ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ

ಸಂಖ್ಯೆ ಕಾಶಿಇಃ 209ಃಶೈವಿಃಪ್ರವೇಶಃ 2002-03

ಕಾಲೇಜು ಶಿಕ್ಷಣ ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿ
ಬೆಂಗಳೂರು-1, ದಿನಾಂಕಃ09-01-2003

ಸುತ್ತೋಲೆ

ವಿಷಯಃ- ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯದ ಪದವಿ ಕಾಲೇಜುಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರಥಮ ಪದವಿ ತರಗತಿಗಳ ಪ್ರವೇಶದಲ್ಲಿ ಹೆಚ್ಚಿನ ಪಾರದರ್ಶಕತೆ ತರುವ ಬಗ್ಗೆ.

---o---

ಪದವಿ ಕಾಲೇಜುಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರಥಮ ವರ್ಷದ ತರಗತಿಗಳಿಗೆ ಪ್ರವೇಶದಲ್ಲಿ ಹೆಚ್ಚಿನ ಪಾರದರ್ಶಕತೆ ತರುವ ಸದುದ್ದೇಶದಿಂದ ಈ ಕಳೆಕಂಡ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಯನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಕಾಯ್ದೆ ಮತ್ತು ಸುಪ್ರೀಮ್ ಕೋರ್ಟಿನ ತೀರ್ಪಿನ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಲಾಗಿದೆ. ಇದನ್ನು 2003-2004ನೇ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸಾಲಿನಿಂದ ಪ್ರಥಮ ವರ್ಷದ ಪದವಿ ತರಗತಿಗಳಿಗೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳನ್ನು ದಾಖಲಾತಿ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವಾಗ ಸರ್ಕಾರಿ ಹಾಗೂ ಖಾಸಗಿ ಅನುದಾನಿತ ಮತ್ತು ಖಾಸಗಿ ಅನುದಾನಿತ ಅಲ್ಪಸಂಖ್ಯಾತ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಲ್ಲಿ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಪಾಲಿಸಲು ಸೂಚಿಸಲಾಗಿದೆ.

1. ತಮ್ಮ ಕಾಲೇಜಿನಲ್ಲಿ ಪ್ರಥಮ ವರ್ಷದ ಪದವಿ ತರಗತಿಗಳಿಗೆ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಒಟ್ಟು ಪ್ರವೇಶಗಳ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಸೂಚನಾಫಲಕದ ಮೇಲೆ / ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ದಾಖಲಾತಿ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ಪ್ರಾರಂಭವಾಗುವ ಮೊದಲು ಪ್ರಕಟಿಸಬೇಕು. ಈ ಪ್ರವೇಶ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಸಂಯೋಜನೆವಾರು ರೋಸ್ಟರ್ ಪದ್ಧತಿ ಪ್ರಕಾರ ಪ್ರಕಟಿಸಬೇಕು. ಪ್ರತಿ ಸಂಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿ ಎಷ್ಟು ವರ್ಗಗಳು **(Sections)** ಇರುತ್ತವೆ ಎಂಬುದನ್ನು ನಮೂದಿಸಬೇಕು. ಈ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಿರುವ ಸಂಯೋಜನೆಗಳಿಗೆ / ವರ್ಗಗಳಿಗೆ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದಿಂದ ಅನುಮತಿ ಪಡೆದಿರಬೇಕು. ಆಯಾ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ ನಿಗದಿ ಪಡಿಸಿದ ಪ್ರಕಾರ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳನ್ನು ಮಾತ್ರ ದಾಖಲಾತಿ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು. ಸೂಚನಾಫಲಕದ ಮೇಲೆ ಪ್ರಕಟಿಸಬಹುದಾದ ಮಾಹಿತಿಗೆ ಒಂದು ಉದಾಹರಣೆ ಕೊಡಲಾಗಿದೆ.

ಉದಾಃ- ಖಾಸಗಿ ಅನುದಾನಿತ ಕಾಲೇಜು

ಕಾಲೇಜಿನಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಒಟ್ಟು ಪ್ರವೇಶಗಳು -		-	600
ವಿಭಾಗವಾರು/ಸಂಯೊಜನೆವಾರು ಲಭ್ಯವಿರುವ ಪ್ರವೇಶಗಳು -	ವಿಜ್ಞಾನ ವಿಭಾಗ	-	200
	ವಾಣಿಜ್ಯ ವಿಭಾಗ	-	100
	ಕಲಾ ವಿಭಾಗ	-	300

ವಿಭಾಗವಾರು ಲಭ್ಯವಿರುವ ಪ್ರವೇಶಗಳು

	ಶೇಕಡ	ಬಿ.ಎಸ್ಸಿ	ಬಿ.ಕಾಂ	ಬಿ.ಎ.
ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ಬಿಡಲಾದ ಪ್ರವೇಶಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ:	20	40	20	60
ಮೆರಿಟ್ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಹಂಚಿಕೆಯಾಗುವ ಒಟ್ಟು ಪ್ರವೇಶಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	80	160	80	240

