ್ಟಭತ್ಯೆ ವಸೂಲಾತಿ ಕ್ರಮವನ್ನು ಸರ್ಕಾರದ ನಿರ್ದೇಶನದಮೇರೆಗೆ ತಾತ್ಕಾಲಿಕವಾಗಿ ತಡೆಹಿಡಿದಿರುತ್ತಾರೆ ಆದ್ದರಿಂದ ಯು.ಜಿ.ಸಿ ಹಿಂಬಾಕಿ ಮೊತ್ತದಲ್ಲನ ತುಟ್ಟಭತ್ಯೆ/ಇತರೆಭತ್ಯೆ ವಸೂಲಾತಿಯು ಸರ್ಕಾರವು ಮುಂದೆ ನೀಡಬಹುದಾದ ಆದೇಶ ಹಾಗೂ ನಿಭಂದನೆಗೆ ಒಳಪಟ್ಟಿರುತ್ತದೆ.

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ದಿನಾಂಕ	ಅವಧಿ	ಪಾವತಿಸಿದ ಒಟ್ಟು ಮೊತ್ತ	ಪಾವತಿಸಿದ ಡಿ.ಎ. ಮೊತ್ತ	ಪಾವತಿಸಿದ ಮನೆ ಬಾಡಿಗೆ ಮೊತ್ತ	ಒಟ್ಟು
1	03-04-2017	01.08.2007 ರಿಂದ 31.10.2008	6798827	1596494	287566	1884060
	03-04-2017	01.08.2007 ರಿಂದ 31.10.2008	6480549	1713271	313469	2026740
2.	04-04-2017	01.11.2008 ರಿಂದ 15.12.2008	439194	132114	19076	151190
	04-04-2017	01.01.2009 ರಿಂದ 31.01.2015	2574076	49234	---	49234
		ಒಟ್ಟು ರೂ.	16292646	3491113	620111	4111224

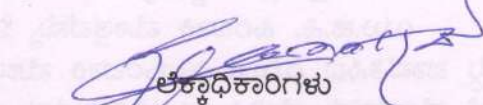
56. ವೇತನ ಪುನರ್ ನಿಗದೀಕರಣದಿಂದ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಪಾವತಿಸಿದ ವೇತನದ ಮೊತ್ತವನ್ನು ವಸೂಲಿಸಿದ ಬಗ್ಗೆ :-

ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶದಂತೆ ಸೇವೆಗೆ ಸೇರಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ವೇತನ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ವೇತನಾನುದಾನಕ್ಕೆ ಒಳಪಟ್ಟ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಸೇವೆಯನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಿ ವೇತನವನ್ನು ಪುನರ್ ನಿಗದಿಪಡಿಸುವುದರಿಂದ ಹಾಗೂ ಅದರಂತೆ ವೇತನ ಪುನರ್ ನಿಗದಿಯಿಂದ ಉಂಟಾಗುವ ವೇತನ ವ್ಯತ್ಯಾಸದ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಶಿಕ್ಷಣ ವಿಧೇಯಕ 2014 ರಂತೆ ದಿನಾಂಕ 12.02.2014 ರಿಂದ ನೌಕರರಿಂದ ವಸೂಲಿಸಬೇಕಾಗಿರುವುದರಿಂದ ಅಂತಹ ಪ್ರಕರಣಗಳಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ದಿನಾಂಕ 01.01.2014 ರಿಂದ ನಿವೃತ್ತಿಯಾದವರ ವಿವರ, ವೇತನ ಪುನರ್ ನಿಗದೀಕರಣವಾದವರ ವಿವರ ಒದಗಿಸುವಂತೆ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ವಿಚಾರಣಾ ಸಂಖ್ಯೆ 05 ದಿನಾಂಕ 24-01-2019 ರಲ್ಲ ವಿಚಾರಣಾ ಪತ್ರವನ್ನು ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರಿಗೆ ಜಾರಿ ಮಾಡಲಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು ಯಾವುದೇ ಉತ್ತರವನ್ನು ನೀಡಿರುವುದಿಲ್ಲ.