	ಮೀಸಲಾತಿ ಪ್ರಮಾಣ	ಲಭ್ಯವಿರುವ ಒಟ್ಟು ಪ್ರವೇಶಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ		
	ಶೇಕಡ	ಬಿ.ಎಸ್ಸಿ	ಬಿ.ಕಾಂ	ಬಿ.ಎ.
	100%	200	100	300
ಪ್ರವರ್ಗ:				
ಸಾಮಾನ್ಯ ವರ್ಗ -	50	100	50	150
ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ -	15	30	15	45
ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡ -	03	06	03	09
ವರ್ಗ - 1 -	04	08	04	12
ವರ್ಗ - 2ಎ -	15	30	15	45
ವರ್ಗ - 2ಬಿ -	04	08	04	12
ವರ್ಗ - 3ಎ -	04	08	04	12
ವರ್ಗ - 3ಬಿ -	05	10	05	15

1. ಕಾಲೇಜಿನಲ್ಲಿ ಬೋಧನೆ ಮಾಡುವ ಸಂಯೋಜನೆಗಳು ಹಾಗೂ ಪ್ರತಿ ಸಂಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿರುವ ವಿಷಯಗಳು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ ನಿಗಧಿಪಸಿರುವ ಪಠ್ಯಕ್ರಮದಲ್ಲಿರುವ ಸಂಯೋಜನೆಗಳ ಗುಂಪಿನಲ್ಲಿರಬೇಕು. ಸರ್ಕಾರದ ಅನುಮತಿ ಇಲ್ಲದೆ ಯಾವುದೇ ಸರ್ಕಾರಿ ಪದವಿ ಕಾಲೇಜಿನಲ್ಲಿ ಹೊಸದಾಗಿ ವಿಷಯವನ್ನಾಗಲಿ ಅಥವಾ ಸಂಯೋಜನೆಯನ್ನಾಗಲಿ ಪ್ರಾರಂಭಿಸಬಾರದು ಹಾಗೂ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳನ್ನು ದಾಖಲಾತಿ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬಾರದು. ಇಲಾಖೆಯ ಲಿಖಿತ ಪೂರ್ವಾನುಮತಿ ಇಲ್ಲದೇ ಕಾಲೇಜಿನ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಉಪನ್ಯಾಸಕರಿಗೆ ಕಾರ್ಯಭಾರ ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡುವ ದೃಷ್ಟಿಯಿಂದ ಮಾಧ್ಯಮವಾರು (Medium wise) ತರಗತಿಗಳನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಬಾರದು.
2. ಪ್ರಥಮ ಪದವಿ ತರಗತಿಗಳಿಗೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳನ್ನು ದಾಖಲಾತಿ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು ಆಯಾ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯಗಳ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಅನುಸರಿಸಬೇಕು. ದಾಖಲಾತಿಯ ಪೂರ್ಣ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿಯನ್ನು (Calendar of events for admission) ಕಾಲೇಜಿನಲ್ಲಿ ಪ್ರಮುಖವಾದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಪೋಷಕರ/ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಗಮನಕ್ಕಾಗಿ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಪ್ರಕಟಿಸಬೇಕು.

1. ಪಿ ಯು ಸಿ ಪರೀಕ್ಷಾ ಫಲಿತಾಂಶ ಪ್ರಕಟವಾದ ಮಾರನೇ ದಿವಸದಿಂದ ಕನಿಷ್ಠ ಐದು ದಿನಗಳ ಕಾಲ ಪ್ರವೇಶ ಅರ್ಜಿಗಳು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ದೊರಕುವಂತೆ ಏರ್ಪಾಡು ಮಾಡಬೇಕು. (ಅರ್ಜಿಗಳಿಗೆ ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆಯಿರಬೇಕು) ಪ್ರತಿ ದಿವಸ ಕನಿಷ್ಠ ನಾಲ್ಕು ಗಂಟೆಗಳ ಕಾಲ ಪ್ರವೇಶ ಅರ್ಜಿಗಳು ದೊರಕಲು ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮಾಡಬೇಕು. ಯಾವ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಕೊಡಲಾಗುವುದು ಎಂಬುದನ್ನು ಪೂರ್ವಭಾವಿಯಾಗಿ ಸೂಚನಾಫಲಕ/ಕಪ್ಪು ಹಲಗೆಯ ಮೇಲೆ ಪ್ರಕಟಿಸಬೇಕು. ಅವಶ್ಯಕತೆ ಕಂಡುಬಂದಲ್ಲಿ ಹೆಚ್ಚಿನ ಕೌಂಟರ್ಸ್ ತೆಗೆದು ಅರ್ಜಿಗಳು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಸುಲಭವಾಗಿ ದೊರಕುವಂತೆ ಏರ್ಪಾಡು ಮಾಡಬೇಕು.

2. ಪ್ರವೇಶ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ವಿತರಿಸಲು ವೇಳಾಪಟ್ಟಿಯಂತೆ ಕೊನೆಯ ದಿನಾಂಕವಾದ ನಂತರ ಮೂರು ದಿವಸಗಳ ಸಮಯವನ್ನು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಂದ ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿದ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಹಿಂದಕ್ಕೆ ಪಡೆಯಲು ಕೊನೆಯ ದಿನಾಂಕದೊಳಗಾಗಿ ಕೊಡಬೇಕು. ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿದ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಂದ ಪಡೆಯಲು ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಕೌಂಟರ್ಸ್ ತೆಗೆಯಬೇಕು. ಪ್ರತಿದಿವಸ ಕನಿಷ್ಠ ನಾಲ್ಕು ಗಂಟೆಗಳ ಸಮಯ ಈ ಕೌಂಟರ್ಸ್ ತೆಗೆದಿರಬೇಕು. ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ವಿತರಿಸಲು ಪ್ರಾರಂಭ ಮಾಡಿದ ಮಾರನೆಯ ದಿವಸದಿಂದ ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿದ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಂದ ಹಿಂದಕ್ಕೆ ಪಡೆಯಬಹುದು.

3. ಪ್ರತಿ ದಿವಸ ಎಷ್ಟು ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಮಾರಾಟ ಮಾಡಲಾಯಿತು ಎಂಬುದಕ್ಕೆ ಲೆಕ್ಕ ಇಡಬೇಕು. ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಕೊಡುವಾಗಲೇ ಗಣಕೀಕರಣ ಮಾಡಿಕೊಂಡಲ್ಲಿ ಮುಂದೆ ಅವಶ್ಯವಾದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಸೇರಿಸಲು ಸುಲಭವಾಗುತ್ತದೆ. ದಾಖಲಾತಿ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯ ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ ಕೋರ್ಸುವಾರು, ಕಾಂಬಿನೇಷನ್‌ವಾರು ಒಟ್ಟು ದಾಖಲಾದ ಅಂಕಿ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಛೇರಿಗೆ ಜುಲೈ ಮೊದಲನೇ ವಾರದಲ್ಲಿ ಕಳುಹಿಸಿಕೊಡಬೇಕು.

4. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಸ್ವೀಕೃತಿ ಪತ್ರ ನೀಡಬೇಕು. ಪ್ರಥಮ ಪದವಿ ತರಗತಿಗಳಿಗೆ ಕಾಲೇಜಿನಲ್ಲಿ ಪ್ರವೇಶಕ್ಕೆ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಹಾಕಿದ ಅರ್ಹ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಪೂರ್ಣ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಕಾಯ್ದೆ 1995 (ದಿ ಕರ್ನಾಟಕ ಎಜುಕೇಷನಲ್ ಇನ್‌ಸ್ಟಿಟ್ಯೂಷನ್ಸ್ ಕ್ಲಾಸಿಫಿಕೇಷನ್, ರೆಗ್ಯುಲೇಷನ್ ಮತ್ತು ಪ್ರಿಸ್‌ಕ್ರಿಪ್ಷನ್ ಆಫ್ ಕ್ಯಾರಿಕ್ಯುಲಾ ಎಕ್ಸ್‌ಟ್ರಾ ನಿಯಮಗಳು 1995) ನಿಯಮ 14 (11)ರ ಪ್ರಕಾರ ಸಂಯೋಜನೆವಾರು ಪ್ರಕಟಿಸಬೇಕು. ಪದವಿ ತರಗತಿಗಳಿಗೆ ಸೇರಲು ಅರ್ಹರಲ್ಲದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಅರ್ಜಿ ಹಾಕಿದ್ದ ಪಕ್ಷದಲ್ಲಿ ಅಂತಹ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ತಿರಸ್ಕೃತ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸಬೇಕು. ಈ ಎರಡು ಪಟ್ಟಿಗಳನ್ನು (ಅರ್ಹಪಟ್ಟಿ

ಮತ್ತು ತಿರಸ್ಕೃತ ಪಟ್ಟಿ) ಪ್ರಕಟಿಸಿದ ಮೇಲೆ ಇದರ ಬಗ್ಗೆ ಏನಾದರೂ ಆಕ್ಷೇಪಣೆ ಇದ್ದ ಪಕ್ಷದಲ್ಲಿ ಐದು ದಿವಸದೊಳಗೆ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಹಾಕಲು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಅವಕಾಶ ಮಾಡಿಕೊಡಬೇಕು.

ಪ್ರವೇಶಗಳನ್ನು ಹಂಚುವ ವಿಧಾನಃ-

5.ಅ) ಸರ್ಕಾರಿ ಪದವಿ ಕಾಲೇಜಿನಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಎಲ್ಲ ಪ್ರವೇಶಗಳನ್ನು ಮೆರಿಟ್ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ರೋಸ್ಟರ್ ಪದ್ಧತಿಯಂತೆ ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಬೇಕು.

ಆ) ಖಾಸಗಿ ಅನುದಾನಿತ ಕಾಲೇಜುಗಳಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಪ್ರವೇಶಗಳಲ್ಲಿ ನಿಯಮ 12(ಬಿ) ಪ್ರಕಾರ ಸಂಯೋಜನೆವಾರು ಶೇಕಡ 20 ಪ್ರವೇಶಗಳನ್ನು ಹಂಚಲು ಸಂಸ್ಥೆಯವರಿಗೆ ಬಿಡಲಾಗಿದೆ. ಆದರೆ ಸಾಧ್ಯವಾದಷ್ಟು ಮಟ್ಟಿಗೆ ರೋಸ್ಟರ್ ಪದ್ಧತಿಯಂತೆ ಪ್ರವೇಶ ನಿರ್ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

ಇನ್ನುಳಿದ ಶೇಕಡ 80 ಪ್ರವೇಶಗಳನ್ನು ಸಂಯೋಜನೆವಾರ ಮೀಸಲಾತಿ ಪದ್ಧತಿಯಂತೆ ಮತ್ತು ಕೇವಲ ಮೆರಿಟ್ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಬೇಕು.