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ನೌಕರರ ಹೆಸರು/ ಪದನಾಮ	ನಿವೃತ್ತಿ ದಿನಾಂಕ	ಸೇವೆಗೆ ಸೇರಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದವೇತನ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದಾಗಇರುವ ಮೂಲವೇತನ ದಿ.12.02.2014 ಕ್ಕೆ (ಸೇವಾಪುಸ್ತಕದಂತೆ)	ವೇತನಾನುದಾನಕ್ಕೆಒಳಪಟ್ಟ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದಾಗ ಬರುವ ಮೂಲ ವೇತನ ದಿ.12.02.2014 ಕ್ಕೆ (ವೇತನ ಪುನರ್ ನಿಗದೀಕರಣದಂತೆ)	ಮೂಲ ವೇತನದಲ್ಲ ವ್ಯತ್ಯಾಸ
1.	ಮಾಹಿತಿ ಒದಗಿಸಿಲ್ಲ	ಮಾಹಿತಿ ಒದಗಿಸಿಲ್ಲ	ಮಾಹಿತಿ ಒದಗಿಸಿಲ್ಲ	ಮಾಹಿತಿ ಒದಗಿಸಿಲ್ಲ	ಮಾಹಿತಿ ಒದಗಿಸಿಲ್ಲ

57. ಸಾಮಾನ್ಯ ಅಭಿಪ್ರಾಯ:

ದಾಸ್ತಾನು ಪುಸ್ತಕ ನಿರ್ವಹಣೆ/ವಾರ್ಷಿಕ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಯಲ್ಲಿ ಇನ್ನೂ ಹೆಚ್ಚಿನ ಸುಧಾರಣೆ ಅಗತ್ಯ.


 ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿಗಳು
 ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಛೇರಿ
 ಕಾಲೇಜು ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ
 ಶಿವಮೊಗ್ಗ.

ಅನುಬಂಧ - 2

2017-18 ನೇ ಸಾಲಿನ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಂದ ಪಡೆದ ಶುಲ್ಕ ಜಮಾ ವಿವರಗಳ ತ:ಖ್ತೆ

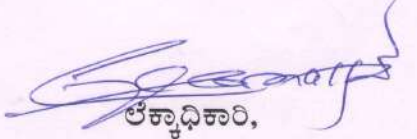
ಮಾಹೇ	ಬೋಧನಾ ಶುಲ್ಕ		ಇತರೆ ಕಾಲೇಜು ಖಾತೆ	ಒಟ್ಟು	ಷರಾ ರಸೀದಿ ಮಸ್ತಕದ ಸಂಖ್ಯೆ
	ಜಂಟಿ ಖಾತೆ	ಕಾಲೇಜು ಖಾತೆ			
4/2017	13665	13665	--	27330	29985 - 1428
5/2017	107460	107460	279805	494725	
6/2017	260220	260220	778342	1298782	
7/2017	503760	503760	1294014	2301534	
8/2017	6420	6420	23690	36530	
9/2017	2140	2140	4628	8908	
10/2017	--	--	2500	2500	
11/2017	--	--	5000	5000	
12/2017	--	--	--	--	
1/2018	--	--	--	--	
2/2018	--	--	2864	2864	
3/2018	128403	128403	32388	289194	
ಒಟ್ಟು ಮೊತ್ತ	1022068	1022068	2423231	4467367	
ವಿ.ವಿ. ಪರೀಷ್ಠಾ ಶುಲ್ಕ	--	--	176340	176340	
ಒಟ್ಟು ಮೊತ್ತ	1022068	1022068	2599571	4643707	
ಕುವೆಂಪು ವಿ.ವಿ.ಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಮೊತ್ತ	--	--	176340	176340	
ಒಟ್ಟು ಮೊತ್ತ	1022068	1022068	2423231	4467367	

ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿ,
ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಛೇರಿ
ಕಾಲೇಜು ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ, ಶಿವಮೊಗ್ಗ

ಅನುಬಂಧ-3

2017-18 ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಜಂಟಿ ಖಾತೆಗೆ ಜಮಾ ಮಾಡಬೇಕಾಗಿರುವ ಬೋಧನಾ/ಪ್ರ ಶಾಲಾ ಶುಲ್ಕದ ವಿವರದ ತಃಖ್ತೆ