ಇ) ಅಲ್ಪಸಂಖ್ಯಾತ ಅನುದಾನಿತ ಸಂಸ್ಥೆಯವರು ನಡೆಸುತ್ತಿರುವ ಕಾಲೇಜುಗಳಲ್ಲಿ ಒಟ್ಟು ಲಭ್ಯವಿರುವ ಪ್ರವೇಶಗಳಲ್ಲಿ ಶೇಕಡ 50 ಪ್ರವೇಶಗಳನ್ನು ತಮ್ಮದೇ ಆದ ಜನಾಂಗದ (ಕಮ್ಯೂನಿಟಿ) ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಲು ಸಂಸ್ಥೆಯವರಿಗೆ ಬಿಡಲಾಗಿದೆ. ಇನ್ನುಳಿದ 50 ಪ್ರವೇಶಗಳನ್ನು ನಿಯಮಾವಳಿ 14ರ ಉಪನಿಯಮಾವಳಿ 05 ಮತ್ತು 06ರಂತೆ ರೋಸ್ಟರ್ ಪದ್ಧತಿಯಂತೆ ಮೆರಿಟ್ ಮೇಲೆ ಪ್ರವೇಶಗಳನ್ನು ಹಂಚಬೇಕು. ಹೀಗೆ ಪ್ರವೇಶಗಳನ್ನು ಕೊಟ್ಟ ಎರಡು ಪಟ್ಟಿಗಳನ್ನು ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ಪ್ರಕಟಿಸಬೇಕು. ಖಾಸಗಿ ಅನುದಾನಿತ ಕಾಲೇಜುಗಳಿಗೆ ನಿಯಮ 12(ಬಿ) ಪ್ರಕಾರ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಶೇಕಡ 20 (ಸಂಸ್ಥೆಯವರು ಮಾಡಬಹುದಾದ) ಪ್ರವೇಶವನ್ನು ನೀಡುವಾಗ ಸದರಿ ಪ್ರವೇಶದಲ್ಲಿಯೂ ಸಹ ಆದಷ್ಟು ಮಟ್ಟಿಗೆ ಅರ್ಧದಷ್ಟು ಪ್ರವೇಶ ಸೀಟುಗಳನ್ನು ತನ್ನದೇ ಆದ ಅಲ್ಪಸಂಖ್ಯಾತ ಪಂಗಡಕ್ಕೂ ಹಾಗೂ ಇನ್ನೂಳಿದ ಅರ್ಧದಷ್ಟು ಪ್ರವೇಶ ಸೀಟುಗಳನ್ನು ಆದಷ್ಟು ಮಟ್ಟಿಗೆ ಸರ್ಕಾರ ನಿಗದಿ ಪಡಿಸಿರುವ ಮೀಸಲಾತಿ ಪದ್ಧತಿಯಂತೆ ಪ್ರವೇಶ ನೀಡುವ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

ಮೇಲೆ ತಿಳಿಸಿರುವ **Calendar of events** ಮುಗಿದ ನಂತರವೂ ಕೂಡ ಕಾಲೇಜುಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರವೇಶ ಉಳಿದಿದ್ದ ಪಕ್ಷದಲ್ಲಿ ಆ ದಿನಾಂಕಗಳ ನಂತರವೂ ಕೂಡ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಕೊಟ್ಟು ಪ್ರವೇಶಗಳನ್ನು ತುಂಬಲು ಅವಕಾಶ ಮಾಡಿಕೊಡಲಾಗಿದೆ. ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ ನಿರ್ಧರಿಸುವ ಪ್ರಥಮ ಪದವಿ ತರಗತಿಗಳಿಗೆ ದಾಖಲಾತಿಗೆ ಕೊನೆಯ ದಿನಾಂಕದೊಳಗೆ ದಾಖಲಾತಿ ಮಾಡಲು ಅನುಮತಿ ಇರುತ್ತದೆ.

ರೋಸ್ಟರ್ ಹಂಚಿಕೆಃ-

1. ಸಹ ಶಿಕ್ಷಣ (Co-Education) ಸಂಸ್ಥೆಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರವೇಶಗಳಲ್ಲಿ ಶೇಕಡ 50 ಪ್ರವೇಶಗಳು ನಿಯಮ 14 (6)ರ ಪ್ರಕಾರ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಯರಿಗೆ ಮೀಸಲಿಡಬೇಕು. ಈ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಯರಲ್ಲಿ ಮತ್ತೆ ರೋಸ್ಟರ್ ಪದ್ಧತಿ ಅನುಸರಿಸಬೇಕು. ಶೇಕಡ 50 ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಯರು ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಹಾಕದಿದ್ದ ಪಕ್ಷದಲ್ಲಿ ಆ ಪ್ರವೇಶಗಳನ್ನು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ (ಬಾಲಕರಿಗೆ) ರೋಸ್ಟರ್ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಕೊಡಬಹುದು.

2. ಲಭ್ಯವಿರುವ ಒಟ್ಟು ಪ್ರವೇಶಗಳಲ್ಲಿ ಶೇಕಡ 05 ಪ್ರವೇಶಗಳನ್ನು ಅಂಗವಿಕಲ ಅಧಿನಿಯಮ 1995ರ ಪರಿಚ್ಛೇದ 39ರ ಪ್ರಕಾರ ಅಂಗವಿಕಲರಿಗೆ ಮೀಸಲಿಡಬೇಕು.

3. ಸರ್ಕಾರ ನಿಗಧಿಪಡಿಸಿರುವಂತೆ ಹಾಗೂ ಕಾಲ ಕಾಲಕ್ಕೆ ನಿಗಧಿಪಡಿಸುವಂತೆ ನಿಯಮ 14(5)ರ ಪ್ರಕಾರ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ/ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡ/ ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳು/ ವರ್ಗ-1, 2ಎ, 2ಬಿ, 3ಎ, 3ಬಿ, ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಪ್ರವೇಶಗಳನ್ನು ಮೀಸಲಾಗಿಡುವುದು.

4. ವಿವಿಧ ವರ್ಗಗಳಲ್ಲಿ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಹಾಕದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅಂತಹ ಪ್ರವೇಶಗಳನ್ನು ಸಾಮಾನ್ಯ ವರ್ಗಕ್ಕೆ ವರ್ಗಾಯಿಸುವುದು. ಯಾವುದೇ ಕಾರಣಕ್ಕೆ ಮೀಸಲಾತಿ ವರ್ಗದವರಿಂದ ಬಂದಿರುವ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು **exhaust** ಮಾಡದೆ ಸಾಮಾನ್ಯ ವರ್ಗಕ್ಕೆ ವರ್ಗಾಯಿಸಕೊಡದು.

ಮೆರಿಟ್ ಆಧಾರದ ಪ್ರವೇಶ ಪಟ್ಟಿ ತಯಾರಿಕೆಃ-

ಮೊಟ್ಟಮೊದಲು ಮೀಸಲಾತಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟಿರುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ಪ್ರವೇಶಗಳನ್ನು ಮೆರಿಟ್ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಪ್ರವೇಶಗಳನ್ನು ತುಂಬಬೇಕು. ನಂತರ ಈ ಮೇಲೆ ತಿಳಿಸಿರುವ ಮೀಸಲಾತಿ ಪದ್ಧತಿಯ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಪ್ರವೇಶಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವ ಯಾವ ಗುಂಪಿಗೆ ಎಷ್ಟು ಪ್ರವೇಶಗಳನ್ನು ಹಂಚಬೇಕು ಎಂದು ನಿರ್ಧರಿಸಿದ ನಂತರ ಆಯಾ ಪಂಗಡಗಳ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಇದೇ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಜೋಡಿಸಿಕೊಂಡು ಅವರಲ್ಲಿ ಮೆರಿಟ್ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಜೋಡಿಸಿಕೊಂಡು ಅವರಲ್ಲಿ ಮೆರಿಟ್ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ (ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಪಿಯುಸಿ ಪರೀಕ್ಷೆ ಅಥವಾ ತತ್ಸಮಾನ ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ಗಳಿಸಿರುವ ಅಂಕಗಳ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಪ್ರವೇಶಗಳನ್ನು) ಹಂಚಬೇಕು. ಕಾಲೇಜಿನವರು ಪ್ರಥಮ ಪಟ್ಟಿ ದ್ವಿತೀಯ ಪಟ್ಟಿ ತೃತೀಯ ಪಟ್ಟಿ ಮತ್ತು ಅವಶ್ಯ ಬಿದ್ದಲ್ಲಿ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಪಟ್ಟಿಗಳನ್ನು ಉಪನಿಯಮ 11 ಮತ್ತು 12ಎ ಪ್ರಕಾರ ಪ್ರಕಟಿಸಬೇಕು. ಪಟ್ಟಿಗಳನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸುವ ದಿನಾಂಕಗಳು ಕೆಳಕಂಡ ಅವಧಿಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರಬೇಕು.

ಆಯ್ಕೆಯಾದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಪ್ರಥಮ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಉಪನಿಯಮ 12ಎ ಪ್ರಕಾರ ಪ್ರಕಟಿಸಿದ ನಂತರ ಆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಕಟ್ಟಲು ಮೂರು ದಿವಸಗಳ ಸಮಯ ಕೊಡಬೇಕು. ಆ ದಿವಸದ ನಂತರ ಪ್ರಕಟಿಸಿದ ಪ್ರಥಮ

ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ಎಷ್ಟು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಶುಲ್ಕ ಕಟ್ಟಿದ್ದಾರೆ ಎಂಬುದನ್ನು ಖಾತರಿಪಡಿಸಿಕೊಂಡು ಇನ್ನುಳಿದ ಪ್ರವೇಶಗಳಿಗೆ ದ್ವಿತೀಯ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಪ್ರಥಮ ಪಟ್ಟಿ ಪ್ರಕಟಿಸಿದ ಐದನೇ ದಿವಸ ಪ್ರಕಟಿಸಬೇಕು. ಈ ದ್ವಿತೀಯ ಆಯ್ಕೆಗೊಂಡ ಪಟ್ಟಿಯ ವಿದಾರ್ಥಿಗಳಿಗೂ ಸಹ ಶುಲ್ಕ ಕಟ್ಟಲು ಮೂರು ದಿವಸ ಸಮಯ ಕೊಡಬೇಕು. ದ್ವಿತೀಯ ಪಟ್ಟಿ ಪ್ರಕಟಿಸಿದ ಐದು ದಿವಸಗಳ ನಂತರ ತೃತೀಯ ಆಯ್ಕೆಗೊಂಡ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸಬೇಕು. ಅವರಿಗೂ ಸಹ ಶುಲ್ಕ ಕಟ್ಟಲು ಮೂರು ದಿವಸ ಸಮಯ ಕೊಡಬೇಕು. ಅವಶ್ಯಕತೆ ಬಿದ್ದಲ್ಲಿ ಕೊನೆಯದಾಗಿ ಆಯ್ಕೆಗೊಂಡ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ತೃತೀಯ ಪಟ್ಟಿ ಪ್ರಕಟಿಸಿದ ಐದು ದಿವಸಗಳ ನಂತರ ಪ್ರಕಟಿಸಬೇಕು. ಯಾವುದೇ ಕಾರಣಕ್ಕೆ ಆಯ್ಕೆಗೊಂಡ ನಾಲ್ಕು ಪಟ್ಟಿಗಳಲ್ಲಿ ಇಲ್ಲದೆ ಹೆಸರುಗಳನ್ನು ಪ್ರಥಮ ಪದವಿ ತರಗತಿಗೆ ದಾಖಲಾತಿ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಕೂಡದು. ಸಂಸ್ಥೆಯವರಿಗೆ ಬಿಡಲಾದ ಪ್ರವೇಶಗಳಲ್ಲಿ ಸಹ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಹಾಕುವುದು.