1	2017-18 ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಅನುಮೋದಿತ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ :	893
2	ಕಡಿಮೆ ವರಮಾನದ ಶುಲ್ಕ ವಿನಾಯಿತಿಗೆ ಅರ್ಹವಿರುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	--
3	ಬೋಧನಾ / ಪ್ರಯೋಗಶಾಲ ಶುಲ್ಕ ವಿನಾಯಿತಿಗೆ ಅರ್ಹವಿರುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಯರ ಸಂಖ್ಯೆ	--
	ಒಟ್ಟು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ (1-2-3)	893
4	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ವೇತನಕ್ಕೆ ಅರ್ಹವಿರುವ ಎಸ್.ಸಿ/ಎಸ್.ಟಿ. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ಮೊತ್ತ	
	ಕಲಾ = 65 X 940 /- = 61100-00 ವಿಜ್ಞಾನ = 81 X 1200/- = 97200-00	158300
5	ದುಪ್ಪಟ್ಟು ದರದಲ್ಲಿ ವಸೂಲು ಮಾಡಿದ ಸಾಮಾನ್ಯ ವರ್ಗದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ಮೊತ್ತ	
	ಕಲಾ = 241 X 940 /- = 226540-00 ವಿಜ್ಞಾನ = 506 X 1200/- = 607200-00	833740
6	2017-18 ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಜಂಟಿ ಖಾತೆಗೆ ಜಮಾ ಮಾಡಬೇಕಾದ ಮೊತ್ತ (4+5)	992040
7	ಪ್ರಸಕ್ತ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ನೈಜವಾಗಿ ಜಂಟಿ ಖಾತೆಗೆ ಜಮಾ ಮಾಡಿದ ಮೊತ್ತ :	1022068
8	ಪ್ರಸಕ್ತ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಜಂಟಿ ಖಾತೆಗೆ ಜಮಾ ಮಾಡಬೇಕಾದ ಮೊತ್ತ (6-7)	(ಹೆಚ್ಚುವರಿ)30028
9	ಹಿಂದಿನ ಸಾಲುಗಳಲ್ಲಿ ಜಂಟಿ ಖಾತೆಗೆ ಬಾಕಿ ಉಳಿದ ಮೊತ್ತ :	12498042
10	ಒಟ್ಟು ಬಾಕಿ ಮೊತ್ತ (8+9) ರೂ :	12468014


 ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿ,
 ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಛೇರಿ
 ಕಾಲೇಜು ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ, ಶಿವಮೊಗ್ಗ

Website : www.dvsdegreecollege.org.

Email : principal.dvscollege@gmail.com

Off : 08182-278455

Fax : 08182-401592



D.V.S.College of Arts & Science, Shimoga

(Permanently Affiliated to Kuvempu University)

(Accredited from National Assessment & Accreditation Council at the B+ Level)

Sir M.V.Road, Post Box No.81, SHIVAMOGGA-577201,Karnataka State



COMPLIANCE REPORT OF EXTERNAL AUDIT 2017-18

SL NO	PARA NO.	NATURE OF OBJECTION	REPLY FROM COLLEGE
01	06	2017-18 - Information not given regarding Girls fee compensation	Information submitted with this letter
02	17	2017-18 – Non remittance of Scholarship SB interest amount to Govt. account. And Scholarship DCB	Scholarship SB interest amount has been remitted to Govt. account as per the instructions of Regional Joint Director, Dep of Collegiate Education, Shimoga
03	31	2017-18 Fee compensation DCB	Fee compensation DCB has been maintained as per instruction
04	34	2017-18 defect in voucher certificate.	Defect in voucher has been rectified.
05	35	2017-18 Teachers Diary	Teachers Diary has been maintained as per UGC circular
06	38	2017-18 Non remittance of Admission Fee to Joint Account from 2000-01 to 2017-18.	Admission Fee has been remitted to Joint Account from 2000-01 to 2017-18
07	41	Details of Opening Balance of UGC account	Details of Opening Balance of UGC account has been provided with this letter.
08	43	2017-18 Asset register regarding	Asset Register has been maintained as per instructions.
09	52	Collection of College development fund for the year 2017-2018	We have collected College development fund as per the order of department of collegiate education.
10	54	2017-18 Affiliation Fee	As per instruction , we have paid Affiliation Fee from our Management.
11	55	2017-18 Payment of DA and Other allowance in UGC arrears	We have paid UGC arrears only after approval from The Regional Joint Director, Dept. of Collegiate Education, Shivamogga through HRMS software. Further approval authority has not ordered for recovery of DA and Other allowance from UGC arrears.
12	56	2017-18 Recovery of excess paid salary of Re	The Honorable High Court of Karnataka has

	fixed employees.	ordered to pay salary and other allowance from the date of appointment. In view of Court order the mentioned employees pay has been refixed and no recovery has been order from high court.
--	------------------	---

M. V. K. S.
Principal
D.V.S. College of Arts & Science
Shivamogga.