ಪ್ರತಿ ಆಯ್ಕೆಗೊಂಡ ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಪಿಯುಸಿ ಅಥವಾ ತತ್ಸಮಾನ ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ಪಡೆದ ಒಟ್ಟು ಅಂಕಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಶೇಕಡವಾರು ಅಂಕಗಳನ್ನು ನಮೂದಿಸಬೇಕು. ಯಾವುದೇ ಕಾರಣಕ್ಕೆ ಕೆಲವು ವಿಷಯಗಳ ಅಂಕಗಳನ್ನು ಮಾತ್ರ ಪರಿಗಣನೆ ಮಾಡಬಾರದು. ಪ್ರತಿ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸಿದಾಗ ವಿವಿಧ ವರ್ಗಗಳಲ್ಲಿ ಸಂಯೋಜನೆವಾರು ಕೊನೆಯ ಪ್ರವೇಶವನ್ನು ಪಡೆದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯ ಒಟ್ಟು ಅಂಕಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಶೇಕಡವಾರು ಅಂಕಗಳನ್ನು (**Cut of point**) ಸೂಚನಾ ಫಲಕದ ಮೇಲೆ ಪ್ರಕಟಿಸಬೇಕು.

ಪ್ರಕಟಿಸಿದ ಆಯ್ಕೆಗೊಂಡ ಪಟ್ಟಿಗಳು ಮತ್ತು ದಾಖಲಾದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಪಟ್ಟಿಗಳನ್ನು ಪ್ರವೇಶ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ಮುಗಿದ ನಂತರ ದೃಢೀಕರಿಸಿ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಛೇರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿಕೊಡಬೇಕು.

ಕಾಲೇಜಿನವರು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಸೂಚನಾ ಫಲಕದ ಮೇಲೆ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಪ್ರಕಟಿಸಬೇಕು. ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಶುಲ್ಕಕ್ಕೆ ರಸೀದಿ ಕೊಡಬೇಕು.

(ಕರಡು ಆಯುಕ್ತರಿಂದ
ಅನುಮೋದಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿದೆ)

ಕಾಲೇಜು ಶಿಕ್ಷಣ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು.

ಪ್ರತಿ:-

1. ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರು, ಉನ್ನತ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ, ಬಹುಮಹಡಿ ಕಟ್ಟಡ, ಬೆಂಗಳೂರು.
2. ಪದವಿ ಶಿಕ್ಷಣವನ್ನು ಬೋಧಿಸುವ ಎಲ್ಲಾ ಸರ್ಕಾರಿ ಮತ್ತು ಖಾಸಗಿ ಅನುದಾನಿತ ಕಾಲೇಜುಗಳ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರುಗಳಿಗೆ.
3. ಕಾಲೇಜು ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆಯ ಎಲ್ಲಾ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರುಗಳಿಗೆ.
4. ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕಾಲೇಜು ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ, ಆಪ್ತಶಾಖೆಗೆ.
5. ಹೆಚ್ಚುವರಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕಾಲೇಜು ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ, ಆಪ್ತಶಾಖೆಗೆ.
6. ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ವಿಭಾಗ) ಕಾಲೇಜು ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ, ಆಪ್ತಶಾಖೆಗೆ.
7. ಕಛೇರಿ ಪ್ರತಿ

SOCIAL WELFARE SECRETARIAT

Sub: Reservations for admission to the Educational Institutions as per Article 15(4) and Employment as per Article 16(4) of the Constitution of India and New Creamy Layer Policy Orders....reg.

Read:
1. G.O. No. SWD 150 BCA 94 Dated: 17-09-94
2. G.O. No. SWD 251 BCA 94 Dated: 31-01-95
3. G.O. No. SWD 394 BCA 94 Dated: 14-02-96
4. Letter No. KSCBC:MS/Reports/2000-01 Dated: 14-12-2000 of the Member Secretary Karnataka State Commission for Backward Classes.

Preamble:

In Govt. Order Dated: 17-09-94 read (1) above, Govt. have formulated reservation policy for Schedule Casts and Scheduled Tribes and other Backward Classes for admissions to professional courses for the year 1994-95 as per the lists of castes enclosed thereto as follows:

CATEGORY-I	4%
CATEGORY-II (A)	15%
CATEGORY-II (B)	4%
CATEGORY-III (A)	4%
CATEGORY-III (B)	5%
SCHEDULED CASTES	15%
SCHEDULED TRIBES	3%

2. Under the said order Dated: 17-09-94 it has also been stated that no person other than belonging to Scheduled Castes, Scheduled Tribes and Category-I of Backward Classes shall be entitled to the benefit of reservation for admission to professional courses unless he/she satisfies the conditions of the creamy layer specified there under.

3. In G.O. Dated: 31-01-1995 reat at Sl. No. 2 above, the aforesaid reservation and creamy layer policy envisaged in the order Dated: 17-09-94 read at Sl. No. (1), has been made applicable to the employment too, under Article 16(4) of the Constitution of India.

4. In G.O. Dated: 14-02-96 read at Sl. No. (3) above the Creamy Layer Policy existed as on 01-01-95 for the purpose of admission to the professional courses was also made applicable to employment with retrospective effect from 01-01-94.

5. In Writ Petition No. 438/94 the Hon'ble Supreme Court of India have passed an interim order stating that the reservation in any case should not exceed 50%. Similar writs bearing No. 417/94, and 694/94 are pending disposal before the Hon'ble Supreme Court. Therefore, in G.O. No. SWD 61 BCA 95 Dated: 28-12-95 the currency of the 50% reservation specified in G.O. Dated: 17-09-94 and 13-01-95 has been extended till the final decision in WP No. 438/94, 471/94 and 694/94 is taken by Hon'ble Supreme Court.

6. Now the Karnataka State Commission for Backward Classes have submitted special report and 71 advices vide their letter Dated: 04-12-2000 read at Sl. No. 4 above. Pending consideration of the entire report, the Government have examined in detail the Creamy Layer Policy contained in the Special Report and 71 Advices, relating to inclusions, deletions, correction of spellings etc. and have made the following orders.

Principal
D. V. S. College Of Arts & Science
Shimoga.

1585-1

Scanned with CamScanner

Scanned with CamScanner

Government Order No. SWD 225 BCA 2000, Dated: 30th March 2002

After careful consideration of the above proposal the Government are pleased to make the following orders.

1. The quantum of Reservation Specified in G.O. Dated: 17-09-1994 and 31-01-1995 read at Sl. No. (1) & (2) respectively is continued for admission to Educational Institutions and Employment.

2. The revised list of Backward Classes enclosed to this order as at Annexure-I, incorporating recommendations of the BC Commission, is brought into force with immediate effect.

3. A new comprehensive Creamy Layer Policy as detailed in Annexure-II to this Government order is brought into force with immediate effect. This Creamy Layer Policy does not apply to SCs/STs and Category-I of the Backward Classes. Candidates belonging to Category-II(A), II(B), III(A), and III(B) shall be entitled to reservation in the manner specified in the new comprehensive Creamy Layer Policy.

By Order and in the name of Governor of Karnataka,

PR. 398

D.M. AGA
Deputy Secretary to the Government,
Social welfare Department.

Government Order No. SWD 225 BCA 2000, Dated: 30th March 2002

ANNEXURE-I

CATEGORY-I

Sl. No.		Name of the Caste	Sl. No.		Name of the Caste
1.		Agamudi		(h)	Gosayi
2.	(a)	Ambalakaran		(i)	Gusai
	(b)	Ambalakarma		(j)	Helava
	(c)	Mutrasi		(k)	Helova
	(d)	Mutracha		(l)	Holeva
3.		Baggaru		(m)	Nandiwala
4.		Bavandhi		(n)	Pichigunta
5.	(a)	Bavaji		(o)	Pichguntala
	(b)	Atit		(p)	Pichiguntala
	(c)	Bairagi		(q)	Bava
	(d)	Bavani		(r)	Byaragi
	(e)	B[illegible]ragi	6.	(a)	Bestha
	(f)	[illegible]aurigosayi		(b)	Ambiga/Ambi
	(g)	[illegible]		(c)	Barki/Barika

H.V.L.
Principal
D. V. S. College of Arts & Science

Scanned with CamScanner

Scanned with CamScanner

GOVERNMENT OF KARNATAKA

No/DCE: 209:
Shy Vi: Pravesha: 2002-2003

Dept. of Collegiate Education

Commissioner Office, Bangalore-1. Date: 09-01-2003

Circular

Sub: Regarding transparency in first year degree admission in the state of Karnataka.

The following guidelines have been prepared based on the Karnataka Education Act and Supreme Court's decision to bring greater transparency in admission to first year classes in degree colleges. It is mandatory to adhere to government, privately funded and privately funded minority institutions when enrolling students for the first-year graduate classes from 2003-2004.

1. Total number of areas available for first-year degree classes at their college the registration form must be published on the website, and the entry number must be published according to the number of rooster types that must be entered. For compositions published in this way. The classes require permission from the university. Only the students should be enrolled as per the prescribed University. Here is an example of information that can be published on an index bar:

Example: Private aided college
Total Number of admissions available in the college -600
Department/combination wise available admission seats -
Science Department – 200
Commerce department – 100
Arts department – 300

Department wise available admission seats

Admission seats given for educational institution – percentage B.Sc B.Com B.A

20 40 60 20

Total number of admission seats allotted on

The merit basis - 80 160 80 240

Reservation	Total number of seats available		
Percentage	B.Sc	B.Com	B.A
100%	200	100	300

Scanned by CamScanner

Category				
General category	50	100	50	150
Scheduled caste	15	30	15	45
Scheduled tribe	03	06	03	09
Cat – 1	04	08	04	12
Cat – 2A	15	30	15	45
Cat – 2B	04	08	04	12
Cat – 3A	04	08	04	12
Cat – 3B	05	10	05	15

1. The combination of teaching in college and the contents of each combination should be in the set of combinations in the university's curriculum. No Government degree college can start in any new subject or combination without the permission of the Government. Medium wise classes should not be started without additional written permission from the department, with a view to delegating work to additional lecturers of the college.

2. The enrollment of students for first degree classes must be followed by the respective universities' schedules. Calendar of Events for Admissions should be announced in order to bring into the kind notice of parents/students compulsorily.

1. For admissions, applications must be made available to students for at least five days from the day after the announcement of PUC examination results. (Applications must have serial number) Every day the college must make arrangements to distribute the applications for at least four hour. Scheduled time should be announced in the notice board or black board. If necessary more counter should be opened in order to get applications for students easily.

2. If necessary, to schedule admissions applications to students, with a deadline of three days, followed by a three-day deadline to withdraw applications filled out by students. A separate counter must be opened from the college to receive the applications from the students. The counter must be opened at least four hours a day. The filled out application forms must be received from the students by the day after the application distribution.

3. Every day the account has to be maintained about the sold out applications. All applications should be computerized to enter necessary information further. By the end of the enrollment process, the total number of enrollment figures, course wise and combination wise must be sent to the Regional Joint Director's Office in the first week of July.

4. Students must receive an acknowledgment letter after submitting applications. Complete list of eligible students applying for admission to college for first degree classes should be published in accordance with Rule 14 (11) of the Karnataka Education Act 1995 (The Karnataka Educational Institutions Classification, revelations and prescription of curricular-

Scanned by CamScanner

Exacta Regulations 1995). Students who are not eligible for admission to graduate classes should submit a rejected list if they have applied. These two lists (eligible list and rejected list). After announcement of the list if any objections raised by the candidates they are provided an opportunity to submit application within five days.

Method of allocating admissions:

5. A) All available seats in Government Graduate Colleges should be allocated on merit basis and rooster system.

B) According to Rule 12 (b), 20 percent of the admissions in the aided colleges is given to the institution. But accessibility should be maintained as much as possible to the roster system. The remaining 80 percent of the admissions should be allotted on merit basis.

C. The colleges which are run by minority founded institution, 9% of the total available areas are left to the institution to distribute to students of their own ethnicity. The remaining 50% admission must be allocated on merits as a rooster system as sub-section 05 and 16 of regulation 14. The two lists that are granted admissions must be published separately. The provision of 20 % (institutional) access to privately funded colleges in accordance with Rule 12 (b) shall be the same as that of the Government-reserved system of admissions to the extent of half of its admissions to the minority and half of the admissions.

Even after the completion of the calendar of events as mentioned above, the colleges are still allowed to fill the remained seats. The University's first-degree's admission is permitted to enroll until the last date of enrollment.

Rooster Distribution:

1. 50% of admissions in co-education institutions must be reserved for girl students under Rule 14 (6). In these conditions again the rooster system should be practiced. If 50% of the students do not apply, the admissions can be given to the students (boys) as per the rooster system.

2. In terms of section 39 of the Disability Act 1995, 5% of the total admission must be reserved for the disabled students.

3. Provision of Admission to Scheduled Caste / Scheduled Tribes / Backward Classes / Class-I, 2A, 2B, 3A, 3B, Students as per Government stipulated and fixed by the Government from time to time.

4. If the students of different category have applied their admissions will be transferred to general category. Applications from the reservation class cannot be transferred to the general category without exhaust for any reason.

Preparation of Merit Based Admissions List

The admissions must be filled on a merit basis, including at reservation of students. After deciding which admissions to which group are to be allocated based on the available

Scanned by CamScanner

reservation system as outlined above. The applications of the students of the respective communes should be arranged on the same basis and allocate on merit basis. The college should publish the first list, the second list, the third list and if necessary additional lists in accordance with subsection 11 and 12A. The dates for announcement of lists must have the following periods.

After the announcement of the fist list of the selected students in accordance with subsection 12A, the students shall be given three days to pay the fees. Number of students who have paid the fees after the announcement of the first list should be confirmed and remaining admissions second list should be announced on the fifth day after the first list announcement. Students of this second selected list should also be given three days to pay the fees. The selected list should be published five days after the announcement of the second list. If required, the last selected list should be published not later than five days after the announcement of the third list. Without any reasons out of four selected list do not register the names in the first degree class. Admission seats which are left to the institution, selection list should be announced.

In each selected list, students must enter the total number of marks and percentage points obtained in the PUC or equivalent examination. For any reason certain subject points should not be taken into consideration. Each list should announce the cut-off points on the instruction board for the total number of students who have completed the final admission in various combinations.

Selected lists and lists of enrolled students must be sent to the Regional Joint Director's Office to confirm upon completion of the admissions process.

Fees taken by the college must be published on the notice board. Receipt should be given for the fee taken.

(Approved by Draft Commissioner)

SD/-

Director of collegiate education

Copies:

1. Secretariat, Department of Higher Education,Multi-storey Building, Bangalore.
2. Principals of all Government and aided Colleges teaching undergraduate courses.
3. To all Regional Joint Directors of the Collegiate Education Department.
4. Director, Department of Collegiate Education- Related branch.
5. Additional Director, Department of Collegiate Education.
6. Joint Director (education department) Department of Collegiate Education.
7. Office copy.

Principal
D.V.S. College of Arts & Science
Shimoga.

Scanned by CamScanner